



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ออกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก จึงออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโคก เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดย พนักงานจ้าง ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา จะต้องมีความประพฤติดีและอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุสาหะจนเกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ดี
๒. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโดยภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร
๔. ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
 - (๔.๑) ลาอุปสมบท ลาไปประกอบ พิธีฮัจญ์ ณ. เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 - (๔.๒) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน
 - (๔.๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ
 - (๔.๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 - (๔.๕) ลาพักผ่อน

(๔.๖) ลาเข้ารับการตรวจ...

(๔.๖) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดรองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และเงื่อนไขการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งปีหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจาก ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ก) ปริมาณผลงาน
- ข) คุณภาพของงาน
- ค) ความรวดเร็วหรือความตรงเวลา
- ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ประกอบด้วย

(๖.๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งการประเมินจะครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมกรปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

(๖.๒) พฤติกรรมกรปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการใน ระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการ แล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการใน ระดับ ๒

(๖.๓.) ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ ถึง ๙๔ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ ถึง ๘๔ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ ถึง ๗๔ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน

เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยอนุโลม

๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนบท้ายในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดมาปรับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายจุลลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก