

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหลาโยโศก อำเภอป่าบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑. การตรวจสอบการรับ – การจ่าย

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ คำสั่งที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหลาโยโศก ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ – การจ่าย

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน

(/) ชำรุด คือ

๑. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๐-๐๐๒๒,๐๐๒๓,๐๐๒๔,๐๐๒๕,๐๐๒๖,๐๐๒๗,๐๐๒๘, ๐๐๒๙,๐๐๓๐ จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒. โต๊ะเข้ามุม (ห้องประชุม) รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๐-๐๐๓๖,๐๐๓๗,๐๐๓๘,๐๐๓๙,๐๐๔๐,๐๐๔๑, ๐๐๔๒,๐๐๔๓ จำนวน ๘ ตัว จำนวนเงิน – บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๓. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๖-๐๐๖๓ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน – บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๔. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๗-๐๐๗๑ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๕. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๙-๐๐๙๕ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๖. เก้าอี้ล้อหมุน รหัสพัสดุ ๔๐๑-๔๙-๐๖๒๕,๐๖๑๖,๐๖๒๗,๐๖๒๘,๐๖๒๙,๐๖๓๐,๐๖๓๑, ๐๖๓๒,๐๖๓๓,๐๖๓๔,๐๖๓๕ จำนวน ๑๑ ตัว ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๗. ตู้เก็บเอกสารไม้ ๑๒ ช่อง รหัสพัสดุ ๔๐๖-๕๒-๐๐๖๐ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๘. ตู้ไม้ ๑๒ ช่อง รหัสพัสดุ ๔๐๖-๕๒-๐๐๖๒ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๙. ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ช่อง รหัสพัสดุ ๔๐๖-๕๒-๐๐๗๑,๐๐๗๒,๐๐๗๓,๐๐๗๔,๐๐๗๕,๐๐๗๖ ๐๐๗๗,๐๐๗๘,๐๐๗๙,๐๐๘๐ จำนวน ๑๐ ตัว ละ ๒,๖๕๐ เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๐. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก รหัสพัสดุ ๔๐๖-๕๙-๐๓๗ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๑. ขันวนหันสีอ่อน(เม้ม) รหัสพัสดุ ๔๐๔-๕๙-๐๐๐๑,๐๐๐๒,๐๐๐๓ จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๒. พัดลม(ห้องประชุม)ขนาด ๑๖ นิ้ว รหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๗-๐๐๒๒,๐๐๓๑ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๓. พัดลม(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)ขนาด ๑๖ นิ้ว รหัสพัสดุ ๔๓๒-๕๗-๐๐๔๒,๐๐๔๓,๐๐๔๔,๐๐๔๕ ๐๐๔๖,๐๐๔๗,๐๐๔๘ จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๒๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๔. กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๑ ชุด มีกึ่งล้อง ๑๒ ตัว รหัสพัสดุ ๔๕๒-๕๖-๐๐๐๘ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙๙,๘๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๕. โทรทัศน์ จอ LED SAMSUNG ขนาด ๕๐ นิ้ว รหัสพัสดุ ๔๕๖-๖๐-๐๐๑๕ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๖. ตู้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๗๕๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๘. เครื่องปรินต์เตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๒-๐๐๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๑๙. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๓๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๐. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๓๖,๐๐๓๗,๐๐๓๘ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๑. เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๙-๐๐๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๒. เครื่องพิมพ์ Pixma รหัสพัสดุ ๔๑๖-๖๐-๐๐๗๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๖๔-๐๑๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๔. เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๕๔-๖๑-๐๐๐๖,๐๐๐๘ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๕. เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๕๔-๖๒-๐๐๑๖ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๖. กระติกน้ำร้อน ขนาด ๓ ลิตร รหัสพัสดุ ๗๑๑-๕๘-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๗. จักรยานล้อหนา รหัสพัสดุ ๔๕๓-๔๖-๐๐๒๖,๐๐๓๐ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๘. เครื่องเล่นบ้านคุณหนู รหัสพัสดุ ๔๕๖-๖๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๒๙. เครื่องเล่นกระดานลื่นรูปสัตว์พร้อมแบนบาน รหัสพัสดุ ๔๕๖-๖๐-๐๐๐๔,๐๐๐๖,๐๐๐๗,๐๐๐๘ จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๖,๑๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๓๐. เครื่องเล่นอุโมงค์รูปหนอนคละสี รหัสพัสดุ ๔๘๖-๖๐-๐๐๐๙,๐๐๑๐,๐๐๑๓,๐๐๑๔ จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๘,๐๐๐ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

๓๑. เครื่องเล่นซิ่งซักรถด่านเดื่อน รหัสพัสดุ ๔๘๖-๖๐-๐๐๑๕,๐๐๑๖,๐๐๑๗,๐๐๑๘ จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๘,๕๐๐ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ

จำนวน ๓๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๑,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- () เสื่อมคุณภาพ ไม่มี
- () สูญหาย ไม่มี
- () ไม่จำเป็นต้องใช้ ไม่มี

๒. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นเดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขั้นตอนหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

๓. ข้อพิจารณา/ความเห็น

๓.๑ ข้อพิจารณา

ตามข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขั้นตอนหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

๓.๒ ความเห็น

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกฉบับนี้ ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นเดินจังหวัดอุดรธานี ตามข้อ ๒๑๓ วรรคสาม

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบกรณีมี พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการตามข้อ ๒๑๔

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายวีระพล เมราวี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ ไชยชนกุ)

(ลงชื่อ) จ.อ. ๒๗๖ กรรมการ/เลขานุการ
(บัณฑิต บรรดาศักดิ์)

~ & ~



(ลงชื่อ).....

(นายสังคرام วงศ์ชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

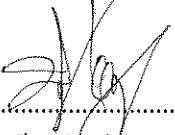
(นางกมลรัตน์ чинดง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมายศอก

(ลงชื่อ).....

(นางนฤมล อุรินคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมายศอก

(ลงชื่อ).....

(นายจุลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมายศอก