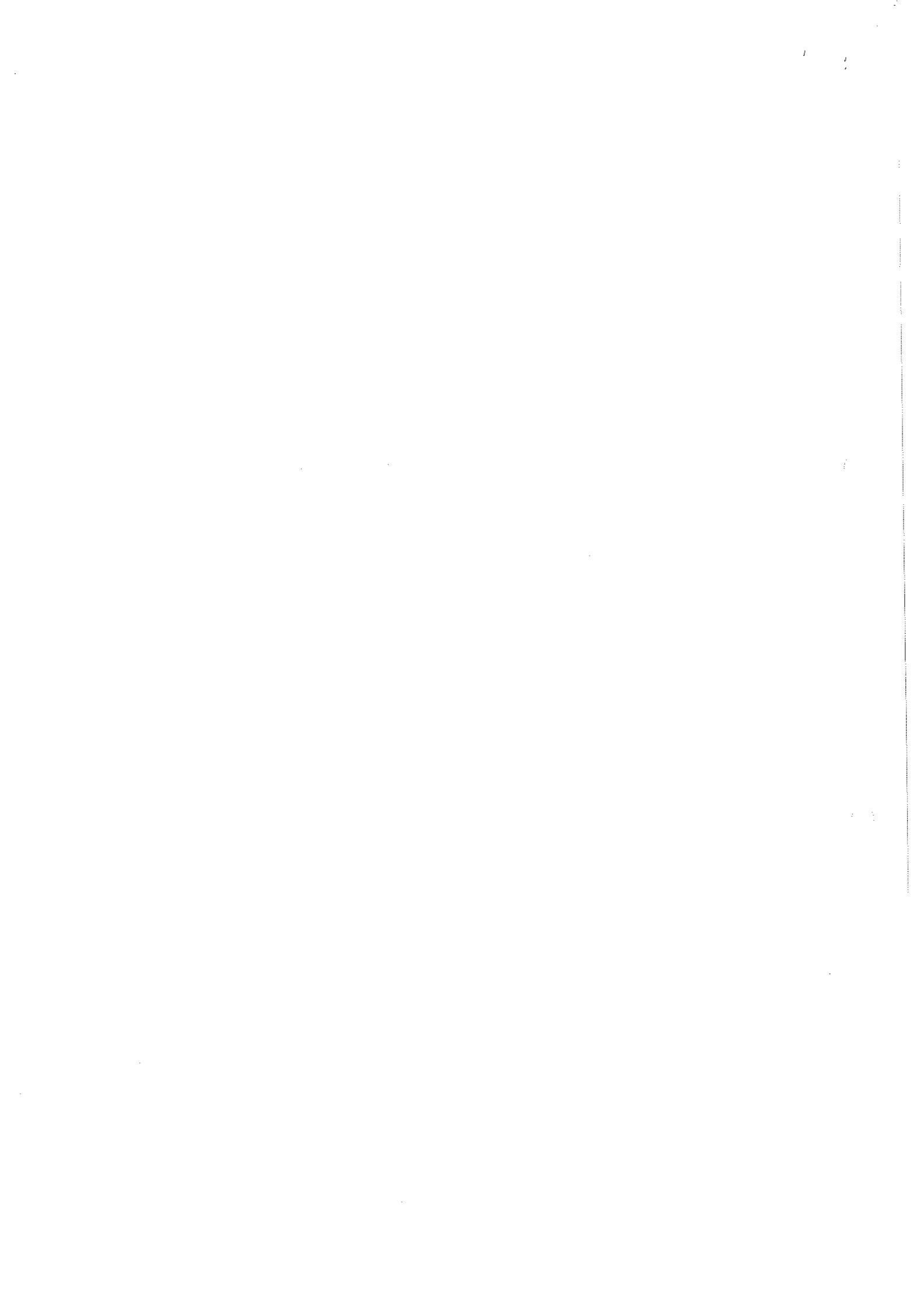




ແພົນກາວດຳເນີນໂຈນ

ຄຣູກາຣນບຣິທາຣຕຣ່ອນຕຳມະຫາຍໂຕ
ປະຊຸມປຶງປັບປະນາດ ພ.ຜ. ແລ້ວ
ເພີ່ມຕີມ/ເບື້ອນແບ່ງ
ຄວ້າໜ້າ ၁/ໝາດ້ວຍ

งานໄຍປາຍແລະແພນ
ສໍານັກງານປັດ ອົງກອນບຣິທາຣສ່ວນຕຳມະຫາຍໂຕ
ຈຳເກອບບ້ານຜູ້ອ່ານ ຈັງຫວັດວຸດຮານີ ໄຕເຕັມ
ໂທຣ/ໂທຣສາຣ ០-៩៨៩៩-០៩៧



คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ
ในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ
เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานที่จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้บบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ
จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอันขาด
ของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๙๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม
๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้
เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบล
 hairy จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้ง
 ที่ ๑/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน
 พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล hairy ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ
 ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน
 แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่าง
 ยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบล hairy จะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/
 เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ นี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล hairy
 โดยและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

- | | |
|----------------------------------|-----|
| - บทนำ | (๑) |
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | (๒) |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | (๓) |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | (๔) |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|------------------------------------|-----|
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | (๕) |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | (๖) |
| - บัญชีครุภณฑ์ | (๗) |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน

เนื่องด้วยพระบรมราชโองการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสันนิษฐาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประชุมเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยที่กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับเชิงแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น จำนวนของผู้บริหารท้องถิ่นและความหนักเสียของกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๔๐.๗/ ๒๗๓๒ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้การจัดทำแผน ดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ภายใต้ระเบียบฯ และหนึ่งสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนดำเนินการโดยสิ่งที่ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์กรบริหารส่วนดำเนินการโดยสิ่งที่ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
- (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น
- (๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการดำเนินการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

๓.๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจ่วงแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน หันนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้นและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้เป็นปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” กรณีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหาร ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นปีงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ นี้รายละเอียดเดียวกองการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๓. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลหายไปก็มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/มาตรฐาน)
การบริหารงานทุกอย่าง ภายใต้การดูแลของผู้อำนวยการ จังหวัดเชียงราย

รายการ	จำนวนเงินครุภารกิจ	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน	ร้อยละของ	จำนวน	ห้ามตัดบัญชี
	ทั้งหมดในการ	โครงการเพื่อทดแทน	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยาธิและสิ่งแวดล้อม						
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๒ แผนงานการอนุรักษ์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ แผนงานการอนุรักษ์และส่งเสริมอาชีวศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการต้านภัยพยาธิฯ	๕๗๘	๙๙.๘๘	๕๗๘,๐๐๐	๙๙.๘๘	๕๗๘,๐๐๐	
๕.๑ แผนงานการอนุรักษ์และส่งเสริมอาชีวศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕.๒ แผนงานการบริหารจัดการต้านภัยพยาธิฯ	๕๗๘	๙๙.๘๘	๕๗๘,๐๐๐	๙๙.๘๘	๕๗๘,๐๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยาธิฯ	๒๖๔	๕.๐๒	๒๖๔,๐๐๐	๕.๐๒	๒๖๔,๐๐๐	
๖.๑ แผนงานบริหารจัดการต้านภัยพยาธิฯ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖.๒ แผนงานบริหารจัดการต้านภัยพยาธิฯ	๒๖๔	๕.๐๒	๒๖๔,๐๐๐	๕.๐๒	๒๖๔,๐๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยพยาธิฯ	๗๘	๑.๕๖	๗๘,๐๐๐	๑.๕๖	๗๘,๐๐๐	
๗.๑ แผนงานบริหารจัดการต้านภัยพยาธิฯ	๗๘	๑.๕๖	๗๘,๐๐๐	๑.๕๖	๗๘,๐๐๐	

ອັນດີການປົກລົງສະໜັບສະໜູນທຳມືດີຈາກປະຊາບປະຫວັດພະຍານ ພ.ສ. ແລະຂອງແກ້ໄຂ (ປະຕິບັດປະຊາບປະຫວັດພະຍານ) ອັນດີການປົກລົງສະໜັບສະໜູນທຳມືດີຈາກປະຊາບປະຫວັດພະຍານ

แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินเดือนครึ่งที่ ๑/๒๕๖๔)

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหม้อ อำเภอป่าบัว จังหวัดอุดรธานี

๔. ต้านคอร์รัฟร์ ๔. ต้านคอร์รัฟร์

แผนงาน จัดสรรงบประมาณการปี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของภาระที่ได้รับ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินงาน	ผู้รับ ผู้ดูแล	หน่วย	ผู้ร. ผู้ดูแล	ผู้ร. ผู้ดูแล
๓	โครงการอสังหาริมทรัพย์ ๗๐๐,๐๐๐	ก่อสร้างศาลาเฝ้าบ้านหม้อ (แบบนี้ไม่รวมที่ดิน) ศาลาเฝ้าบ้านหม้อ ๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	อนุท. กองทุน	กองทุน	๗๐๐,๐๐๐	ผ.ส. ผู้ดูแล	ผ.ส. ผู้ดูแล

แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พิมพ์เดียว ๑)

องค์กรบริหารส่วนต้นถึงล่างสุด ของกรุงเทพมหานคร จังหวัดไทยโดย จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

แผนงาน ๔ ตัวบทกรรมาธิการและภารกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ให้เชิงลึก	งบประมาณ (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินการ	งบ. ใช้จ่าย	งบ. ใช้จ่าย
๑	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานสถาบันฯ วิชาการสืบสานงาน	ปรับปรุงผ้าพลาสติกห้องน้ำ ห้องน้ำเรือนไม้เป็นห้องน้ำร่องรอยห้องน้ำ ลับบันไดไม้ที่เป็นสีเหลือง รื้อถอนผ้าพลาสติกห้องน้ำติดตั้งใหม่ บันไดห้องน้ำติดตั้งใหม่ (ลายไม้) เท่านั้น เดิม ทำสีไม้รองครึ่งตัว งานฉาบเนื้อและผ้าเดิม ติดตั้งพรมกระเบื้องยางชนิดแผ่นกว้าง ๓๕.๘ ซ.ม. ยาว ๘๙.๔ ซ.ม. ลายไม้แบบ ไม้กวางทุกว่าตอนติดตั้งให้ปรับเปลี่ยนระดับ ร้อยก๊อกพนกรเบื้องเติมโดยใช้ยาแนว ปูนอุดรวมต่อ ผู้อยู่ประจำบ้านหรือเจ้าของ เคลื่ ติดตั้ง ประตูบานเลื่อนคาน ตรวจสอบภายใน ตามแบบ ยุบตัว ก้ามโซ	๑๗๕,๐๐๐	ชปด. หมายเหตุ	ดำเนินงานปีต่อ ต่อ	๗.๗. ๗๕๖๕	๗.๗. ๗๕๖๕

บุคคลครุภัณฑ์ที่มีต่อการบริหารงานภาครัฐและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๗/๑๔๖๘๖๔

፩. በታችነትና ማቅረብ የሚገኘውን ትኅዎች

๑. ประชุมหอดูร่องรอย ศรีสุพรรณฯ สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หน่วย	ผู้ อนุมัติ
๓	จัดซื้อเครื่องสำอางเพื่อร่วมกิจกรรมพิธีทำงานแต่งงานที่บ้านเชียงใหม่	พิธีทำงานแต่งงานที่บ้านเชียงใหม่ เช่น ผ้าไทย พวงมาลัย ดอกไม้ ลูกปัด ฯลฯ สำหรับสาวญี่ปุ่น คู่รักญี่ปุ่น ตามรายการเดิมที่ได้ออกตั้งไว้ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐	อบต. อาชญา	สำนักงานปลัด	ผ.ร. อนุมัติ
๔	จัดซื้อเครื่องแบบนักศึกษาและเสื้อส่วนตัว	บุนนาคได้ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท ราคากำหนดเดิมราคากลางค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีความลามกในการทำความยืนหยัดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ทุกห้อง ต้องติดตั้งการรับรองมาตรฐาน พลังงานอยู่ต่ำสุดห้องละ ๖๐๐๐๐ วัตต์ ต่อห้อง สำหรับนักศึกษาที่ต้องเดินทางไปเรียน แต่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเอง ๘๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐	อบต. อาชญา	สำนักงานปลัด	ผ.ร. อนุมัติ

๓. ประเมินภาระทางการเงินทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเบี้ยเดือนของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ร. ๑๕๖๔	พ.ร. ๒๕๖๕
๕	จัดซื้อเครื่องสำอางแบบแยกส่วน	บาน้ำดื่มต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีที่บู๊ คราฟท์ก้าห์เดนเป็นรายการรวมค่าใช้จ่าย เครื่องประป์เบอกาฟท์ความสามารถในการ ทำการทำความสะอาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีที่บู๊ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ดูถูกธรรม และคณะกรรมการ คณะกรรมการดูถูกธรรม และคณะกรรมการ ต้องเป็นคนรู้เรื่องรู้ราวากาศที่ประชุมก่อน ดำเนินการทั้งหมดจะมีส่วนลดความเสี่ยงและ หน่วยระยะยาวความร้อนจากโครงสร้าง เดิมกัน	๗๗,๕๐๐	อปท. หาดใหญ่	สำนักงานปลัด	๗.๓. พ.ย. ๙.๓. ๑๑.๓. ก.พ. ๑๓.๓. ก.พ. ๑๕.๓. ก.พ. ๑๗.๓. ก.พ.	๗.๓. พ.ย. ๙.๓. ๑๑.๓. ก.พ. ๑๓.๓. ก.พ. ๑๕.๓. ก.พ.

၃။ မြန်မာပြည်တွင် မြန်မာလူမျိုး မြန်မာဘာသာရေး၊ မြန်မာပြည်တွင် မြန်မာလူမျိုး မြန်မာဘာသာရေး

၁၃၁၂ မြန်မာနိုင်ငံရေးဝန်ကြီးခွဲ၏ ၆၀၁၂

๓. ประชุมหัวครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเด็ต แบบที่ ๑	CPU ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) RAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ขึ้นไปตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ GB พื้นที่ความจำ ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หน้าจอสีน้ำเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๗๙๐ X ๑,๒๐๐ pixel สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๕๐.๑๒ ac), Bluetooth มีการต่อช่องนา ครวมถึงไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel มาตรวัดความร้อนไม่น้อยกว่า ๑๖ Megapixel	๑๑,๐๐๐	อบต. หาดใหญ่	สำนักงานปลัด	๗.๑. ๗.๒. ๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.	๗.๑. ๗.๒. ๗.๓. ๗.๔. ๗.๕. ๗.๖. ๗.๗. ๗.๘. ๗.๙. ๗.๑๐.

๑. ประดิษฐ์ครุภัณฑ์ ศรีสุวัฒน์รานานนท์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	ผู้ดูแล	หน่วย	ผู้ดูแล	หน่วย	ผู้ดูแล	หน่วย
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเพรเซ็นต์	CPU ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) RAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB หاردิスク จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ GB หน้าจอทัชสกรีฟ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความคมชัดอยู่ที่ ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ X ๑,๐๘๐ pixel สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๕๐๒.๑๗), Bluetooth และ GPS มือถือรุ่นใดก็อัลตร้าบ๊อป ๔G หรือตัวที่ แบบพิเศษภายในเครื่อง (บอร์ด)	๒๐,๐๐๐	อ.ปท. ชาญโชค	สำนักงานปลัด มหาสารคาม	อ.ป.ย. อ.ค.	ก.พ. ก.ค.	ก.พ. ก.ค.	ก.พ. ก.ค.

๒๙.๓ แผนงาน年度อุตสาหกรรมและภาระเบิก

ลำดับ ที่	ศูนย์ฯ	รายการเบิกจ่ายของครุภัณฑ์	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับ	หน่วย	พ.ร.บ. แห่งว่าด้วย	๔๕๖๕					
							ต้นเดือน	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.
๙	งบประมาณ/ตัด แบบชี้อื้อ	เครื่องเสียง/ตัด แบบชี้อื้อ ขนาด ๔ นิ้ว (๑๐๐ ปีลิมิตร) บัดดี้ยนอลดรอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ความเร็วอบบันบันอย่างภา ๓๐,๐๐ รอบต่อนาที	๔,๕๐๐	บ.ปท. factory	กログาน							
๑๐	จัดซื้อส่วนประกอบ	ส่วนรื้อสถาปัตย์เบ็ดเตล็ด ขนาดบันบัน กว่า ๑๘ โวต จำนวน ๒ ก้อน ความสามารถในการรองรับไม่น้อยกว่า ๑๓ มิลลิเมตร ความเร็วอบบันบันอย่างภา ๔๐๐ รอบต่อนาที และรองรับดูจั่มไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐	บ.ปท. factory	กログาน							

๓. ประวัติการซื้อขายครุภัณฑ์ คุณภาพดี ก่อสร้าง

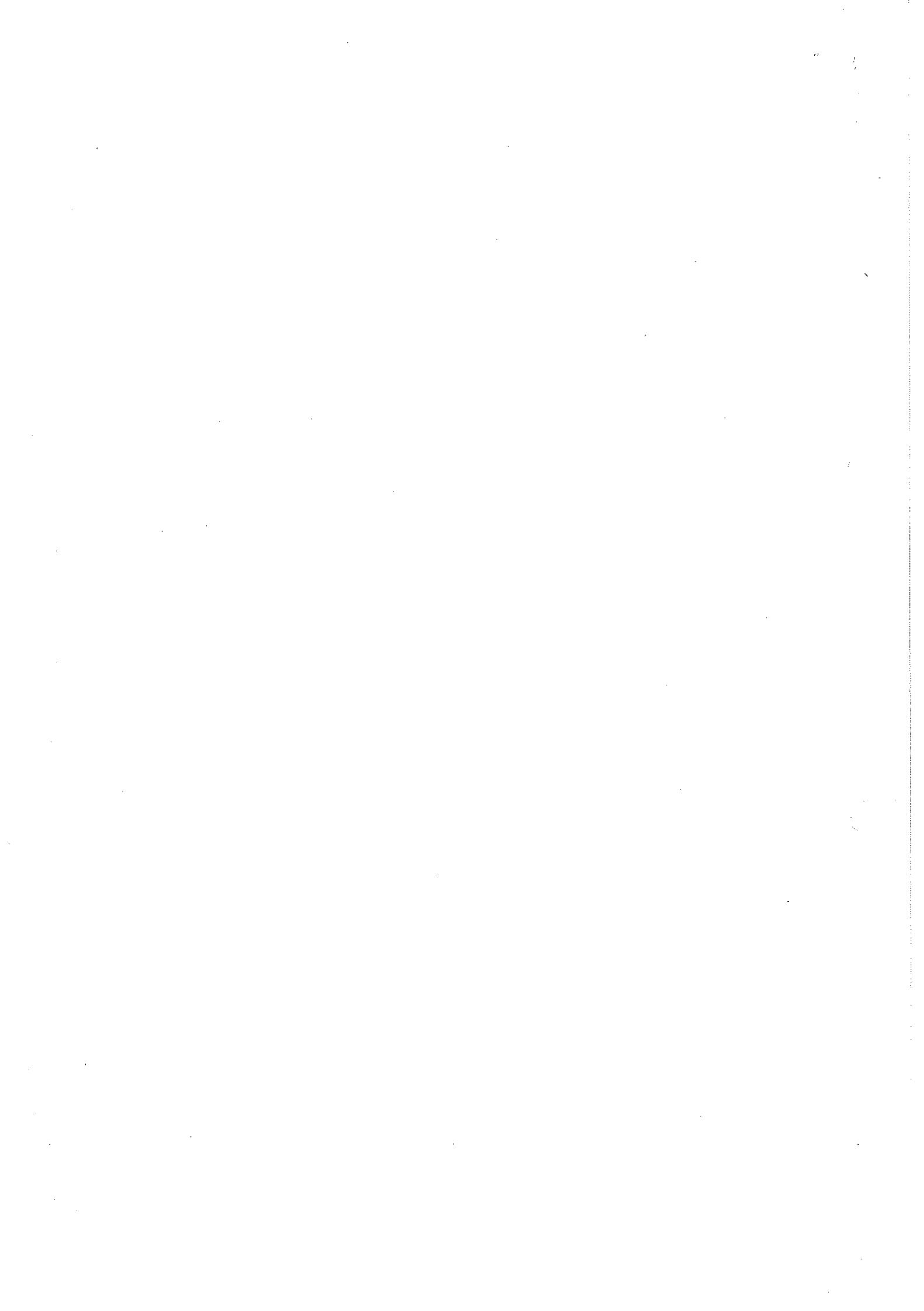
๓.๑ แบบฟอร์มและเอกสารการโอนสิ่งของ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้. รับ. โอน	ผู้. รับ. โอน
๓๑	จัดซื้อบาบห้องน้ำครุภัณฑ์	แบบห้องน้ำครุภัณฑ์ห้องน้ำติดตั้ง ๗๕ x ๑๙๕ x ๑๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ให้กับห้องน้ำ ล้านนา ๓ ตัว จำนวน ๓ ตัว ราคารวม ๗๐๐ บาท	๗๐,๐๐๐	อบต.	กองทัช ชายฝั่ง	๗๐,๐๐๐	ผ.ส. บร.ส. ก.ย.

๔. ประวัติการซื้อขายครุภัณฑ์ คุณภาพดี สำหรับใช้งาน

๔.๑ แบบฟอร์มและเอกสารการโอนสิ่งของ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	ผู้ที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ผู้. รับ. โอน	ผู้. รับ. โอน
๓๒	จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชนิด ๕ กิโลวัตต์	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชนิด ๕ กิโลวัตต์ ที่มาในตัวห้องน้ำติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว ที่หนี้ต้องชำระ จำนวน ๕๐๐ บาท	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ชายฝั่ง	กองทัช ชายฝั่ง	๕๐๐,๐๐๐	ผ.ส. บร.ส. ก.ย.





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก ให้เกิดความเหมาะสมสมมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ทั้งในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก ดำเนินการเองและของส่วนราชการอื่นดำเนินการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามความมุ่งหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ แผนการดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศกจึง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.haisok.go.th>

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุลจิตร ทองทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล hairy โศก

