

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต



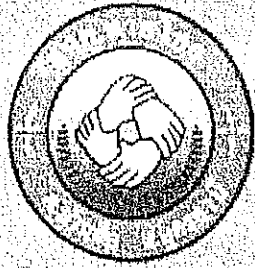
แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับทดลอง พ.ศ. ๒๕๖๖



งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

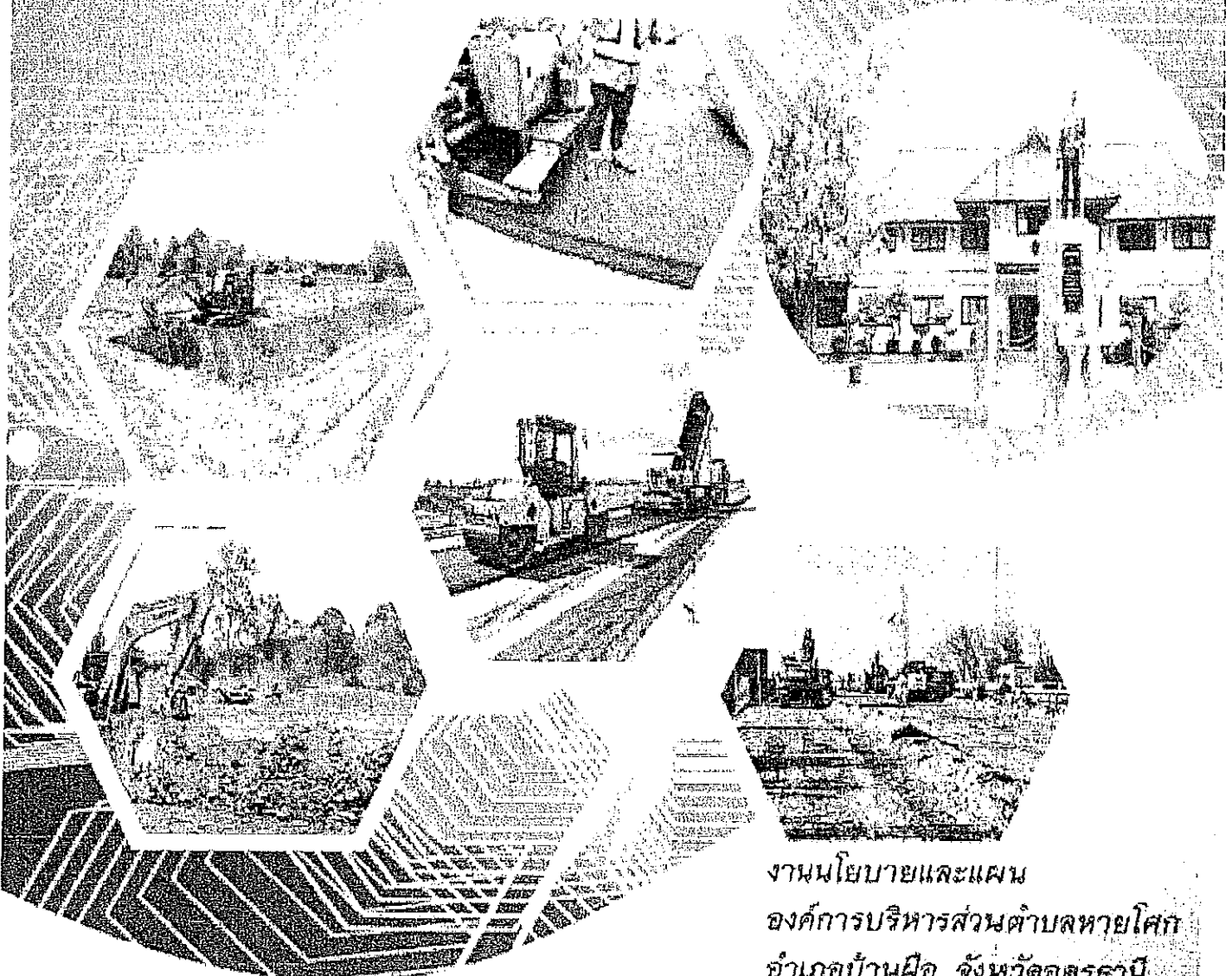
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก
				พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐			
๑๐๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาบุคลากรขอออปท. ให้มีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด
๑๐๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน และสะดวกในการจัดเก็บภาษี	สำรวจแนวเขตและกำหนดเขตที่ชัดเจนลงข้อมูลตามแบบถถ. กำหนด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ร้อยละที่จัดทำแผนที่สำเร็จ	การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากขึ้น รายได้เพิ่มขึ้น	กองคลัง
๑๐๙	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านมือจันทร์ลพบุรี	เพื่อให้รวบรวมกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและวิธีช่วยเหลือประชาชน ให้คำปรึกษาแนะนำนำหลักเกณฑ์ และวิธีการขอความช่วยเหลือของประชาชน	อุลหนุบงบประมาณ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบุคลากร ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ประชาชนได้รับการช่วยเหลือที่รวดเร็ว	สำนักงานปลัด



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖



งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโตก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามแนวนโยบายของรัฐบาล
 วัตถุประสงค์

๑. มีการบริหารจัดการที่ดี แบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖													
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ อื่นๆ (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท)	อบต. ห้วยโตก	สำนักงานปลัด														
๔๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี	อุดหนุนงบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานของศูนย์ฯ (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๐,๐๐๐ บาท)	สถ. บ้านฝ้อ	สำนักงานปลัด														
๔๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	สำรวจแนวเขตและกำหนดเขตที่ชัดเจน ลงข้อมูลตามแบบ กถ. กำหนด (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	อบต. ห้วยโตก	กองคลัง														
๔๕	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมป้องกันอัคคีภัย และซ้อมแผนดับเพลิงประจำปี	จัดฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย แก่เยาวชน ประชาชน ลูกจ้าง พนักงาน อบต. และสถานประกอบการ (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๐,๐๐๐ บาท)	อบต. ห้วยโตก	สำนักงานปลัด														

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๒) มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้นในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่เอามำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

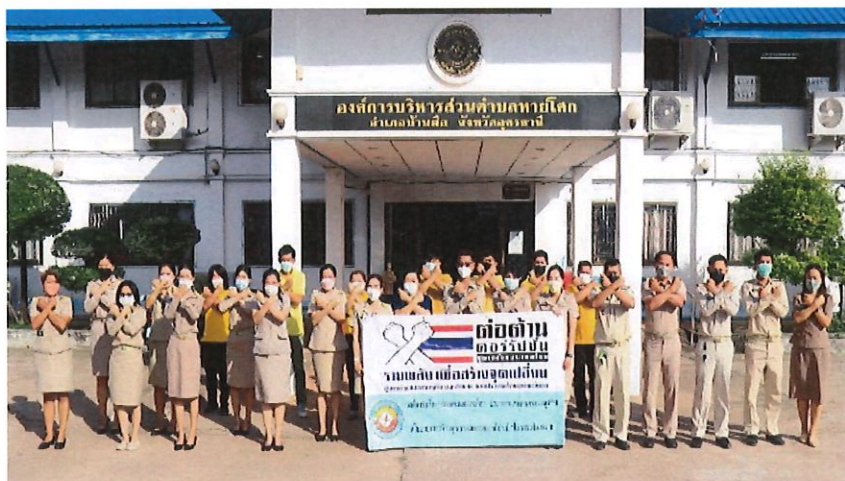
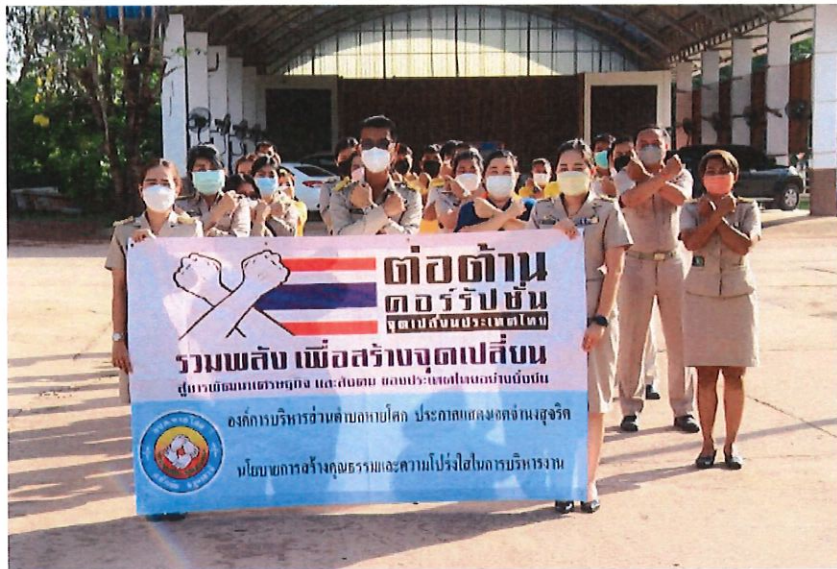
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายจุลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลหายโศก ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหายโศก เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลแท้ได้ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกทุกคน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส และเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกและจังหวัดอุดรธานี อีกทางหนึ่ง



๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

กิจกรรมที่ ๒ โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ)

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๔ โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อสร้าง ความสามัคคีในที่ทำงาน

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

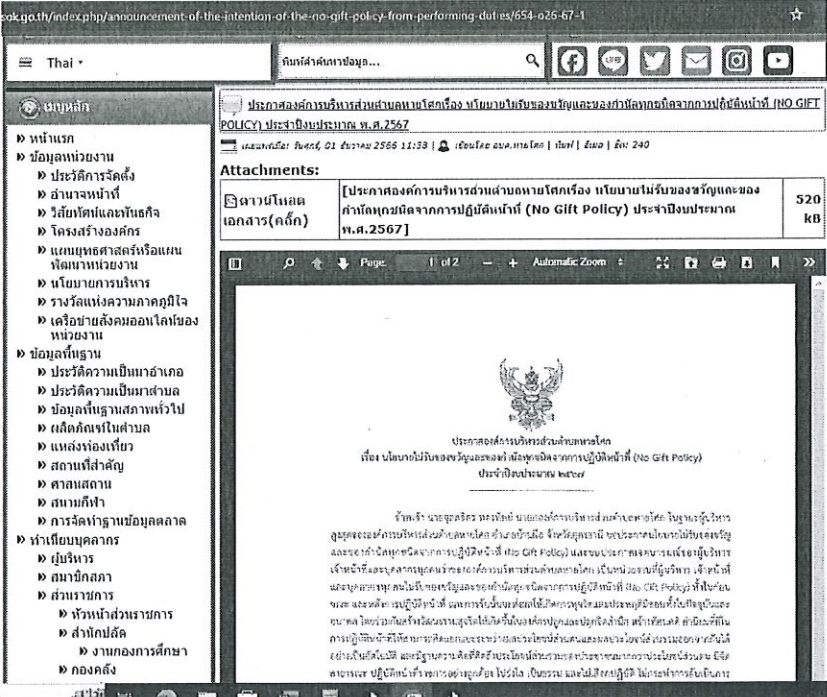
๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๑ แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

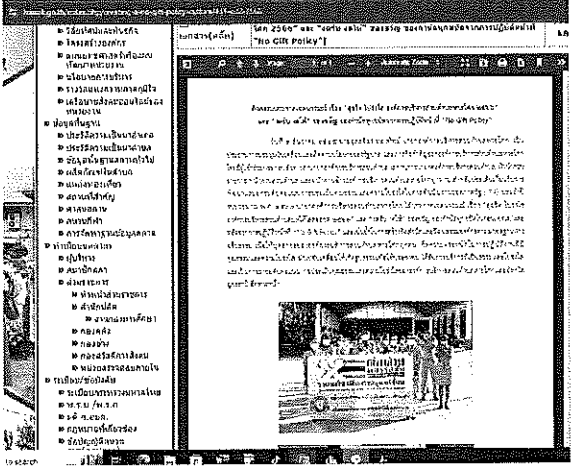
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก	๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	<p>๑.ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน https://www.haisok.go.th/index.php/announcement-of-the-intention-of-the-no-gift-policy-from-performing-duties/๖๕๔-๐๒๖-๖๗-๑</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโศก	3 มกราคม 2566	<p>นายจุลจิตร ทองทิพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก เป็นประธานขับเคลื่อนรณรงค์ ตามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศกทุกคนเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส และเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดย มี ผู้ เข้าร่วม</p>	<p>ภาพกิจกรรมเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>https://www.haisok.go.th/index.php/creating-a-no-gift-policy-culture/431-o32-2566</p> 

			ประกอบด้วย นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล รองนาย ก องค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนาย ก องค์การบริหารส่วน ตำบล หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลหายโศก	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆในการดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรเน้นย้ำ กระตุ้นจิตสำนึกในนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในทุกๆโอกาส.....

ลงชื่อ ร.ท.  ผู้รายงาน

(สง่า สีหาพล.)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน

(นายจุลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้


ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ


เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ประจำปีงบประมาณ 2566

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ลงชื่อ ร.ท.  ผู้รายงาน
(สง่า สีหาพล.)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(นายจุลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ปี	เดือน	เรื่องรับ (จำนวน)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (จำนวน)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (จำนวน)	ดำเนินการแล้วเสร็จ		หมายเหตุ
					ยุติเรื่อง (จำนวน)	ดำเนินการทางวินัย (จำนวน)	
๒๕๖๕	ตุลาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	พฤศจิกายน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	ธันวาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	มกราคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	กุมภาพันธ์	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
๒๕๖๖	มีนาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	เมษายน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	พฤษภาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	มิถุนายน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	กรกฎาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	สิงหาคม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	กันยายน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	๐	
	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายถาวร สีทาไชย)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายจุลจิตร ทองทิพย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก



024
สง 11/15

สรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน/ปี	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ๐ = ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ร.ท.....ผู้รายงาน
(สง่า สีหาพล)
นิติกรปฏิบัติการ

จ.อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน
(จักรพันธ์ แก้วกวางพาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

นาย.....ผู้ตรวจสอบรายงาน
(ถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

นาย.....ผู้รับรองรายงาน
(จุลลจิตร ทองทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก



สรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน/ปี	จำนวนเรื่องร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐	๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๖	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐

หมายเหตุ ๐ = ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ร.ท.....ผู้รายงาน

(สง่า สีหาพล)

นิติกรปฏิบัติการ

จ.อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

(จักรพันธ์ แก้วกพาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

นาย.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

(ถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

นาย.....ผู้รับรองรายงาน

(จุลลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

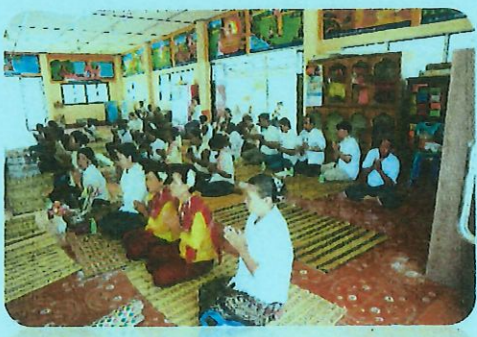
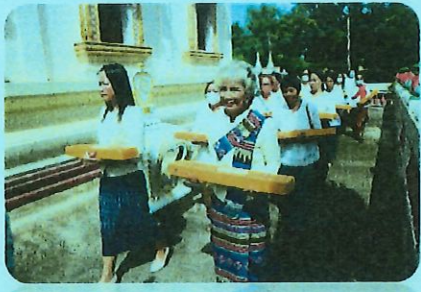
๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๒ โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ)

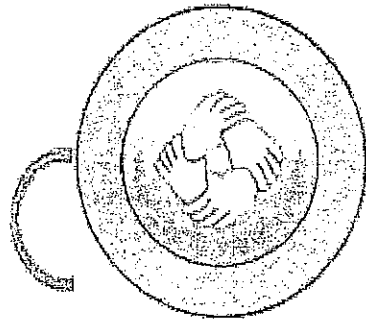


รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี



ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก



ห้องสมุดชาติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส
อำเภอบ้านน้ำใส จังหวัดสุพรรณบุรี

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพรายเดือน ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า๑๕๖ ลำดับที่ ๒๖๒ 			
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๗๕,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ 			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
โครงการสนับสนุนกองทุนสุขภาพตำบล (สปสช.)	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามโครงการสนับสนุนกองทุนสุขภาพตำบล (สปสช.) 			
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	๖๖,๖๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญรายเดือนลูกจ้างประจำส่วนที่ อบต. ต้องรับผิดชอบ 			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๕๙๗,๙๗๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) 			
<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๑๙๕,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๕๙๙,๖๗๓	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๓๒๘,๑๒๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๓๒,๐๘๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก อบต. เดือนละ ๒๑,๑๒๐ บาทจำนวน ๑ อัตรา และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. เดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร 			

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ได้ศึกษาโครงสร้างประชากรผู้สูงอายุเริ่มจะมีอายุยืนยาวมากขึ้น และมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี ถือเป็นภาระก้าวเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว อีกทั้งในปัจจุบันชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๘๐๗ คน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทาง ชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ได้จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุขึ้น เนื่องจากได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงประชากรที่เพิ่มมากขึ้นในเขตตำบลห้วยโศก และจำนวนผู้สูงอายุที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง และมีปัญหาด้านสุขภาพจิตภาวะซึมเศร้าจากการถูกทอดทิ้งให้อยู่เพียงลำพัง ผู้สูงอายุเหล่านี้จะได้ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีความสามารถในการดูแลรักษาสุขภาพตนเองและสุขภาพผู้สูงอายุด้วยกัน

การดำเนินกิจกรรมภายใต้ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ บูรณาการร่วมกันของชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยโศกเป็นโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นนโยบายในการแก้ปัญหาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและเศรษฐกิจ

โรงเรียนผู้สูงอายุ มีหน้าที่เหมือนสวนสาธารณะทางอารมณ์ ที่จะเอาความเหงา ความเศร้า ความทุกข์ มาปลดปล่อยและมาสร้างรอยยิ้ม เสียงหัวเราะ สร้างกำลังใจ สร้างความอบอุ่น ได้พบปะพูดคุย ชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก จึงได้เล็งเห็นความสำคัญและได้จัดทำโครงการผู้สูงอายุ สุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน และพบปะพูดคุยกันระหว่างผู้สูงอายุ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้สูงอายุ ได้แสดงศักยภาพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่สังคม สามารถดำรงชีวิต สร้างความสัมพันธ์ที่มีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัยได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก เพื่อวางแผนงานและเสนอโครงการ
- ๓.๒ เสนอโครงการต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก เพื่ออนุมัติโครงการ

/๓. ประชุม...

- ๓.๓ ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน
 ๓.๔ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้สูงอายุ เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
 ๓.๖ สรุปและดำเนินโครงการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก จำนวน ๗๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖)

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๗. งบประมาณดำเนินการ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก จำนวน ๘๑,๒๖๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการดูแลสุขภาพและวิธีการออกกำลังกายโดยยึดเหยียดกล้ามเนื้อ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
 (จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
 (จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
 ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมนันทนาการและการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
 (จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
 (จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
 ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

/ - ค่าป้าย...

- ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑,๒๗๐ บาท
 - รายละเอียดดังนี้
 ๑. เชือกฟาง จำนวน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๒๐ บาท = ๒๐๐ บาท
 ๒. หม้อดิน จำนวน ๕ ใบๆ ละ ๑๒๐ บาท = ๖๐๐ บาท
 ๓. แดงกวา จำนวน ๓ กก.ๆละ ๒๐ บาท = ๖๐ บาท
 ๔. มะนาว จำนวน ๑ กก.ๆ ละ ๔๐ บาท = ๔๐ บาท
 ๕. แป้งฝุ่น จำนวน ๔ กระป๋องๆละ ๑๕ บาท = ๖๐ บาท
 ๖. ขนم จำนวน ๑ กล่องๆ ละ ๖๐ บาท = ๖๐ บาท
 ๗. กระจกซาร์จสี จำนวน ๑๐ แผ่นๆละ ๒๕ บาท = ๒๕๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๒,๒๒๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมพัฒนาสมองด้วยการคิดและการใช้เทคโนโลยีต่างๆ
ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรมดนตรีบำบัดต้นแอโรบิค ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

/- ค่าอาหาร...

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๖

กิจกรรมการเพิ่มทักษะการออกกำลังกายด้วยการเดินบาสโลป ลำไผ่พอง และแก้อัมพฤกษ์ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
 - ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๕๐ บาท

กิจกรรมที่ ๗

กิจกรรมการส่งเสริมทักษะการทำสมุนไพรเพื่อสุขภาพ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๖๐ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวน ๗๕ คน
(จำนวน ๗๕ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน จำนวน ๔ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒ ม. X ๒.๕ ม. เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๓,๓๔๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

๑. น้ำมันนวดคลายเส้น

- ๑.๑ น้ำมันยูคาลิปตัส ½ ปอนด์ = ๔๐๐ บาท
- ๑.๒ น้ำมันเปปเปอร์มินต์ ½ ปอนด์ = ๔๐๐ บาท
- ๑.๓ เมนทอล ½ กิโลกรัม = ๖๘๐ บาท
- ๑.๔ พิมเสน ½ กิโลกรัม = ๔๐๐ บาท
- ๑.๕ การบูร ½ กิโลกรัม = ๒๐๐ บาท
- ๑.๖ ขวด ขนาด ๒๔ CC จำนวน ๑๐๐ ขวด = ๕๐๐ บาท

/๒. น้ำมันนวด...

๒. สมุนไพร (ยาหลัก)।

๒.๑ ว่านเอ็นยึด ½ กิโลกรัม	= ๑๐๐ บาท
๒.๒ เถาเอ็นอ่อน ½ กิโลกรัม	= ๑๐๐ บาท
๒.๓ ว่านเอ็นเหลือง ½ กิโลกรัม	= ๑๐๐ บาท
๒.๔ ไพลสด ๒ กิโลกรัม	= ๒๐๐ บาท
๒.๕ ขมิ้นชัน ๑ ชีด	= ๒๐ บาท
๒.๖ ดอกกานพลู	= ๒๐ บาท
๒.๗ น้ำมันปาล์ม ๓ ลิตร	= ๑๒๐ บาท
๒.๘ น้ำมันเลียงผา ๑ ออนซ์	= ๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔,๒๙๐ บาท

รวมเงินทั้งหมดในการจัดโครงการฯ จำนวน ๘๑,๒๖๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(** ค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม**)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้สูงอายุมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดีขึ้น
- ๘.๒ ลดภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ
- ๘.๓ ผู้สูงอายุเกิดความรัก ความสามัคคี มีการเอื้ออาทร
- ๘.๔ มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

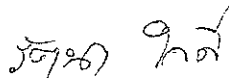
๑๐. ผู้เขียน / เสนอโครงการ



(นางสุดารัตน์ ผิวโชติ)

เลขานุการชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางรัตนา ใจดี)

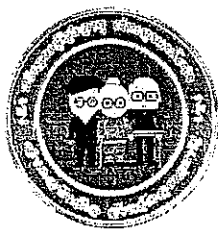
รองประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางหนูพิศ ทองทิพย์)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก



กำหนดการ

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรณรงค์สร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ วัดอุดตมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	- พิธีเปิดโครงการฯ โดย นายจุลลจิตร ทองทิพย์ นายก อบต.หายโศก และกล่าวรายงาน โดย นางหนูพิศ ทองทิพย์ ประธานชมรมผู้สูงอายุ ตำบลหายโศก
๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยายให้ความรู้ด้านธรรมะเพื่อสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ โดยเจ้าอาวาสวัดอุดตมาราม บ้านนาคำ หมู่ ๓
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- (ต่อ) กระบวนการกิจกรรมด้านธรรมะเพื่อสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ โดยเจ้าอาวาสวัดอุดตมาราม บ้านนาคำ หมู่ ๓

หมายเหตุ *** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น ***



ที่ ศพอส. ๔ / ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศกเข้าร่วมโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า
(โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ / คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จะดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า
(โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสามัคคีในชุมชน และ
พบปะพูดคุยกัน ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่สังคม สามารถดำรงชีวิต สร้าง
ความสัมพันธ์ที่มีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัยได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและสนับสนุน
อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ นั้น ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะได้มีการแห่เทียนเข้าพรรษาเพื่อไปถวายที่
วัดอุทุมมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ นั้น

ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จึงขอเชิญนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก เข้าร่วม
โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะได้มีการแห่เทียนเข้าพรรษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม
๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดอุทุมมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ
จังหวัดอุดรธานี (การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อสีขาว)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางหนูพิศ ทองทิพย์)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

ศพอส.ตำบลหายโศก

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๒๔๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๗๙



ใช้บังคับตามกฎกระทรวงที่ ๕๕๐/๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	ร่าง / พิมพ์

สำเนาฉบับ



ที่ ศพอส. ๖ / ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จะดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ในวันที่ พุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสามัคคีในชุมชน และพบปะพูดคุยกัน ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่สังคม สามารถดำรงชีวิต สร้างความสัมพันธ์ที่มีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัยได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๗๕ คน นั้น

ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ ดังกล่าว และร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ในวันที่พุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดอุทุมมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางหนูพิศ ทองทิพย์)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

ศพอส.ตำบลหายโศก

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๒๔๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๗๙



เจ้าภาพทรงพระธรรมที่อุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	ร่าง / พิมพ์

สำเนาฉบับ



ที่ ศพอส. *m* / ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

Mo กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรบนิมนต์พระคุณเจ้าเป็นวิทยากร และขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการโครงการผู้สูงอายุ
สุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะ
สร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

กราบนิมนต์การ เจ้าอาวาสวัดอตุตมาราม บ้านนาคำ หมู่ที่ ๓

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จะดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า
(โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ในวันที่
พฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรม
ร่วมกัน สร้างความสามัคคีในชุมชน และพบปะพูดคุยกัน ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพและถ่ายทอดภูมิปัญญา
ให้แก่สังคม สามารถดำรงชีวิต สร้างความสัมพันธ์ที่มีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัยได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่าง
มีความสุข ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๗๕ คน นั้น

ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จึงขอรบนิมนต์พระคุณเจ้าเป็นวิทยากรบรรยายการให้
ความรู้ และวิทยากรกระบวนการกิจกรรมด้านธรรมะเพื่อสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ และกิจกรรมถวายเทียน
พรรษา พร้อมทั้งขอกความอนุเคราะห์ใช้สถานที่วัดอตุตมาราม บ้านนาคำ ในการจัดกิจกรรม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ ๓
บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

จึงขอรบนิมนต์การมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางหนูพิศ ทองทิพย์)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

ศพอส.ตำบลหายโศก

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๒๔๘

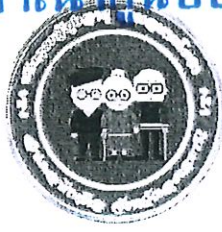
โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๗๙



อุดรธานี
เจ้าภาพกิจกรรมที่อุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....ตรวจ
<i>กมล</i>ทาน
<i>อวย</i>ร่าง / พิมพ์

สำเนาฉบับ



ที่ ศพอส.  / ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

 กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านนาคำ หมู่ที่ ๓

ด้วย ชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยไต่ก จะดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างความสามัคคีในชุมชน และพบปะพูดคุยกัน ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพและถ่ายทอดภูมิปัญญาให้แก่สังคม สามารถดำรงชีวิต สร้างความสัมพันธ์ที่มีระหว่างผู้สูงอายุกับคนทุกวัยได้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๗๕ คน นั้น

ชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยไต่ก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดอุดตมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลห้วยไต่ก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางหนูพิศ ทองทิพย์)

ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยไต่ก



ศพอส.ตำบลห้วยไต่ก

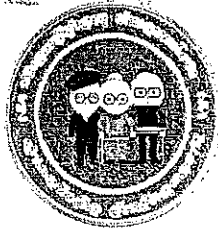
กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๒๔๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๗๙


สำนักงานคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....	ตรวจ


.....	ร่าง / พิมพ์



ที่ ศพอส. ๒๕๖๖ / ๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

อ้างถึง หนังสือชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก ที่ ศพอส. ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปเล่มแบบรายงาน จำนวน ๖ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ ๗ กิจกรรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๑,๒๖๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่ง ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก ได้ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๖ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๔๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๖ กิจกรรม ตามรายงานเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนุพิศ ทองทิพย์)
ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก

ศพอส.ตำบลหายโศก

กองสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๒๔๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ ๑๙๗๙



แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
 กองทุนหลักประกันสุขภาพ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก.....รหัส กปท.
 อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

1. ชื่อ แผนงาน โครงการ กิจกรรม

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)

2. ผลการดำเนินงาน

ชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก ได้ดำเนินโครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 6 กิจกรรม ในระหว่างวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ถึง วันที่ 21 กันยายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวคือกลุ่มผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก จำนวน 75 คน โดยผู้สูงอายุมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดีขึ้น สดภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุเกิดความรัก ความสามัคคี มีการเอื้ออาทร และเป็นการส่งเสริมเครือข่ายอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ

3. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

4. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....	81,260	บาท	
งบประมาณเบิกจ่ายจริง.....	69,040	บาท	คิดเป็นร้อยละ..... 100
งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุน.....	-	บาท	คิดเป็นร้อยละ..... -

5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มี

มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ).....ไม่มี




แนวทางการแก้ไข (ระบุ) ไม่มี

6. เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

- สำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีคณะกรรมการ กปท.ต้องการทราบรายละเอียด)
- ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ภาพการดำเนินการจริง
- อื่น ๆ

7. บุคคลอ้างอิง/ตัวแทนผู้รับประโยชน์จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (อย่างน้อย 3 คน ขึ้นไป)

1. ชื่อ นางหนูพิศ ทองทิพย์ หมายเลขโทรศัพท์ 089-571 8851
2. ชื่อ นางจรรยา วงษ์จันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ 089-235 4634
3. ชื่อ นางสุดารัตน์ ผิวโชติ หมายเลขโทรศัพท์ 063-850 2460

ลงชื่อ.....  หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
 (นางหนูพิศ.....ทองทิพย์)
 ตำแหน่ง.....ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลหายโศก.....
 วันที่-เดือน-พ.ศ.





การเผยแพร่เว็บไซต์

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมชาติสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชมรมผู้สูงอายุตำบลห้วยไต่ก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี





ภาพประกอบ

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



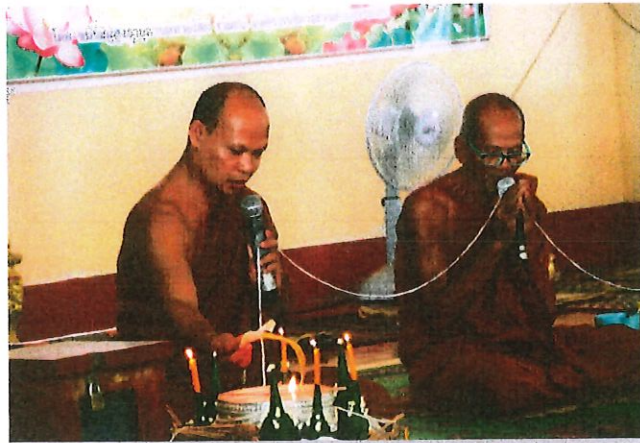
นักเรียนผู้สูงอายุ ร่วมขบวนแห่เทียนเข้าพรรษา



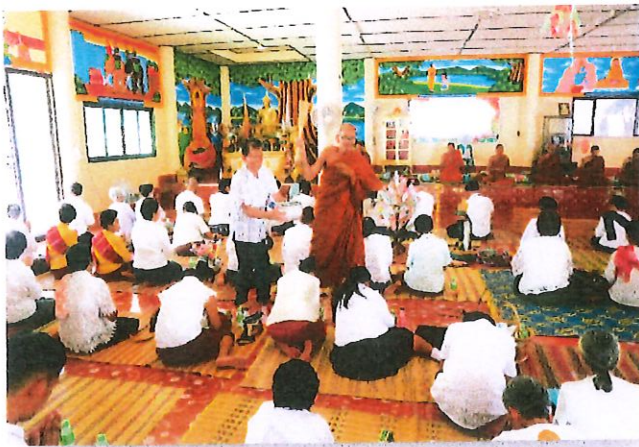
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ ๓ บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี



ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมรณรงค์สร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมอาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายปราโมทย์ วงษ์จันทร์	1	124	หายโศก		
2	นางสำราญ ใจใหญ่	1	138	หายโศก	สำราญ	
3	นางสุพิศ ฤทธิอินทร์	1	106	หายโศก	สุพิศ	
4	นายสมศักดิ์ นักร้อง	1	189	หายโศก	9	
5	นายวันชัย วงสุวรรณ	1	180	หายโศก	00 วันชัย	
6	นายสมพร บัวสี	1	72	หายโศก	สมพร S	
7	นางไม้มง วรรณวงษ์	1	120	หายโศก	ไม้มง	
8	นางคลุม มานก้อม	3	59	หายโศก	008	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมทาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางหนูสินธ์ ไชยชนะ	2	103	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุตตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางหนูรัก สมรูป	3	21	หายโศก	หนูรัก	
2	นางสมรักษ์ ลุนละวงษ์	3	113	หายโศก	สมรักษ์	
3	นางไข่มุก จันทะโร	3	161	หายโศก	ไข่มุก	
4	นางสุดารัตน์ ผิวโชติ	3	79	หายโศก	สุดารัตน์	
5	นายนิเวช ไชยสาร	3	1	หายโศก		
6	นางสุพรรณ ผิวทอง	3	189	หายโศก	สุพรรณ	
7	นายพงศ์พัฒน์ เทียงตรง	3	102	หายโศก		
8	นางลัดดา มีศีล	3	78	หายโศก		
9	นางฉะหริด สายแก้ว	3	97	หายโศก		
10	นางคำเพียร นามวิเศษ	3	103	หายโศก	คำเพียร	
11	น.ส.บัวลอง มณีจันทร์	3	27	หายโศก		
12	นางสุพัฒน์ ปานกล้า	3	68	หายโศก	สุพัฒน์	
13	นางสุวิกรม ละลวด	3	144	หายโศก	สุวิกรม	
14	นางวันมา นามสาม	3	92	หายโศก	วันมา	
15	นางนงนอม สักขันธ์	3	40	หายโศก	นงนอม	
16	นางนงนอม วงษ์เงิน	3	30/1	หายโศก	นงนอม	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมรณรงค์สร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

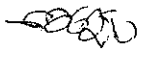
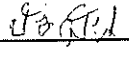
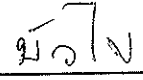
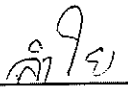
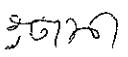
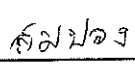
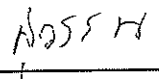
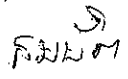
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายกันหา ออบชัย	4	62	หายโศก		
2	นางบัวเรียน ออบชัย	4	62	หายโศก	บัวเรียน	
3	นางสมภาร จันทรสุมทร	4	64	หายโศก	สมภาร	
4	นางหนูแวง เทวราช	4	5	หายโศก		
5	นายบุญเลิศ มะลิตัน	4	14	หายโศก		
6	นางทองวัน วงศ์สมบัติ	4	32	หายโศก		
7	นายคำเขียน ประเสริฐ	4	105	หายโศก		
8	นางคำบ่อ ไชยศรี	4	112	หายโศก		
9	นางบุญเลิศ ประทุมทอง	4	100	หายโศก		
10	นางประเสริฐ ปัญญาสาร	4	167	หายโศก		
11	นายเสย บัวทอง	4	189	หายโศก		
12	นางจันแดง ศรีพิทยศ	4	103	หายโศก	จันแดง	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

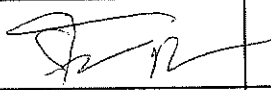
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางทองเม็ง พรหมมา	5	37	หายโศก		
2	นางทองชั้น เทวราช	5	109	หายโศก		
3	นางบัวผัน ป้อมหาญ	5	24	หายโศก		
4	นางเครือวัลย์ พรหมมา	5	165	หายโศก		
5	นางทองใบ พรหมมา	5	171	หายโศก		
6	นางบัวไข บุญช่วย	5	90	หายโศก		
7	นางสมพร กุลศรีดา	5	95	หายโศก		
8	นางลำไย วงษ์แก้ว	5		หายโศก		
9	นางขวัญใจ วงษ์แก้ว	5	28	หายโศก		
10	นางอุทัย คอนดี	5	49	หายโศก		
11	นางรัตนา ใจดี	5	20	หายโศก		
12	นางสมปอง นราวงษ์	5	43	หายโศก		
13	นายประสิทธิ์ บัวศรี	5	142	หายโศก		
14	นางสุวรรณ สุดสาคร	5	129/1	หายโศก		
15	นางสมบัติ ธรรมมา	5	11	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านมือ จังหวัดอุดรธานี

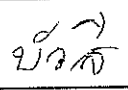
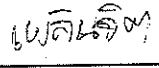
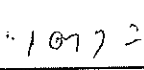
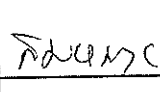
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายเกษ วิชาญ	6	133	หายโศก		
2	นายสมเพียร กองแก้ว	6	90	หายโศก		
3	นายวีระชัย กรมแสง	6	20	หายโศก		
4	นายสมหมาย ทับศรี	6	225	หายโศก		
5	นางถาวร ทับศรี	6	225	หายโศก		
6	นางจันทร์ลี อุดธา	6	171	หายโศก		
7	นางมาตรา กลางมี	6	153	หายโศก		
8	นางทองย้อย กรมแสง	6	108	หายโศก	ทองย้อย	
9	นางจันทร์เพ็ญ แก้วแก่น	6	80	หายโศก		
10	นางแสนรัก พิมพ์น้อย	6	55	หายโศก		
11	นางบุญชู ไชยศรีเมือง	6	113	หายโศก		
12	นางสมพต สีนวล	6	5	หายโศก	สินวล	
13	นางเสถียร นวลอินทร์	6	114	หายโศก		
14	นางสมัย วิชาญ	6	154	หายโศก	สมัย	
15	นางอินตา จันทะวาด	6	205	หายโศก		
16	นางบุญกอง ไชยมา	6	67	หายโศก	บุญกอง	
17	นางฐิณ จันท์สมุทร	6	85	หายโศก	ฐิณ	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
18	นางบัวสี ใจบุญ	6	135	หายโศก		
19	นางเพลินจิต ช่วยศรี	6	18	หายโศก		
20	นางเตาะ พิมพ์ทอง	6	111	หายโศก		
21	นางประครอง อุดม	6	24	หายโศก		
22	นางสาวเวช โรงพัก	6	41	หายโศก		
23	นางจันทร์เพ็ง เสาทอง	6	142	หายโศก		
24	นางสอิ่ง แก้วกล้า	6	176	หายโศก		
25	นางพิมพ์มาศ ใจบุญ	6	144	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

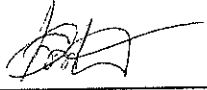

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางหนูไพ พิณิจ	7	174	หายโศก	หนูไพ	
2	นางแดง กุศลมานิตย์	7	47	หายโศก	แดง	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลห้วยโคก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลห้วยโคก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายสาย สังข์ทอง	8	90	ห้วยโคก		
2	นางบุญเคียง ชัยพอ	8	237	ห้วยโคก		
3	นางเลื่อน ยานสิทธิ์	8	136	ห้วยโคก		
4	นางน้อย มะโยธี	8	99	ห้วยโคก	✓ พ.ศ. ๖๔	
5	นางทองยูน ไชยกุมาร	8	251	ห้วยโคก		
6	นายทวี บริบูรณ์มั่งสา	8	46	ห้วยโคก		
7	นางหนูพัก บุญสว่าง	8	23	ห้วยโคก		
8	นางสุวรรณ ศรีลาคำ	8	85	ห้วยโคก	ก.๖๕๖๖	
9	นางไพวงศ์ สนธิมนต์	8	11	ห้วยโคก	!	
10	นายบุญช่วย ขุนปากดี	8	169	ห้วยโคก	บุญช่วย ๖๖	
11	นายประยงค์ สนธิมนต์	8	106	ห้วยโคก		
12	นางช้อน นวลอินทร์	8	110	ห้วยโคก	ช้อน	
13	นายกร มณีแสง	8	49	ห้วยโคก		
14	นางหนูคิด สีลาเวช	8	91	ห้วยโคก		
15	นางทองเลื่อน ศรีหาบุตร	8	211	ห้วยโคก		
16	นางสุภาพ ชิกกว้าง	8	43	ห้วยโคก		
17	นางเปียง บุญสว่าง	8	88	ห้วยโคก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายนิรันดร์ กลิ่นจันทร์	11	117	หายโศก		
2	นางลำไผ่ นามคุณ	11	39	หายโศก		
3	นางสนม มหาจันทร์	11	50	หายโศก		
4	นางบุญเหลือ อยู่โพธิ์	11	40	หายโศก		
5	นายเฉลิม นามคุณ	11	71	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
			หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางทองอยู่	เนาเพชร	12	85	หายโศก	ทองอยู่	
2	นางนิตหน้อย	ทองทา	12	121	หายโศก	นิตหน้อย	
3	นางบำเพ็ญ	โคตรโสภา	12	148	หายโศก	บำเพ็ญ	
4	นางสมจันทร์	พรมกุล	12	119	หายโศก		
5	นางหนูพัด	คนยัง	12	44	หายโศก	หนูพัด	
6	นางทองสา	บุตรศรี	12	187	หายโศก		
7	นายประเสริฐ	วงศ์จันทร์	12	30	หายโศก		
8	นางหนูแดง	เขตภักดี	12	98	หายโศก		
9	นายสมเกียรติ	บำรุงสุข	12	127	หายโศก		
10	นายถาวร	ธรรมประเสริฐ	12	134	หายโศก		
11	นางหนูแดง	บุราณรัตน์	12	69	หายโศก		
12	นางเพชร	สุทธิมงคล	12	21	หายโศก	เพชร	
13	นางพิมพ์รัตน์	กุลชนบท	12	92	หายโศก		
14	นางศรีอ่อน	แสนเมือง	12	243	หายโศก		
15	นางบุญชู	คำหาญ	12	45	หายโศก		
16	น.ส. คำพราว	ชาวอุบล	12	329	หายโศก		
17	นางสุภาพ	บุญมาก	12	80	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี


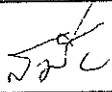

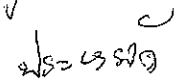
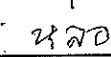

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
18	นายวิเชียร ทองทา	12	121	หายโศก		
19	นายสุพัฒน์ ทองทิพย์	12	411	หายโศก		
20	นายสุพี แก้วกำ	12	227	หายโศก		
21	นางวิภา มาผาบ	12	246	หายโศก	วิภา มาผาบ	
22	นางคอย ขาวอุบล	12	149	หายโศก	คอย ขาวอุบล	
23	นางฉวีมา เมืองชีพ	12	159	หายโศก	ฉวีมา เมืองชีพ	
24	นางนงนุช มหารัตน์	12	46	หายโศก	นงนุช	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายลำตวน ผาดี้	14	2	หายโศก		
2	นายสมัย พรหมทอง	14	253	หายโศก		
3	นางอู๋ คนสูง	14	67	หายโศก		
4	นางประหยัด คนสูง	14	147	หายโศก		
5	นายสาคร มะณีแสง	14	247	หายโศก		
6	นางมะลิ มะณีแสง	14	247	หายโศก		
7	นางหล่อ กาละวัน	14	209	หายโศก		
8	นายคำพอง ทองทิพย์	14	56	หายโศก		
9	นางระเบียบ จันทะโคตร	14	195	หายโศก		
10	นางทองใบ มะโยธี	14	20	หายโศก		
11	นางศุ่ย เทพศร	14	79	หายโศก		
12	นางทองไหล ยอดรักษ์	14	345	หายโศก		
13	นางไกร พรหมหาร	14	122	หายโศก		
14	นายประเสริฐ ไชยศรีเมือง	14	155	หายโศก		
15	นางทองพูน ไชยศรีเมือง	14	155	หายโศก		
16	นางทอง บุคตานอก	14	165	หายโศก		
17	นางอ่อนจันทร์ เหมุทัย	14	75	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี



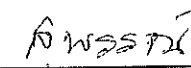
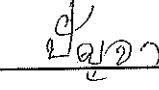
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
18	นางทองยูน สนธิมนตรี	14	54	หายโศก		
19	นางหนูจวง ศรีหาบุตร	14	84	หายโศก		
20	นางสุวรรณ วิสัย	14	197	หายโศก	สุวรรณ	
21	นายสี พิมพ์โยโชค	14	347	หายโศก	สี	
22	นางดูแปน ผาดี	14	254	หายโศก		
23	นางสีม มนต์จักร	14	156	หายโศก	สีม	

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี


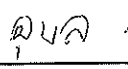
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นายสุเทพ แก้วกำ	15	274	หายโศก		
2	นางทองไตร บุญแสง	15	186	หายโศก		
3	นายขำ ไชยแสง	15	196	หายโศก		
4	นางมณีรัตน์ ทองทิพย์	15	289	หายโศก		
5	นายชื่น บุญแสง	15	252	หายโศก		
6	นางสุพรรณ พรหมกุล	15	124	หายโศก		
7	นางพันฉา นามสี	15	333	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอตุตมาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี


ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางจรูญ วงษ์จันทร์	16	82	หายโศก		
2	นายบุญรักษ์ แข็งขัน	16	106	หายโศก		
3	นายบุญน้ำ สีแก้ว	16	1	หายโศก		
4	นางบุญแตม ผิวเหลือง	16	111	หายโศก		
5	นางสมบูรณ์ พินิจ	16	82	หายโศก		
6	นางสงวน วงษ์เพชร	16	149	หายโศก		
7	นายนิคม ผิวเหลือง	16	108	หายโศก		
8	นางสาวติ่ม ฤทธิอินทร์	16	119	หายโศก		
9	นางอุบล หล้ากุล	16	147	หายโศก		

ใบลงทะเบียนนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลหายโศก

โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณค่า (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมธรรมะสร้างสุขภาพจิตผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566

ณ วัดอุดมทาราม หมู่ที่ 3 บ้านนาคำ ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่			ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
		หมู่ที่	บ้านเลขที่	ตำบล		
1	นางหนูพิศ ทองทิพย์	17	80	หายโศก		
2	นางคำเพียร วงษ์ไทย	17	70	หายโศก	คำเพียร	
3	นายกำจัด ภูชะหาร	17	74	หายโศก	กำจัด	
4	นางถาวร บัวศรี	17	59	หายโศก	ถาวร 5	
5	นายพินิจ บัวศรี	17	59	หายโศก	พินิจ	
6	น.ส. สมพร จำนง	17	173	หายโศก	สมพร	
7	นางรัชนีวรรณ คุณูปการ	17	1	หายโศก		
8	นายคำภี กรมแสง	17	96	หายโศก	คำภี	
9	นางรันดร ผลทิพย์	17	103	หายโศก	รันดร	
10	นายแฝง ใจเที่ยง	17	120	หายโศก	แฝง ใจเที่ยง	

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน



จดหมาย ประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโส อำเภอบ้านพือ จังหวัดอุดรธานี

นายจุลจักร ทงทิพย์ นายก อบต.หายโส เป็นประธาน
กล่าวเปิดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
จ้าง ในสังกัดอบต.หายโส ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566



วันที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ได้รับเกียรติจากนายจุลจักร ทงทิพย์ นายกอบต.หายโส พร้อมด้วย นายถาวร สีหาไชย รองปลัดอบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.หายโส และเรือโทสง่า สีหาพล นิติกรปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เศรษฐกิจพอเพียงกับการทำงาน/จรรยาบรรณ วินัยและสิทธิประโยชน์ และ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 แก่ผู้เข้าร่วมอบรม และในการนี้ อบต.หายโส ได้รับความเมตตาจาก พระไพโรจน์ สำเร็จฤกษ์ เจ้าอาวาสวัดสวนอุบลวนาราม ได้เมตตาบรรยายธรรม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการน้อมนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการทำงาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 57 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น2 อบต.หายโส

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโส



042 921 979



www.haisok.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก.....

ที่...จค.๗๕๖๑๑/๒๓๕.....วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลายโคก

เรื่องเดิม

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคกได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ 0๒๑ รายงานเรื่องการขับเคลื่อนจริยธรรม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการขับเคลื่อนจริยธรรม
๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้


(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพิล ตรีลาวิญย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก 
(จักรพันธ์ แก้วกวางพาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

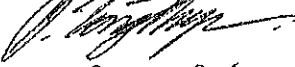
(ลงชื่อ) 
(นายถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายจุลจิตร ทองทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ตารางการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	เวลา	เรื่องอบรม	ผู้บรรยาย
๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	การลงทะเบียนเข้าอบรม	
๒	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	พิธีเปิดการอบรม	นายจุลลจิตร์ ทอง ทิพย์นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้
๓	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	- นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร - นโยบายการบริหารงานบุคคล (แนวทางพิจารณาความดี ความชอบ ประจำปี) - การสร้างวัฒนธรรมรักการบริการ การให้บริการที่ดี (service mind)	นายจุลลจิตร์ ทอง ทิพย์นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยไคร้
๔	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐	พักเบรก	
๖	๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕	- การสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส และการบริหาร บ้านเมืองที่ดี - การร้องเรียนการทุจริต - ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางแก้ไขและ การยกระดับคะแนน - การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน การจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินงานศูนย์ ยุติธรรม	ร.ท.สง่า สีหาพล นิติกรปฏิบัติการ
๗	๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐	- ระเบียบการบริหารงานบุคคล - สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำ (Do & Don't)	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ และ จ.อ.จักรพันธ์ แก้วกพาน หัวหน้าสำนักปลัด

๘	๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕	- การยืมใช้พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล	นางกมลรัตน์ ชินตง ผู้อำนวยการกองคลัง และ นายสงคราม วงษ์ไชย เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๙	๑๑.๔๕- ๑๑.๕๕	- ตอบคำถาม	ผู้บรรยายทุกท่าน
๑๐	๑๒.๐๐	- การแสดงเจตจำนงต่อต้านทุจริต ของผู้บริหาร พนักงาน/ ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	
๑๑	๑๒.๑๕	- ปิดการอบรม	

ตารางการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	เวลา	เรื่องอบรม	ผู้บรรยาย
๑	๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐	การลงทะเบียนเข้าอบรม	
๒	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	พิธีเปิดการอบรม	นายจุลลจิตร ทอง ทิพย์นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยโศก
๓	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	- นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร - นโยบายการบริหารงานบุคคล (แนวทางพิจารณาความดี ความชอบ ประจำปี) - การสร้างวัฒนธรรมรักการบริการ การให้บริการที่ดี (service mind)	นายจุลลจิตร ทอง ทิพย์นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยโศก
๔	๑๑.๐๐ - ๑๐.๑๐	พักเบรก	
๖	๑๐.๐๐ - ๑๑.๑๕	- การสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส และการบริหาร บ้านเมืองที่ดี - การร้องเรียนการทุจริต - ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางแก้ไขและ การยกระดับคะแนน - การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน การจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินงานศูนย์ ยุติธรรม	ร.ท.สง่า สีหาพล นิติกรปฏิบัติการ
๗	๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐	- ระเบียบการบริหารงานบุคคล - สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำ (Do & Don't)	นายถาวร สีหาไชย รองปลัด รักษา ราชการแทนปลัด และ จ.อ.จักรพันธ์ แก้วกวงพาน หัวหน้าสำนักปลัด

กิจกรรมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ (ชั้น ๒)

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีนายจุลจิตร์ ทองทิพย์ เป็นประธานพิธีเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคลากรส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือปฏิบัติรวมถึงแนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม ข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)



วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานขององค์กร ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก นำโดย นายจุลลิจิตร ทองทิพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ประธานเปิด "โครงการการบรรยายแนวทางการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบนและจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน" อบรมคุณธรรมและจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทศวรรษเทศบาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายจุลจิตร์ ทองทิพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกทุกท่าน สำหรับประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลแท้ได้ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” และเน้นย้ำในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกทุกคน เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส นำไปขับเคลื่อนให้เกิดรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน ได้รับการบริการที่เป็นธรรมและโปร่งใส และเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกและจังหวัดอุดรธานี อีกทางหนึ่ง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก ได้ประกาศบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

ที่ปรึกษา (ภายใน)

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก | ประธานกรรมการที่ปรึกษา |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ที่ปรึกษา (ภายนอก)

- | | | |
|-----------------------|-----------------|---------|
| ๑. นายวิเชียร ผิวเงิน | กรรมการจริยธรรม | กรรมการ |
| ๒. นางหนูพิศ ทองทิพย์ | กรรมการจริยธรรม | กรรมการ |

คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอชิตกาญจน์ ทองทิพย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นายสำรวย ไชยสีหา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. นายโชคชัย ผดุงเวียง | เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรพิน ศรีลาวัฒน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |

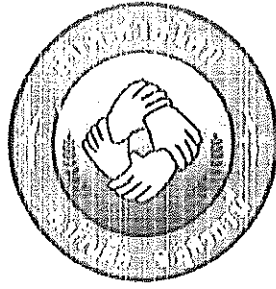
โดยให้คณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก



ช่องทางการติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบ

คำถามทางจริยธรรม

ช่องทางที่ ๑

โทรศัพท์ : 0-4292-1979 โทรสาร : 0-4292-1979

ช่องทางที่ ๒

เว็บไซต์ <https://www.haisok.go.th>

<https://www.facebook.com/haisok01>

ติดต่อสอบถามให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

192 หมู่ 12 บ้านดงหวาย ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝื่อ

จังหวัดอุดรธานี 41160

Email: haisok2559@gmail.com



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับ
ความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการ
แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก 
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่ก

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไต่กจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในลักษณะ Do's & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก	☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	☺ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ☹ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	<p>☞ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☞ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☞ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☞ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>☞ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>☞ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>☞ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ☞ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☞ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☞ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p>☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<p>☞ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>☞ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>☞ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>☞ ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง หรือ ภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจุลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโศก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก
เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ควบคุม ดูแล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่ใช้อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขต และมีเหตุผล สนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด โดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่แรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจลลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๔ โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก



สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดอุตรธานี ถนนถวิลใต้ อต ๔๑๐๐๐

ที่ อส ๐๐๐๕/๐๐๖๑๕๖๕

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความร่วมมือคัดเลือกผู้ประสบปัญหาผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (๑๓ ยากจน)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรธานี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้รับโอนเงินงบประมาณจัดสรร แผนงาน ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม ผลิต การส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงหลักประกันทางสังคม กิจกรรมหลักส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกันทางสังคม สำหรับผู้สูงอายุ งบประมาณอุดหนุน อุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ในภาวะยากลำบาก นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรธานี จึงขอความร่วมมือท่านคัดเลือกผู้ประสบปัญหาผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรธานี จำนวน ๒๐ ราย พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกำกับดูแลช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป

เรื่อง ๑. ขาดของ ๒. ๓. ๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัด
รองปลัด
รองฯ
รองฯ

(นายประนอม อุทรักษ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรธานี

(นายจุลจักร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

จำแนก

(จักรพันธ์ แก้วทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชวงษ์แห่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชวงษ์แห่ง

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทร/ โทรสาร ๐๔๒-๓๒๕๖๑๕

Handwritten signature and notes at the bottom right.



ที่ อต ๗๔๖๐๔/๑๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้
อำเภอบ้านฉี่ จังหวัดอุดรธานี
๔๑๑๖๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ที่ อต ๐๐๐๕/๐๐๖๙๙๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำขอรับความช่วยเหลือฯ จำนวน ๒๐ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือกผู้ประสบปัญหาผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก เพื่อพิจารณาให้การช่วยเหลือ
ผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามภารกิจกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอบ้านฉี่ จังหวัดอุดรธานี จึงขอส่งเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณา เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในสภาวะยากลำบาก จำนวน ๒๐ ราย (รายละเอียด
ตามเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชิตกาญจน์ ทองทิพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

โทร ๐ ๔๒๒๑ - ๔๒๔๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๒ - ๑๙๗๙

Handwritten signature and date 16/2/66



ผู้ช่วยฯ
เลขาธิการแม่ข่ายกรมส่งเสริมสังคม
ร.๔.๒๕๖๖

Handwritten signatures and notes at the bottom right

รายชื่อผู้สูงอายุในการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑. นายสังข์ทอง วรวิเวช	อายุ ๗๔ ปี	บ้านเลขที่ ๑๓๔	หมู่ที่ ๑	ตำบลหายโศก
๒. นางกั้น ฤทธิ์อินทร์	อายุ ๗๑ ปี	บ้านเลขที่ ๑๕	หมู่ที่ ๒	ตำบลหายโศก
๓. นางดอกไม้ ราชโยธี	อายุ ๗๘ ปี	บ้านเลขที่ ๗๔	หมู่ที่ ๓	ตำบลหายโศก
๔. นางฉะหริด สายแก้ว	อายุ ๖๐ ปี	บ้านเลขที่ ๙๗	หมู่ที่ ๓	ตำบลหายโศก
๕. นายสถิต โชติซึก	อายุ ๖๕ ปี	บ้านเลขที่ ๑๓๑	หมู่ที่ ๔	ตำบลหายโศก
๖. นางวิลัย คำโยธา	อายุ ๖๔ ปี	บ้านเลขที่ ๘๓	หมู่ที่ ๕	ตำบลหายโศก
๗. นางหอมหวล ทีปสว่าง	อายุ ๘๑ ปี	บ้านเลขที่ ๑๖๐	หมู่ที่ ๕	ตำบลหายโศก
๘. นายสมหมาย ทับศรี	อายุ ๗๑ ปี	บ้านเลขที่ ๒๒๕	หมู่ที่ ๖	ตำบลหายโศก
๙. นายสงวน พรหมชื่น	อายุ ๖๗ ปี	บ้านเลขที่ ๗๙	หมู่ที่ ๗	ตำบลหายโศก
๑๐. นางทองยูน ไชย कुमार	อายุ ๖๕ ปี	บ้านเลขที่ ๒๕๑	หมู่ที่ ๘	ตำบลหายโศก
๑๑. นายตัน เหลาวงศ์	อายุ ๘๕ ปี	บ้านเลขที่ ๗๐	หมู่ที่ ๙	ตำบลหายโศก
๑๒. นางน้อย สอนทอง	อายุ ๗๙ ปี	บ้านเลขที่ ๕๖	หมู่ที่ ๑๐	ตำบลหายโศก
๑๓. นางทอง บุญศรี	อายุ ๘๒ ปี	บ้านเลขที่ ๓๘	หมู่ที่ ๑๑	ตำบลหายโศก
๑๔. นายสวน ทิพรัตน์	อายุ ๖๑ ปี	บ้านเลขที่ ๑๙๒	หมู่ที่ ๑๒	ตำบลหายโศก
๑๕. นางกองแก้ว สังข์ทอง	อายุ ๘๔ ปี	บ้านเลขที่ ๘๘	หมู่ที่ ๑๓	ตำบลหายโศก
๑๖. นางเงิน พลราช	อายุ ๗๙ ปี	บ้านเลขที่ ๔	หมู่ที่ ๑๓	ตำบลหายโศก
๑๗. นางทองไหล ยอดรักษ์	อายุ ๗๕ ปี	บ้านเลขที่ ๓๔๕	หมู่ที่ ๑๔	ตำบลหายโศก
๑๘. นางกว้าง ปัญญาวิเศษ	อายุ ๖๓ ปี	บ้านเลขที่ ๔๐	หมู่ที่ ๑๖	ตำบลหายโศก
๑๙. นายจ้านง ขว้ตะพาน	อายุ ๖๙ ปี	บ้านเลขที่ ๒๖	หมู่ที่ ๑๗	ตำบลหายโศก
๒๐. นางสาวท วงษ์แก้ว	อายุ ๗๗ ปี	บ้านเลขที่ ๓๖	หมู่ที่ ๑๗	ตำบลหายโศก

สำหรับ เจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เท่านั้น

ครั้งที่.....ปี.....

เลขที่แบบบันทึก.....

วันที่รับเรื่อง 13 ก.พ. 2566

การเข้ารับบริการ Walk in ออกหน่วยเคลื่อนที่ สำรวจ รับจากองค์กร/หน่วยงานภายนอก.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้สำรวจ/รับเรื่อง/สอบข้อเท็จจริง นางสาวอรุณ งามวิเศษ ตำแหน่ง นักวิจัยสังคมศึกษา



นส.

แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ผู้ยื่นคำร้อง / ผู้แจ้งแทน (กรณีไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง) / ผู้ยื่นคำขอ

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ชื่อ นส. นามสกุล ใจงามทอง
เลขที่บัตรประชาชน 3411700223624 กรณีไม่มีเนื่องจาก.....
วัน/เดือน/ปีเกิด 8 ส.ค. 2486 อายุ 79 ปี เพศ ชาย หญิง
ความสัมพันธ์กับผู้ประสบปัญหา..... ระดับการศึกษาสูงสุด.....
บ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 10 ชื่อหมู่บ้าน จันทรา ตรอก.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง จันทรา
อำเภอ/เขต นครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 41160
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ 08-3 0666755
e-Mail.....

2. ประวัติผู้ประสบปัญหาทางสังคม

2.1 กรณีบุคคลทั่วไป
คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ชื่อ นส. นามสกุล ใจงามทอง
เลขที่บัตรประชาชน 3411700223624 กรณีไม่มีเนื่องจาก.....
วัน/เดือน/ปีเกิด 8 ส.ค. 2486 อายุ 76 ปี เพศ ชาย หญิง
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา.....
สถานภาพ โสด สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสแยกกันอยู่ หย่าร้าง ไม่ได้สมรสแต่อยู่ด้วยกัน หม้าย (คู่สมรสเสียชีวิต)

2.2 กรณีเด็ก
คำนำหน้าชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....) ชื่อ..... นามสกุล.....
เลขที่บัตรประชาชน กรณีไม่มีเนื่องจาก.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี เพศ ชาย หญิง
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
กรณีเด็ก กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
บิดา ชื่อ..... นามสกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี
มารดา ชื่อ..... นามสกุล..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี
ความสัมพันธ์ของผู้อุปการะเด็ก ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา ไม่มีความสัมพันธ์ อื่นๆ.....
สาเหตุของการอุปการะ บิดา ทอดทิ้ง เสียชีวิต ต้องโทษจำคุก อื่นๆ ระบุ.....
มารดา ทอดทิ้ง เสียชีวิต ต้องโทษจำคุก อื่นๆ ระบุ.....

3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

พิกัด GPS : ละติจูด..... ลองจิจูด.....

ชื่อสถานที่/ชื่ออาคาร/ชื่อหมู่บ้าน อ.จ.จ.จ.จ. รหัสประจำบ้าน 4 1 1 ๗ 0 ๑ 3 ๖ 9 5 ๗

บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ 1๐ ตรอก..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง จ.จ.จ.จ. อำเภอ/เขต จ.จ.จ.จ.

จังหวัด จ.จ.จ.จ. รหัสไปรษณีย์ 4 ๗ ๖ ๐

โทรศัพท์..... เบอร์ต่อ..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ปัจจุบันเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
(กรณีเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ขอให้ทำเครื่องหมาย และข้ามไปกรอกข้อมูลติดต่อผ่านชื่อและเบอร์โทรศัพท์)

บ้านตนเอง อาศัยผู้อื่นอยู่ อาศัยอยู่กับญาติ บ้านเช่า อยู่กับผู้จ้าง ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง

พิกัด GPS : ละติจูด..... ลองจิจูด.....

ชื่อสถานที่/ชื่ออาคาร/ชื่อหมู่บ้าน..... รหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อผ่านชื่อ..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

สภาพที่อยู่อาศัย

- มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและมั่นคงถาวร มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองแต่ไม่มั่นคงถาวร อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- อยู่ในที่ดินบุคคลอื่น บ้านเช่า พื้นที่สาธารณะ

ระดับการศึกษาสูงสุด

- ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้น ประถมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพ

- ไม่มีอาชีพ/ว่างงาน นักเรียน/นักศึกษา ค่าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ภิกษุ/สามเณร/แม่ชี
- เกษตรกร (ทำไร่/นา/สวน/เลี้ยงสัตว์/ประมง) รับจ้าง ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท อื่นๆ ระบุ.....

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... ๗๐๐ บาท ที่มาของรายได้ ด้วยตนเอง ผู้อื่นให้

หนี้สินในระบบ..... บาท หนี้สินนอกระบบ..... บาท

รายได้เฉลี่ยของครอบครัว..... 16000 บาทต่อเดือน

สมาชิกในครอบครัว (ไม่รวมผู้ประสบปัญหาทางสังคมและต้องเป็นสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น)

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	คำนำหน้า ชื่อ-สกุล	ว/ด/ป เกิด	อายุ	เพศ	ความสัมพันธ์ กับผู้ประสบ ปัญหา	อาชีพ	รายได้ ต่อวัน/ต่อเดือน/ ต่อปี	สภาพทางร่างกาย			ช่วยเหลือ ตนเอง		ระดับ การศึกษา สูงสุด
									ปกติ	พิการ	ป่วย เรื้อรัง	ได้	ไม่ได้	
1	3411400223 66๗	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	22 ก.จ. 2515	50	ม.	น.จ.จ.จ.	ช่างจ.จ.	-				✓	✓	ม.๖
2	3411๗๐๐223 ๖91	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	1๕ ก.จ. 252๖	40	ม.	น.จ.จ.จ.	จ.จ.จ.จ.	5000	✓				✓	ม.๖
3	3411๗๐๐223 ๖๕3	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	1๗ ก.จ. 2521	44	ม.	น.จ.จ.จ.	จ.จ.จ.จ.	-	✓				✓	ม.๖
4	1659900196 29๘	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	14 ก.จ. 2529	36	ม.	น.จ.จ.จ.	จ.จ.จ.จ.	10000	✓				✓	ม.๓
5	16599๐๒๗99 ๗47	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	5 ก.จ. 2557	8	ม.	น.จ.จ.จ.	จ.จ.จ.จ.	-	✓				✓	ม.2
6	141๗4๐๐169 97๕	น.จ.จ.จ.จ. จ.จ.จ.จ.	1๗ ก.จ. 2559	6	ม.	น.จ.จ.จ.	จ.จ.จ.จ.	-	✓				✓	ม.๓

5. ประเภทผู้ขอรับบริการ

- ครอบครัวของเด็ก/เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
- ผู้ตกทุกข์ได้ยากที่ขอให้ช่วยเหลือส่งกลับภูมิลำเนาเดิม
- ผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน
- ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อนหรือผู้ไร้ที่พึ่ง
- ครอบครัวคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการและประสบปัญหาความเดือดร้อน
- สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม
- ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและมีความจำเป็นในเรื่องต่างๆ
- ผู้สูงอายุที่ถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง
- สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อยู่ในอุปการะ
- สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะคนในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- สตรีที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- สตรีที่สามีป่วย หรือเสียชีวิตด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะเลี้ยงดูบุคคลในครอบครัว
- ครอบครัวที่เป็นหัวหน้าครอบครัวติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อยู่ในอุปการะ
- ครอบครัวที่เป็นหัวหน้าครอบครัวไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะสมาชิกในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
- ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวถึงแก่กรรมด้วยโรคเอดส์
- ผู้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ราษฎรบนพื้นที่สูง ซึ่งเป็นชาวเขาประสบปัญหาความเดือดร้อน

6. สภาพปัญหาความเดือดร้อนที่พบ

6.1 ด้านที่อยู่อาศัย

- ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย
- สภาพที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมต่อการพักอาศัย
- ไม่มีที่อยู่อาศัย
- เร่ร่อน

6.2 ด้านสุขภาพอนามัย

- ติดเชื้อเอดส์ (HIV)/ ป่วยด้วยโรคเอดส์
- หลงลืมชราภาพ
- ได้รับผลกระทบจากเชื้อเอดส์/ป่วยด้วยโรคเอดส์
- ป่วยเป็นโรคร้ายแรง
- เจ็บป่วยเรื้อรัง
- ขาดแคลนกายอุปกรณ์/ไม่มีเครื่องช่วยความพิการ
- ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในชีวิตประจำวัน
- ไม่ได้รับการรักษาพยาบาลหรือการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ติดยาเสพติด
- ผู้ป่วยทางจิต
- โรคซึมเศร้า
- อื่นๆ ระบุ.....

6.3 ด้านการศึกษา

- ขาดโอกาสทางการศึกษา
- ไม่มีทุนการศึกษา

6.4 ด้านการมีงานทำ และมีรายได้

- ขอดาน
- ขาดทักษะในการประกอบอาชีพ
- รายได้ไม่พอใช้จ่าย
- ถูกเลิกจ้าง/ว่างงาน
- ถูกนายจ้างเอารัดเอาเปรียบ
- มีหนี้สิน
- ไม่มีการออม
- ไม่มีงานทำ
- ไม่มีทุนประกอบอาชีพ
- ไม่มีรายได้
- ไม่มีอาชีพ
- ยากจน/ไร้ที่พึ่ง
- ไม่มีที่ดินทำกิน
- รายได้ไม่แน่นอน
- อื่นๆ ระบุ.....

6.5 ด้านครอบครัว

- กำพรั
- ครอบครัวอุปถัมภ์
- ได้รับผลกระทบจากการที่คนในครอบครัวต้องโทษจำคุก
- ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัย/เกินความสามารถสติปัญญา
- ตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและไม่พร้อมในการเลี้ยงดูบุตร
- อยู่ตามลำพังไม่มีผู้ดูแล และมีปัญหาในการดำรงชีวิต
- ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้
- แม่ม่ายที่ต้องเลี้ยงดูบุตรตามลำพัง/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางคืน ต้องออกไปทำงานนอกบ้าน
- ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านร่างกาย
- ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านเพศ
- ครอบครัวมีภาระเลี้ยงดูผู้ประสบปัญหา (อาทิ เด็กคนพิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ติดยาเสพติด)
- ผู้อุปการะมีฐานะยากจน/ขาดแคลน
- ครอบครัวแยกแยก/พ่อแม่แยกทาง
- ได้รับการเลี้ยงดูไม่เหมาะสม
- ต้องดูแลบุคคลในครอบครัว
- ตั้งครรภ์นอกสมรส
- ถูกทอดทิ้ง
- ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
- พ่อแม่ที่ต้องเลี้ยงดูบุตรตามลำพัง/พ่อเลี้ยงเดี่ยว
- ไม่มีผู้ดูแลในตอนกลางวัน ผู้ดูแลต้องออกไปทำงานนอกบ้าน
- ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรได้
- ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ด้านจิตใจ
- ครอบครัวมีหนี้สิน
- ครอบครัวยากจน

6.6 ด้านความรุนแรงในครอบครัว/สังคม

- เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น
- ทารุณกรรมทางจิตใจ
- ทารุณกรรมทางร่างกาย
- ทารุณกรรมทางเพศ

6.7 ด้านการเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

- ตกเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์อื่นๆ
- ถูกบังคับขอรทาน
- ถูกล่อลวง
- เป็นผู้กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่น
- ถูกบังคับให้ประพฤติดีกกฎหมาย
- ถูกทารุณกรรม/กักขัง/หน่วงเหนี่ยว
- ถูกบังคับค้าประเวณี
- ถูกแสวงหาประโยชน์ทางเพศ
- ถูกบังคับใช้แรงงาน

6.8 ด้านการเข้าถึงสิทธิและความเป็นธรรมในสังคม

- ไม่มีคำพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนา
- ไม่สามารถเข้าถึงบริการของรัฐ
- ยังไม่มียื่นคำขอมิบัติประจำตัวคนพิการ
- ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร
- ขอบุตรบุญธรรม
- การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
- ถูกรังเกียจเหยียดหยาม
- เคยต้องโทษ/ประสบปัญหาการใช้ชีวิตในสังคม
- ถูกละเมิดทางเพศ
- ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง
- ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบชายแดนภาคใต้
- ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภัยแล้ง/ภัยหนาว/วาตภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว
- ได้รับผลกระทบจากมลภาวะ/สภาพแวดล้อม

6.9 ด้านสภาพปัญหาสังคมอื่นๆ

- ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- เสี่ยงต่อการกระทำผิด
- ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติตนหรือการปรับตัวที่เหมาะสม
- การอพยพ/หลบหนีเข้าเมือง
- อื่นๆ ระบุ.....

7. เรื่องขอรับความช่วยเหลือที่ต้องการ

7.1 ด้านเงิน (ใส่จำนวนเงินด้วย)

	บัญชีท้ายระเบียบขาลำดับที่
<input type="checkbox"/>ค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ สำหรับเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน	1
<input type="checkbox"/>เกี่ยวกับการศึกษาสำหรับเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน	1
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกอบอาชีพ สำหรับครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน	1
<input type="checkbox"/>ค่ารักษาพยาบาล สำหรับครอบครัวของเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน	1
<input type="checkbox"/>ค่ากายอุปกรณ์แก่เด็กพิการและทุพพลภาพ	1
<input type="checkbox"/>อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ช่วยป้องกันและแก้ไขความพิการของเด็ก	1
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิม	1
<input type="checkbox"/>ค่าอาหารระหว่างรอรับการสงเคราะห์ และระหว่างเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม	1
<input type="checkbox"/>ค่าพาหนะส่งตัวผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิม	2
<input type="checkbox"/>ค่าเช่าที่พักของผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิม	2
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ระหว่างรอรับการสงเคราะห์ ระหว่างการเดินทางเพื่อรับการสงเคราะห์หรือกลับภูมิลำเนาเดิม	2
<input type="checkbox"/>เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	2
<input type="checkbox"/>ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค	2
<input type="checkbox"/>ค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น	2
<input type="checkbox"/>ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของทางราชการรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อกับรักษาพยาบาล	3
<input type="checkbox"/>ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกอบอาชีพ	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าอาหาร	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าเครื่องนุ่งห่ม	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม หรือค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุที่ถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>เงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์/ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว	4,5,6,9,11
<input type="checkbox"/>ค่าวัสดุที่หักชั่วคราว	9,10,11
<input type="checkbox"/>อื่นๆ ระบุ	

7.2 ด้านสิ่งของ (ใส่จำนวน ชนิด รายการ ของสิ่งของด้วย)

- เครื่องอุปโภคและบริโภค เช่น มุ้ง ผ้าห่มนอน แป้ง นม
- อุปกรณ์การศึกษา อาหาร เครื่องนุ่งห่ม นมผงสำหรับเด็ก ยารักษาโรค
- อื่นๆ ระบุ

7.3 ความช่วยเหลืออื่นๆ

-ส่งไปทำกายภาพบำบัด ส่งเข้ารับการรักษา/บำบัด ติดตามหาญาติ
-เข้ารับบริการในศูนย์บริการผู้สูงอายุ หรืออยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์คนชรา หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
-แยกผู้สูงอายุที่ถูกทารุณกรรมไปพักอาศัยในสถานที่อื่นซึ่งมีความปลอดภัย
-นำผู้สูงอายุไปตรวจสุขภาพกาย สุขภาพจิต
-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิดทารุณกรรม
-ให้คำแนะนำแก่ครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้สูงอายุอยู่ด้วย เพื่อทำความเข้าใจให้สามารถดูแลผู้สูงอายุมิให้ถูกทารุณกรรมอีก
-ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับคดีและเรื่องสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ
-ให้การฟื้นฟูสภาพร่างกาย สภาพจิตใจของผู้สูงอายุ ให้กลับไปสู่สภาวะปกติ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุกับครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้สูงอายุอาศัยอยู่ด้วย
-ส่งกลับภูมิลำเนาเดิม
-อื่นๆ ระบุ

8. สิทธิสวัสดิการที่เคยได้รับ

1. ไม่เคย

2. เคย อะไรบ้างในปีงบประมาณนี้ จำนวน ... 2 ... ครั้ง รวมเป็นเงิน ... 2000 ... บาท ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 เงินสงเคราะห์

2.2 เงินทุนประกอบอาชีพ

2.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2.4 เบี้ยความพิการ

2.5 เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

2.6 สวัสดิการที่ได้จากการลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

2.7 เงินซ่อมแซมบ้าน

2.8 สวัสดิการอื่นจากภาครัฐ ระบุ

2.9 สวัสดิการภาคเอกชน

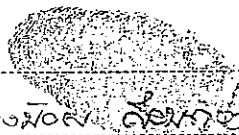

2.10 เงินกู้

2.11 เครื่องช่วยความพิการ

2.12 อื่นๆ ระบุ.....

9. การรับรองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าพเจ้าและครอบครัว

ลงชื่อ		ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือ	ลงชื่อ		เจ้าหน้าที่รับคำขอ
	(นางมอญ ลือทอง)	ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ		นางสาวสุภาภรณ์ ทองสุโข	
				(นักพัฒนาชุมชนตำบลเกาะ)	
ลงวันที่	13 ก.พ. 2566	พยาน	ลงวันที่	13 ก.พ. 2566	พยาน

ผลการเยี่ยมบ้าน

ตรวจเยี่ยม

เจ้าหน้าที่ผู้เยี่ยม ชื่อ - สกุล น.ส. สุภาภรณ์ ขวัญไพบึง มักซ์ฮอฟคาพิทลิม

หน่วยงาน อ.ม.อ. ๑๗๖๑๓๓ อ.บ้านพร้าว อ.อุบลราชธานี

ชื่อ - สกุล ของผู้ประสบปัญหาทางสังคม นางฉวีพร สังคมทอง

บ้านเลขที่ ๕๕ ม. ๑๐ อ.บ้านพร้าว อ.บ้านพร้าว อ.อุบลราชธานี

สภาพที่อยู่อาศัย

มีพื้นที่ประมาณ ๑๕๓ ตารางวา มี ๓ ห้องนอน ๑ ห้องน้ำ
๑ ห้องครัว

สภาพปัญหาความเดือดร้อน

มีหนี้สินจากธนาคาร มีหนี้ ๕๐๐ บาท ไม่สามารถชำระดอกเบี้ย
ดอกเบี้ยได้ ๖ เดือนชำระได้ ๑ ครั้ง ส่วนเงินต้นยังไม่ชำระ
๖๐๐ บาท มีรายได้นิดหน่อย ๑๕๐ บาท ไม่เพียงพอ
๑๐๐ บาท ๑๐๐ บาท

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้เยี่ยมบ้าน

จากสภาพปัญหา มีหนี้สินจากธนาคาร ไม่สามารถชำระดอกเบี้ย
มีรายได้นิดหน่อย ๑๕๐ บาท ไม่เพียงพอ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ  ผู้เยี่ยมบ้าน

(นางสาวสุภาภรณ์ ขวัญไพบึง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง

ลงวันที่ 13 ก.พ. 2566 (ว.ค.บ.ที่เยี่ยมบ้าน)

หมายเหตุ : ผู้เยี่ยมบ้าน หมายถึง เจ้าหน้าที่กระทรวง พม.หรือเจ้าหน้าที่หน่วยบริการในพื้นที่หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับคำขอนี้ หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

ส่วนนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้วิจัย เท่านั้น

การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

ความเห็นของผู้วิจัยในการช่วยเหลือ

- ช่วยเหลือเป็นเงิน จำนวน บาท หรือ
- ช่วยเหลือเป็นสิ่งของ ระบุ อุปกรณ์การศึกษา อาหาร
- เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค
- นมผงสำหรับเด็ก เครื่องอุปโภคและบริโภค
- อื่นๆ ระบุ.....

มูลค่าสิ่งของ จำนวน บาท

ตามระเบียบ/ประกาศ/หนังสือ

เงินอุดหนุนประเภท.....

ลงชื่อผู้วิจัยในการช่วยเหลือ

(.....)

ตำแหน่ง

เลขที่.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้วิจัยในการช่วยเหลือ ได้แก่

(๑) ผู้ซึ่งระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น กำหนดให้เป็นผู้วิจัยในการช่วยเหลือ หรือ

(๒) นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในความควบคุมของนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเงินอุดหนุน

ผลการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

วันที่ประชุมคณะกรรมการ.....ครั้งที่.....

- ทราบ (เร่งด่วน)
- คุณสมบัติผู้ประสบปัญหาทางสังคม
 - เห็นชอบ
 - ไม่เห็นชอบ ระบุเหตุผล.....

- วิธีการให้ความช่วยเหลือ
 - เห็นชอบ
 - ไม่เห็นชอบ ระบุเหตุผล.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

รายละเอียดสำหรับการจ่ายเงิน เท่านั้น

1. รับผิดชอบเอง/มอบอำนาจรับแทน

เงินสด เช็ค เลขที่..... ธนาคาร.....

หากมีการรับแทนโปรดระบุ เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ - นามสกุล..... ผู้รับแทน

เบอร์โทรศัพท์.....

2. โอนเข้าบัญชีธนาคาร โอนเข้าบัญชี พร้อมเพย์ (Prompt Pay) KTB Corporate Online e-Payment

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับเงิน นางมณฑิลา ลือมรรค

เลขที่บัตรประชาชน 3471700223624 เบอร์โทรศัพท์.....

เลขที่บัญชี 4370603130 ชื่อบัญชี นางมณฑิลา ลือมรรค

ธนาคาร กรุงไทย สาขา มกราคม

รายละเอียดสำหรับการรับสิ่งของ

รับผิดชอบเอง

ผู้รับแทน เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล.....

ประสานส่งต่อไปยังหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน..... จังหวัด.....

- ส่งไปทำกายภาพบำบัด ส่งเข้ารับการรักษา/บำบัด ส่งเข้าสถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครอง
- ขอบุตรบุญธรรม/ครอบครัวอุปถัมภ์ ส่งเข้าฝึกอบรม/อาชีพ จัดหาอาชีพ
- อื่นๆ ระบุ.....

ช่วยเหลือด้านอื่นๆ

- ให้คำปรึกษา/แนะนำ ช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ ติดตามหาญาติ
- ที่อยู่อาศัย/ที่ทำกิน อื่นๆ ระบุ.....

..... ระบุข้อความช่วยเหลือ เนื่องจาก.....

การบูรณาการความช่วยเหลือร่วมกับหน่วยอื่น

หน่วยงานภายใน พม.

- | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ดย. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> พก. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> พส. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ผส. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> สด. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> กคช. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> พอช. หน่วยงาน..... | <input type="checkbox"/> เงิน..... | <input type="checkbox"/> สิ่งของ ระบุ..... | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

หน่วยงาน/องค์กร ภายนอก

- เหล่ากาชาดอำเภอ/จังหวัด..... เงิน..... สิ่งของ ระบุ.....
- อบต./เทศบาล/อำเภอ..... เงิน..... อื่นๆ ระบุ.....
- มูลนิธิ/องค์กร/เครือข่าย..... เงิน..... อื่นๆ ระบุ.....
- หน่วยงานรัฐในพื้นที่ ระบุ..... เงิน..... อื่นๆ ระบุ.....
- สำนักงานองค์กร..... เงิน..... อื่นๆ ระบุ.....
- เงินบริจาค/ช่วยเหลือจากบุคคลทั่วไป จำนวน..... บาท

แบบคำขอรับความช่วยเหลือกรณีผู้ตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม

ข้อมูลผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ชื่อ - สกุล.....บ้านเลขที่

ปัญหาความเดือดร้อน

เดินทางมาทำงานทำ ถูกเลิกจ้าง ทำงานแล้วไม่ได้รับค่าจ้าง ถูกล่อลวง

เดินทางมาหาคู่สมรส , ญาติ เดินทางมารับการรักษาพยาบาล อื่นๆ ระบุ.....

ความต้องการช่วยเหลือเพิ่มเติม เมื่อกลับภูมิลำเนา

ต้องการฝึกอาชีพ ต้องการค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาบุตร

ต้องการเงินทุนประกอบอาชีพ อื่นๆ ระบุ.....

กรณีผู้ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ ให้กรอกข้อมูลต่อไปนี้ด้วย

เดินทางไปต่างประเทศเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

สถานที่ทำงาน/พักอาศัย.....

จุดประสงค์ที่เดินทางไป.....

ผู้จัดส่ง (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....

สาเหตุที่เดินทางกลับ.....

จากประเทศ.....เดินทางกลับถึงประเทศไทยเมื่อวันที่

โดยเที่ยวบิน.....

ลงชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)

โทรศัพท์.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนา

ค่ารถโดยสารประจำทาง/รถไฟชั้น 3 จากกรุงเทพฯ -เป็นเงิน.....บาท

ค่าต่อรถ - บ้านพัก.....เป็นเงิน.....บาท

ค่าอาหารระหว่างเดินทางคน.....วันๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ขวดนม นมผง ยาสีฟัน รองเท้าแตะฯ).....เป็นเงิน.....บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์

เห็นควรสงเคราะห์ค่าพาหนะและค่าอาหารในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

แก่ (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นเงินจำนวนบาท

ลงชื่อนักสังคมสงเคราะห์/เจ้าหน้าที่
(.....)

โทรศัพท์.....

วันที่เดือนพ.ศ.

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
KTB Corporate Online

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า วิฑูรย์ วัฒนากุล ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

3	4	1	1	7	0	0	2	2	3	6	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่ 56 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง ผาน้อย

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 41160

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 - เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา..... ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....รับเงินค่า.....

โดยผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น และเมื่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ..... ขอรับทราบและยินยอม
 (วิฑูรย์ วัฒนากุล)
 ลงชื่อ..... พยาน
 ลงชื่อ..... พยาน

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 4117 00223 62 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง น้อย สอนทอง

Name Mrs. Noi

Last name Sorntong

เกิดวันที่ 8 ส.ค. 2486

Date of Birth 8 Aug. 1943

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 56 หมู่ที่ 10 ต.หนองไผ่ อ.บ้านฝาง

จ.อุดรธานี

8 ก.ย. 2565

มีอายุครบ

7 Sep. 2022

Date of Issue



ตลอดชีพ

ไม่มีวันหมดอายุ

LIFELONG

Date of Expiry

4117-03-09081118

ขอรับบัตร... ลายนิ้วมือ



ของ...

ชื่อ... พยาน

รองชื่อ... พยาน

BORA-10.7-05-2564



ประเทศไทย
THAILAND

JC3-1594707-56

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

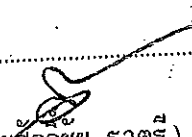
เลขรหัสประจำบ้าน 4117-003595-7 สำนักทะเบียน อำเภอบ้านฝ้อ

รายการที่อยู่ 56 หมู่ที่ 10
ตำบลหายเสก อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน บ้านดงขวาง ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน


วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

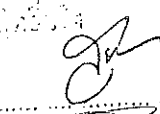
ลงชื่อ  นายทะเบียน


(นายศักดิ์ชัย รัตรี)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 กันยายน 2558

1

ขอรับรองความเป็นสาระนี้ว่ามี
ของ 

ลงชื่อ..... พยาน 

ลงชื่อ..... พยาน 

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4117-003595-7 ลำดับที่ 1

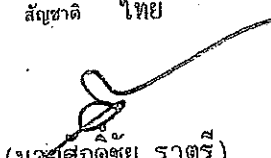
ชื่อ นางน้อย สอนทอง สัญชาติไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-4117-00223-62-4 สถานภาพ เกิดเมื่อ 8 ส.ค. 2486

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุคสี สัญชาติ ไทย

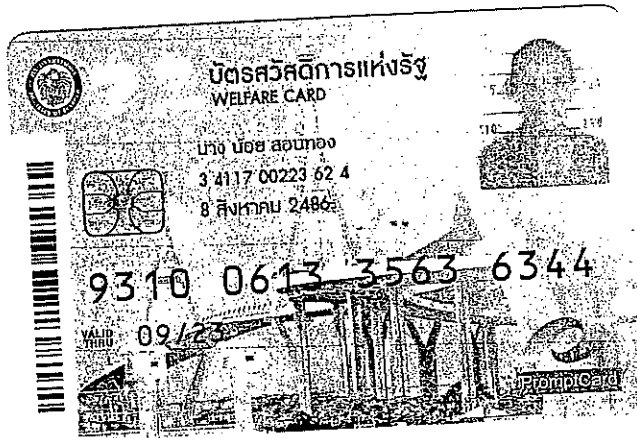
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ โย้ม สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน 

(นายศักดิ์ชัย รัตรี)

** ไปที่ นายทะเบียน



ขอรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือ
ของผู้มีสิทธิบัตร

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

สำนักงาน รหัสสาขา 431
Office

บัญชีเลขที่ 431-0-60313-0
Account No.

สาขาบ้านฝ่อ

ชื่อบัญชี
Account Name

นางน้อย สอนทอง



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA H 7834272



ขอรับรอกว่าเป็นลายนิ้วมือ
ของผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

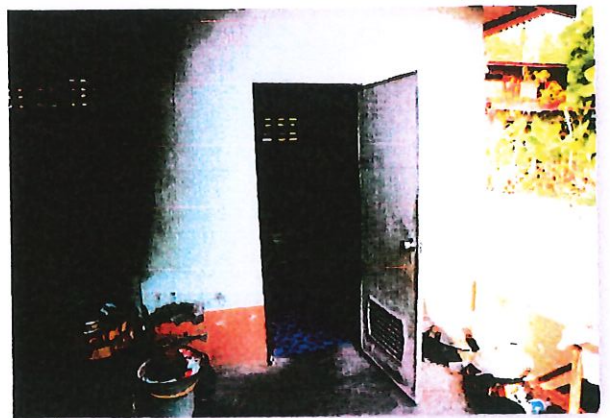
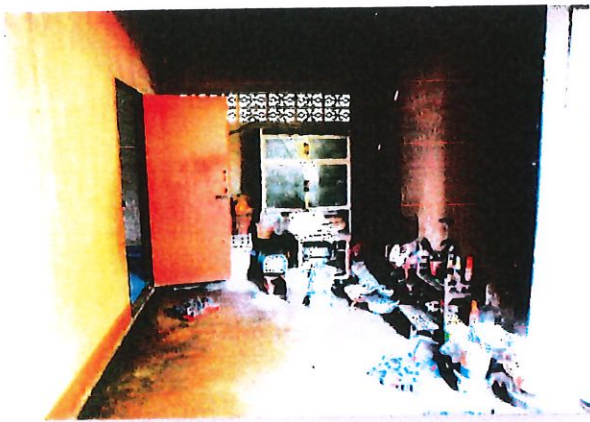
ภาพประกอบการขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ราย นางน้อย สอนทอง อายุ ๗๙ ปี

บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงขวาง ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี



ภาพบ้านที่อยู่อาศัย และ ภายในตัวบ้านมี ๓ ห้องนอน



ห้องครัวภายนอก ตัวบ้าน และห้องน้ำภายนอกตัวบ้าน



เจ้าหน้าที่ อบต.หายโศก ลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูลเบื้องต้น

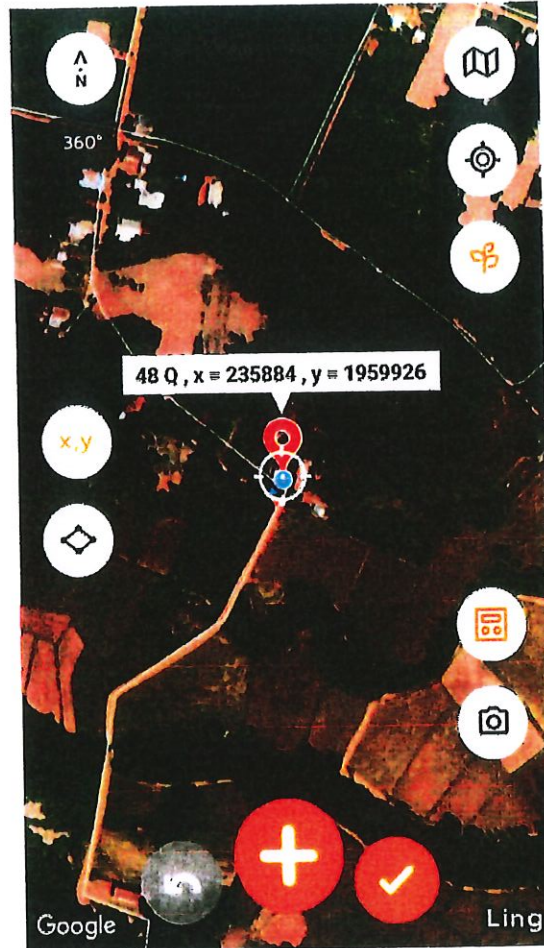


ราย นางน้อย สอนทอง อายุ ๗๙ ปี
บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๐ บ้านดงขวาง ตำบลหายโศก อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

10:01 น. ๖๖

๖๖ 92

☰ ค้นหา / ค้นหาพิกัด / พิกัดมุมแปด



หน้าแรก งาน แผนที่ กระดาน จัน





การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโส
กิจกรรมการช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากในตำบลหายโส
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๓) มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริง อย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการ ดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมที่ ๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อสร้าง ความสามัคคีในที่ทำงาน



จดหมายประชาสัมพันธ์ อบต.หายโรค อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี

กิจกรรมกีฬาภายใน อบต.หายโรค

📅 วันที่ 27 ธันวาคม 2565

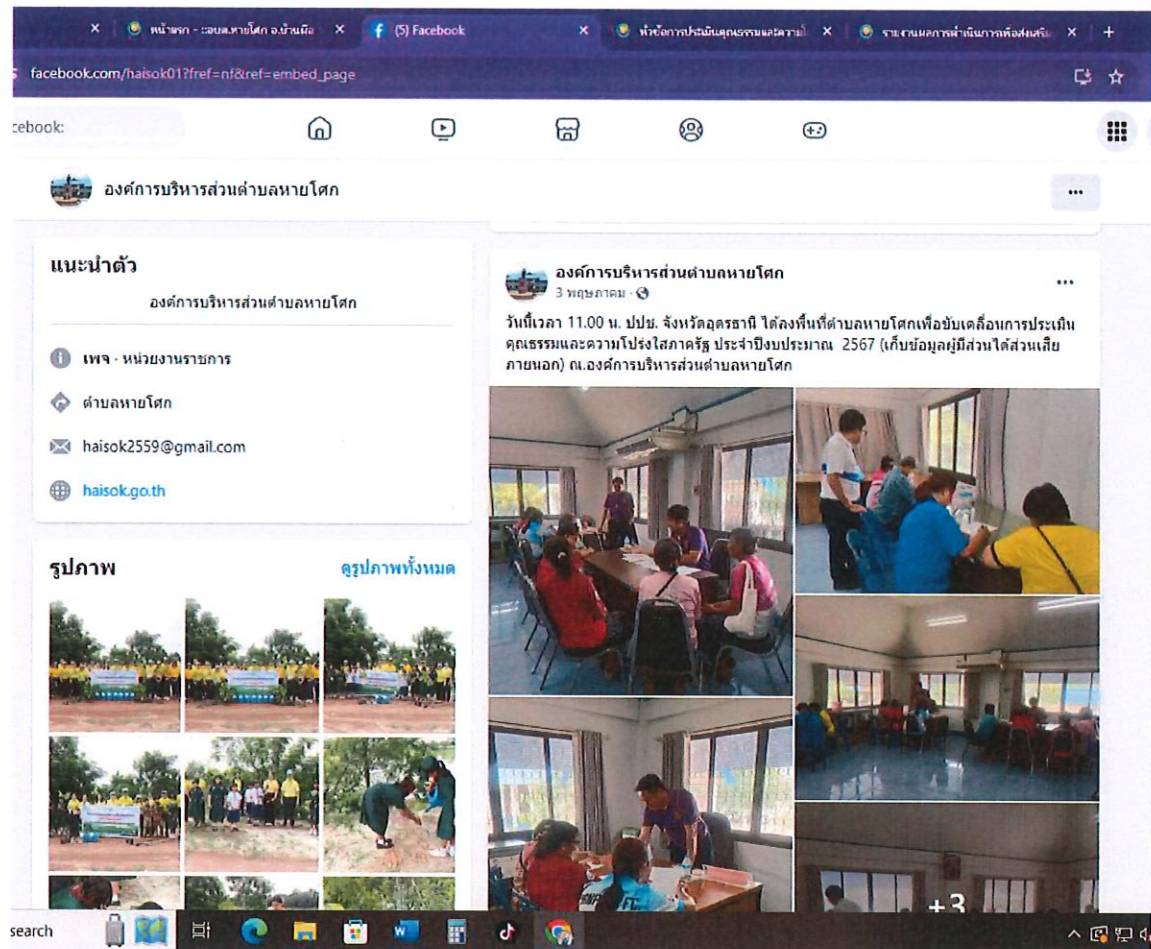
องค์การบริหารส่วนตำบลหายโรค ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเล่นต่าง ๆ ภายใต้จุดประสงค์ที่ต้องการสร้างความสามัคคีกับเพื่อนร่วมงาน รวมไปถึงยังเป็นการสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลายหลังจากที่ได้ทุ่มเททำงานกันมา



๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา
วินัย

๔) มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริต ของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช. ป.ป.ท. สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐสภากิจ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน องค์การมหาชน สมาคม มูลนิธิ องค์กร ภาคประชาสังคม ฯลฯ

ข้อ ๘๖ (๔) มีการโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม การป้องกันการทุจริต



ร่วมกับ ปปช. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ร.ก. 86 (4)



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมระบบงานยุติธรรม

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

อบรมสร้างการรับรู้กฎหมาย


**ให้กับผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
อาชญากรรมที่เกิดจากยาเสพติดและผู้ป่วยที่มีอาการทางจิต**

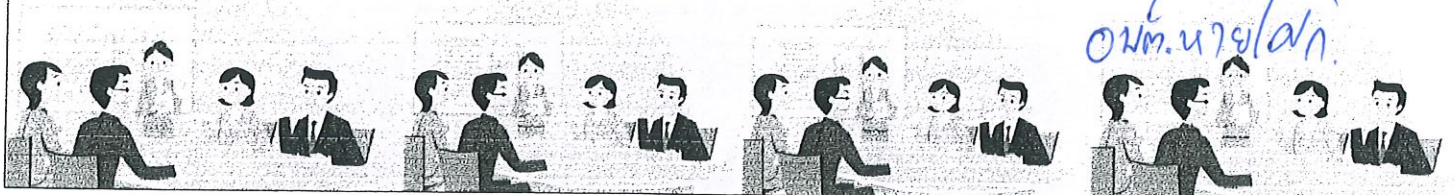


วันที่ ๒๐-๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องฟ้าหลวง โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

โดย

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

ร.ก. 
อ.ท. นายวิชาญ



บัญญ

เรื่อง

หน้า

๑. พระราชบัญญัติใกล้เกลี่ยช้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๖
๓. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ ๙
๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๒
๕. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๙
- การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนยุติธรรม
๖. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ
ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๔

๑. พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

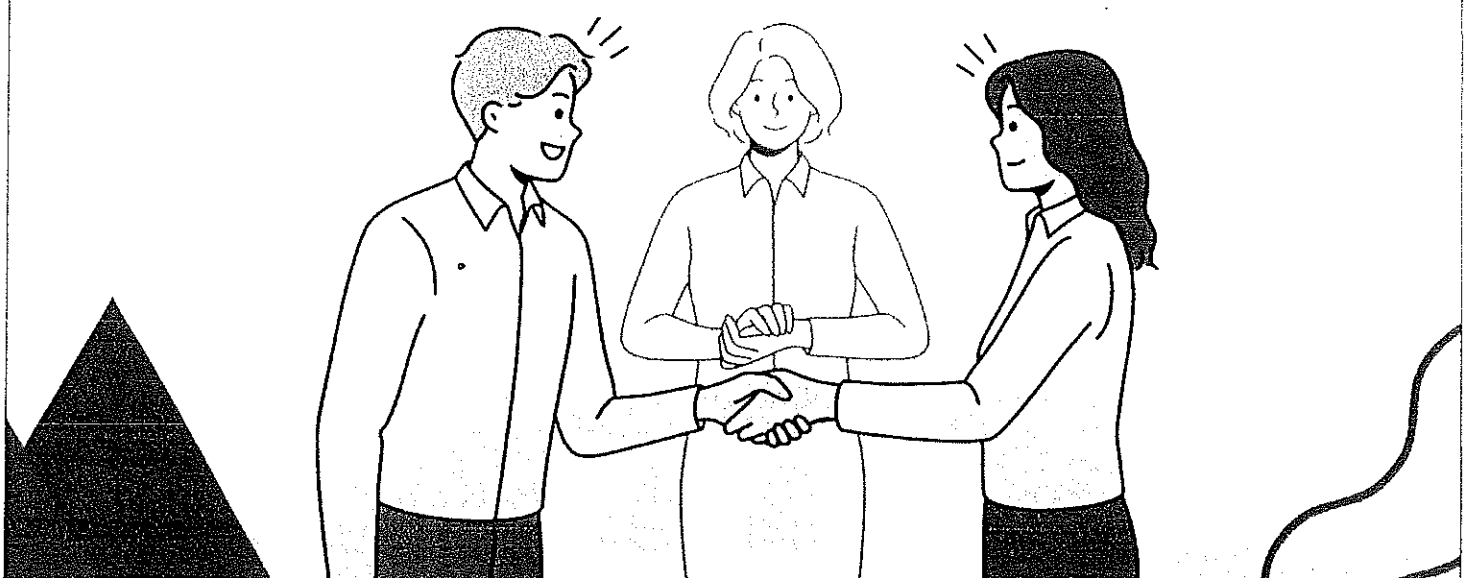
พ.ร.บ. ๒ พ.ศ. ๖๒
พ.ศ.

เนื่องจากในปัจจุบันข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากจึงมีการเห็นควรให้นำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งซึ่งมีทุนทรัพย์ไม่มากนักและข้อพิพาททางอาญาบางประเภทมากำหนดเป็นกฎหมายกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐพนักงานสอบสวนหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใช้ในการยุติหรือระงับข้อพิพาทดังกล่าวได้ ทั้งนี้ด้วยการคำนึงถึงความยินยอมของคู่กรณีเป็นสำคัญ เพื่อให้ปริมาณคดีขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง ช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง ก่อให้เกิดความสมานฉันท์มากขึ้นในสังคม ลดงบประมาณแผ่นดิน และเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อเป็นกฎหมายกลางในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” คืออะไร

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คือ การดำเนินการเพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสเจรจาตกลงกันระงับข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาโดยสันติวิธีและปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่ดำเนินการในชั้นศาลและในชั้นการบังคับคดี

ดังนั้น การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัตินี้ จึงหมายถึงกระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นอื่นๆ ที่ไม่ใช่ในชั้นศาลและชั้นการบังคับคดี เช่น การไกล่เกลี่ยในชั้นของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการไกล่เกลี่ย หรือในชั้นสอบสวน เป็นต้น



๑. พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

“ผู้ไกล่เกลี่ย” คือใคร

ผู้ไกล่เกลี่ย คือ บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) ผ่านการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

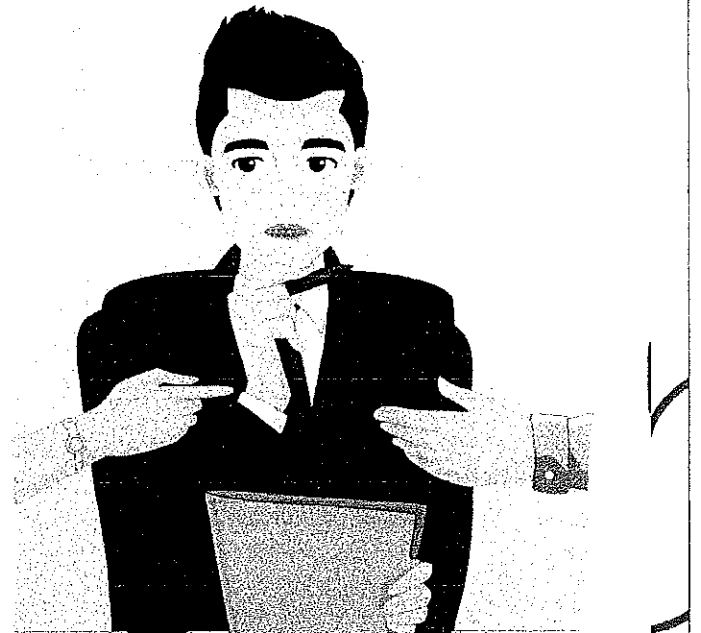
(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๓) เคยถูกเพิกถอนการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัตินี้ และยังไม่พ้นห้าปี นับถึงวันยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย



๑. พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒



“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง” ทำได้ในทุกคดีหรือไม่

- การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง ไม่สามารถทำได้ทุกคดี

- คดีทางแพ่งที่ไม่สามารถกระทำได้ ได้แก่

1) คดีเกี่ยวกับสิทธิแห่งสภาพบุคคล

2) คดีเกี่ยวกับสิทธิในครอบครัว หรือ

3) คดีเกี่ยวกับการพิพาทเรื่องกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์

- การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

1) ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์

2) ข้อพิพาทระหว่างทายาทเกี่ยวกับทรัพย์มรดก

3) ข้อพิพาทอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

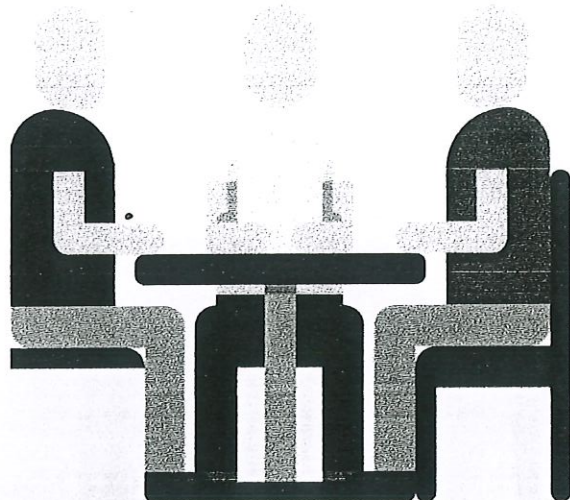
4) ข้อพิพาทอื่นนอกจาก 1),2) และ 3) ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท หรือไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

กรณีขงศพ.

เงินใช้ทศพ.

ยังไม่ออกก.

*เช่น สืบหาผู้เอา/ตีพังกิน
นช.ของศพ.*



๑. พระราชบัญญัติใกล้เกล้าซื้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) คดีความผิดที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกินสามปี ตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการใกล้เกล้าซื้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- คดีความผิดที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกินสามปี ตามบัญชีท้ายฯ ได้แก่

(๑) ความผิดฐานเข้าร่วมในการชุมนุมต่อสู้และมีผู้ถึงแก่ความตายจากการชุมนุมต่อสู้ นั้น ตามมาตรา ๒๙๔ วรรคหนึ่ง

(๒) ความผิดฐานทำร้ายร่างกาย ตามมาตรา ๒๙๕

(๓) ความผิดฐานทำร้ายร่างกายโดยมีเหตุฉกรรจ์ ตามมาตรา ๒๙๖

(๔) ความผิดฐานเข้าร่วมในการชุมนุมต่อสู้และมีผู้ได้รับอันตรายสาหัสจากการชุมนุมต่อสู้ นั้น ตามมาตรา ๒๙๙ วรรคหนึ่ง

(๕) ความผิดฐานประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัส ตามมาตรา ๓๐๐

(๖) ความผิดฐานลักทรัพย์ ตามมาตรา ๓๓๔

- สำหรับคดีความผิดที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกินสามปีนั้น ต้องเป็นกรณีที่

(๑) ผู้ต้องหาไม่เคยได้รับการใกล้เกล้าซื้อพิพาททางอาญาตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่เป็นคดีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท คดีความผิดลหุโทษ ซึ่งพ้นระยะเวลาเกินสามปีนับแต่มีคำสั่งยุติคดี และ

(๒) ผู้ต้องหาไม่อยู่ระหว่างต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือพ้นโทษมาแล้วเกินกว่าห้าปี เว้นแต่เป็นคดีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท คดีความผิดลหุโทษ หรือคดีความผิดที่ผู้ต้องหาได้กระทำในขณะที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี



กองคดีใกล้เกล้า
วอ. ๒๓๖๒
เดนมทอนตราดสีเทา



หากกรณีต้องการยุติการใกล้เกล้าซื้อพิพาททางอาญาในชั้นการสอบสวน จะกระทำได้หรือไม่

- กรณีคนใดคนหนึ่งอาจขอลอนตัวเพื่อยุติการใกล้เกล้าซื้อพิพาททางอาญาในเวลาใดก็ได้

- ในกรณีที่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหลายคน การขอลอนตัวเพื่อยุติการใกล้เกล้าซื้อพิพาททางอาญาของคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ย่อมไม่กระทบการใกล้เกล้าซื้อพิพาททางอาญาของกรณีที่เหลืออยู่ทั้งสองฝ่าย

- โศก
- ชกยอก
- ชกยอก (ไม่ชอบที่พูด)

๑. พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

สอนกว่า ฝึกทบทวน 3 เดือน

ผู้ไกล่เกลี่ยจะยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา ได้หรือไม่

ผู้ไกล่เกลี่ยอาจยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายไม่เข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาโดยไม่แจ้งหรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่ให้ความร่วมมือในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา
- (๒) มีเหตุอันควรสงสัยว่าความตกลงนั้นมิได้เป็นไปด้วยความสมัครใจ
- (๓) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาไม่อาจบรรลุผลได้โดยแน่แท้
- (๔) เห็นได้ชัดว่าการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาต่อไปจะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของคู่กรณีที่เป็นผู้เยาว์
- (๕) คู่กรณีไม่สามารถเจรจาเพื่อตกลงแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งหรือไม่อาจเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นได้



การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หากสำเร็จ มีผลประการใด



- เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงหรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ แล้วให้ผู้ไกล่เกลี่ยส่งบันทึกข้อตกลงไปยังพนักงานสอบสวน เมื่อคู่กรณีได้ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้แจ้งพนักงานสอบสวนทราบ เพื่อจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามข้อตกลง ส่งไปยังพนักงานอัยการพร้อมด้วยสำนวนการสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสั่งยุติคดี เมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งยุติคดี สิทธินำคดีอาญามาฟ้องเป็นอันระงับ

- ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงไม่ครบถ้วน ให้คู่กรณีแจ้งให้พนักงานสอบสวนทราบ เพื่อเสนอพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจออกคำสั่งพิจารณามีคำสั่งดำเนินคดีต่อไป เว้นแต่ผู้เสียหายพอใจในการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กระทำไปแล้ว ให้คู่กรณีแจ้งพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินการส่งไปยังพนักงานอัยการพร้อมด้วยสำนวนการสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสั่งยุติคดี

- แต่ถ้าความปรากฏแก่พนักงานสอบสวนว่าคู่กรณีที่เป็นผู้ต้องหาจงใจไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันควร ให้พนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีคำสั่งดำเนินคดีต่อไป

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖

๑. เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้

คือ โดยที่บทบัญญัติมาตรา ๒๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติรับรองสิทธิของบุคคลซึ่งเป็นพยานในคดีอาญาให้ได้รับความคุ้มครอง การปฏิบัติที่เหมาะสมและค่าตอบแทนที่จำเป็นและสมควรจากรัฐ และเนื่องจากปัจจุบันพยานยังไม่ได้รับการคุ้มครองเท่าที่ควร ทั้งที่พยานมีความสำคัญยิ่งต่อการพิสูจน์ความจริงในทางอาชญากรรม เป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่อกระบวนการยุติธรรมดั่งนั้น เพื่อเพิ่มความคุ้มครองพยานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญาพ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชบัญญัตินี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พยานในคดีอาญาได้รับความคุ้มครองโดยมีมาตรการต่างๆ ที่บัญญัติไว้ คือ

๑. มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน ในกรณีที่พยานอาจไม่ได้รับความปลอดภัยอาจมีการจัดให้พยานอยู่ในความคุ้มครองตามที่เห็นเป็นการสมควร หรือตามที่พยานหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้องได้ร้องขอ และในกรณีจำเป็นบุคคลดังกล่าวจะขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือเจ้าหน้าที่อื่นช่วยให้ความคุ้มครองแก่พยานได้ตามความจำเป็น การคุ้มครองให้พยานได้รับความปลอดภัยช่วยให้ ให้รวมถึงการจัดให้พยานอยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยและการปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยานและลักษณะของคดีอาญาที่เกี่ยวข้อง (มาตรา ๖) ในกรณีที่สามี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดานของพยาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานซึ่งมีผลต่อการที่พยานจะมาเป็นพยานอาจไม่ได้รับความปลอดภัยอาจมีการนำมาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยานมาใช้บังคับแก่บุคคลดังกล่าวได้ (มาตรา ๗)



๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖

๒. มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน พยานในคดีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้อาจได้รับการคุ้มครองตามมาตรการพิเศษได้ (มาตรา ๘)

(๑) คดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ กฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๒) คดีความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามประมวลกฎหมายอาญา

(๓) คดีความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา เฉพาะที่เกี่ยวกับการเป็นธุระจัดหาล่อไปหรือพาไปเพื่อการอนาจาร เพื่อสนองความใคร่ของผู้อื่น และความผิดฐานพรากเด็กและผู้เยาว์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี หรือความผิดเกี่ยวกับการเป็นเจ้าของกิจการค้าประเวณี ผู้ดูแลหรือผู้จัดการกิจการค้าประเวณี หรือสถานการค้าประเวณี หรือเป็นผู้ควบคุมผู้กระทำการค้าประเวณีในสถานการค้าประเวณี

(๔) คดีความผิดเกี่ยวกับองค์กรอาชญากรรม ได้แก่ ความผิดฐานอั้งยี่และช่องโจรตามประมวลกฎหมายอาญา และให้หมายความรวมถึงความผิดอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการกระทำร่วมกันโดยกลุ่มอาชญากรที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและมีการวางเครือข่ายเป็นขบวนการ หรือองค์กรลับอย่างซับซ้อนและเป็นสัดส่วน

(๕) คดีความผิดที่มีอัตราโทษอย่างต่ำให้จำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือโทษสถานที่หนักกว่านั้น

(๖) คดีซึ่งสำนักงานคุ้มครองพยานเห็นสมควรให้ความคุ้มครองพยาน



๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖



เมื่อปรากฏแน่ชัดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าพยานจะไม่ได้รับความปลอดภัยพยาน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้อง อาจมีการร้องขอใช้มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน(มาตรา๙) ให้สำนักงานคุ้มครองพยานดำเนินการเพื่อคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้(มาตรา ๑๐)

(๑) ย้ายที่อยู่ หรือจัดหาที่พักอันเหมาะสม

(๒) จ่ายค่าเลี้ยงชีพที่สมควรแก่พยานหรือบุคคลที่อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพยานเป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่ไม่เกินสองปี

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลและหลักฐานทางทะเบียนที่สามารถระบุตัวพยาน รวมทั้งการดำเนินการเพื่อกลับคืนสู่ฐานะเดิมตามคำขอของพยานด้วย

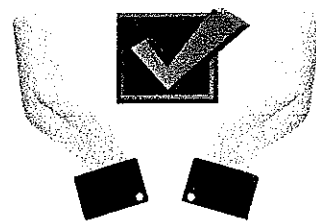
(๔) ดำเนินการเพื่อให้มีอาชีพหรือให้มีการศึกษาอบรม หรือดำเนินการใด เพื่อให้พยานสามารถดำรงชีพอยู่ได้ตามที่เหมาะสม

(๕) ช่วยเหลือในการเรียกร้องสิทธิที่พยานพึงได้รับ

(๖) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในระยะเวลาที่จำเป็น(๗)

(๗) ดำเนินการอื่นใดให้พยานได้รับความช่วยเหลือหรือได้รับความคุ้มครองตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่มี ภริยา ผู้บุพการี ผู้สืบสันดานของพยาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานซึ่งมีผลต่อการที่พยานจะมาเป็นพยานอาจไม่ได้รับความปลอดภัยอาจมีการนำมาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยานมาใช้บังคับแก่บุคคลดังกล่าวได้ (มาตรา ๑๑)



๓. ผู้รักษาการตามกฎหมายและวันบังคับใช้

ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อการนั้นให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงวางระเบียบการงานตามหน้าที่กับให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละกระทรวง กฎกระทรวงและระเบียบนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้ (มาตรา ๕)

พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๕๘ก หน้า ๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา๒)

๓. พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

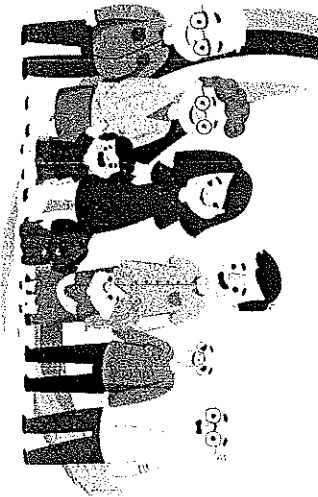
พว. สิทธิพร อสงโสมกุล
พลเอกจิราพร ศธ. ชื่นนิตกุล
081-060 1634

สารสำคัญ

พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562



พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

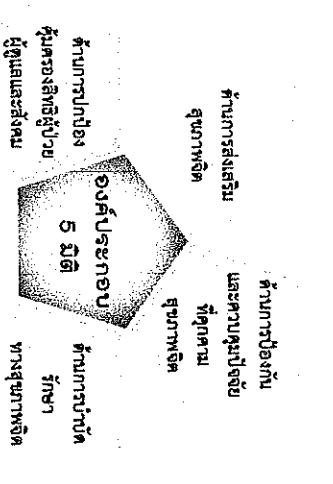
พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562 มีผลบังคับใช้วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับสุขภาพจิตของประชาชนให้ได้รับ การสร้างเสริมสุขภาพจิต การป้องกันโรคทางจิตเวชที่ผู้ที่มีความ สุขทางจิต การคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยให้ได้รับการบำบัดรักษาตามมาตรฐาน ทางกฎหมาย การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่าง ปลอดภัย โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่มีภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมทุกส่วน

ทำไมเราต้องมีพระราชบัญญัติสุขภาพจิต?

- คุ้มครองสิทธิผู้ป่วยให้ได้รับการบำบัดรักษา ตามมาตรฐานทางการแพทย์
- คุ้มครองสังคมไม่ให้ปลอดภัยจากอันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นจากผู้ป่วยทางจิต
- คุ้มครองบุคลากรสุขภาพในปลอดภัย ตามแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนตาม มาตรฐานวิชาชีพทางการแพทย์
- กำหนดหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน รับผิดชอบ
- ออกกระบวนวิธีประกาศเกี่ยวกับกาปฏิบัติความพระราชบัญญัติ
- รายงานการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ปฏิบัติการอันนำมาซึ่งพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ เป็นอำนาจได้แต่สิทธิการมีส่วนร่วมของหน่วยงานของรัฐ และประชาชนในทุกระดับ



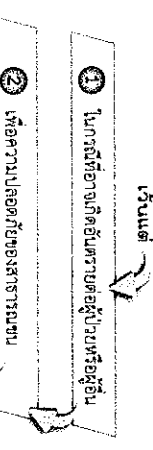
พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มีแนวโน้มให้ประชาชน และบุคคลที่มีความ สันติภาพจิตได้รับการคุ้มครองสิทธิ และเข้ากระบวนการ ดูแล 5 มิติสุขภาพ



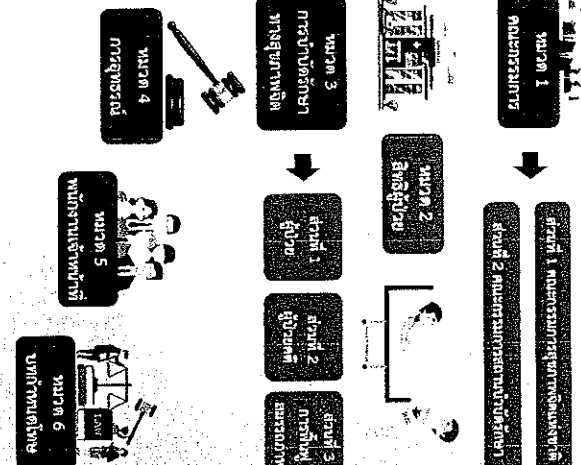
หมวด 2 สิทธิผู้ป่วย

- สิทธิผู้ป่วย
- ได้รับการรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (มาตรา 15 (1))
 - ได้รับการคุ้มครองในการปกป้องข้อมูลที่เป็นลับ (มาตรา 15 (2))
 - ได้รับการคุ้มครองจากการวิจัย (มาตรา 15 (3))
 - ได้รับการคุ้มครองในระบบประกันสุขภาพ ประกันสังคมและระบบ อื่น ๆ อย่างเสมอภาค (มาตรา 15 (4))

ห้ามไม่ให้ผู้ดูแลเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วย ในระหว่างการที่ผู้ป่วยเกิดความเสียหายแก่ผู้ป่วย



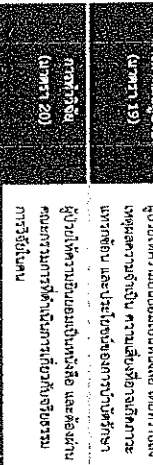
ประเด็นสำคัญในพระราชบัญญัติสุขภาพจิต



หมวด 1 ภาวะฉุกเฉิน

- ภาวะฉุกเฉิน
- เมื่อผู้ป่วยมีอาการทางจิตที่รุนแรงจนเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น
 - เมื่อผู้ป่วยมีอาการทางจิตที่รุนแรงจนเป็นอันตรายต่อผู้อื่น
 - เมื่อผู้ป่วยมีอาการทางจิตที่รุนแรงจนเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน
 - เมื่อผู้ป่วยมีอาการทางจิตที่รุนแรงจนเป็นอันตรายต่อชื่อเสียง

ห้ามไม่ให้ผู้ดูแลเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วย ในระหว่างการที่ผู้ป่วยเกิดความเสียหายแก่ผู้ป่วย



- เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ เกี่ยวกับ การสร้างเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและกวดขันควบคุมโรคจิตเวชใน สุขภาพจิต การคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพจิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนระดับเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนดำเนินการ สหรั้งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและการควบคุมโรคจิตเวชใน สุขภาพจิต
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับบริการคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีความผิดปกติ ทางจิต การให้บริการและการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ตรวจประเมินและติดตามดำเนินงานของคณะกรรมการ สถานบ้านบึงสาม
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลหรือรางวัล

อำนาจหน้าที่

- กระทรวงสาธารณสุข
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต

อำนาจหน้าที่

- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์

อำนาจหน้าที่

- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์
- กรมสุขภาพจิต
- กรมการแพทย์

หมวด 3 การบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต

ส่วนที่ 1 ผู้ช่วย

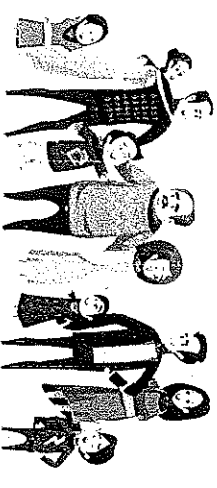
ลักษณะผู้ช่วยตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ (มาตรา 22)

1. ผู้ที่มีความรู้เฉพาะ

- ✓ วัตถุประสงค์และขอบข่ายของโรคจิตเภท
- ✓ นำองค์ความรู้ไปใช้กับผู้ป่วย
- ✓ วัฒนธรรม ค่านิยม หรือค่านิยมของสังคม
- ✓ หรืออื่น

2. มีความสามารถในการทำงาน

- ✓ วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษา
- ✓ ไม่ซ้ำในลักษณะการทำงานเดิม
- ✓ ไม่กระทบกับชีวิตประจำวันของผู้ป่วยหรือ
- ✓ ไม่มีการรักษาของแพทย์



ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพจิตผู้ป่วยได้โดย...

1. ร่วมกันดูแลติดตามให้ผู้ป่วยกลับมาอย่างปลอดภัย
2. ร่วมกันให้กำลังใจแก่ผู้ป่วย
3. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ หากมีงานหรือกิจกรรมที่ผู้ป่วยสนใจ
4. ส่งเสริมอาชีพทางานอดิเรกให้ทำเพื่อมีความสุขและให้ผู้ป่วยมีรายได้
5. ให้กำลังใจผู้ป่วยและสนับสนุนให้ผู้ป่วยสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้ตามปกติ

ส่วนที่ 2 ผู้ช่วยคดี

กระบวนการในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิตที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น

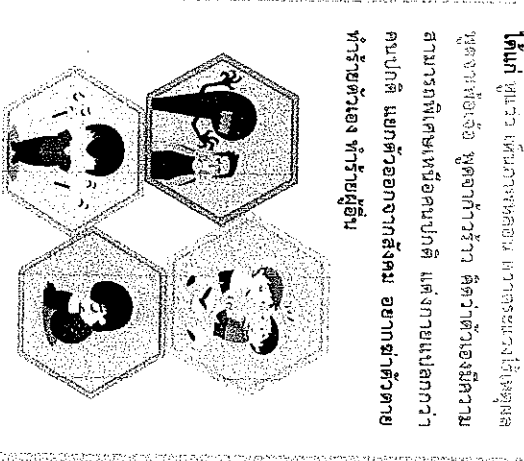
ส่วนที่ 3 การฟื้นฟูสมรรถภาพ

คณะกรรมการสุขภาพจิตจังหวัด หรือคณะกรรมการสุขภาพจิตจังหวัด หรือคณะกรรมการสุขภาพจิตจังหวัด

- 1) ผู้ที่มีความรู้เฉพาะ
- 2) วัตถุประสงค์และขอบข่ายของโรคจิตเภท
- 3) นำองค์ความรู้ไปใช้กับผู้ป่วย

วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต

วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต



หมวด 4 การอุทธรณ์

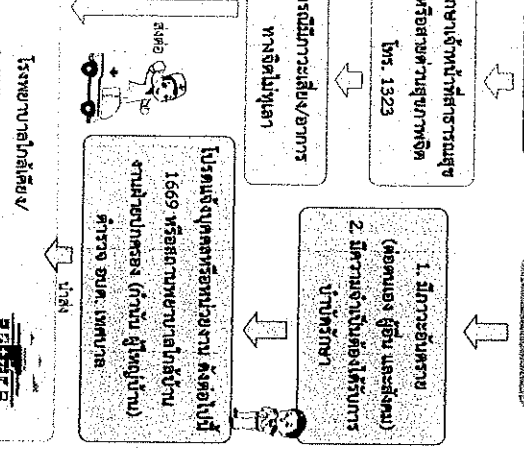
มาตรา 42 - มาตรา 45

ผู้ที่มีความรู้เฉพาะ

หมวด 5 หน่วยงานจำหน่าย

- (1) เข้าไปนอกสถานที่
- (2) เข้าไปนอกสถานที่

วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต



หมวด 5 หน่วยงานจำหน่าย (ต่อ)

มาตรา 42 - มาตรา 45

ผู้ที่มีความรู้เฉพาะ

หมวด 6 ภาาาาาาา

- วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต
- ไม่ซ้ำในลักษณะการทำงานเดิม

วัตถุประสงค์ในการบำบัดรักษาทางสุขภาพจิต



081-0601634

ศูนย์บริการสุขภาพจิตจังหวัดเชียงใหม่
 โทร: 1323
 Email: oahcoffice@gmail.com โทร: 0 2590 8130

งบการเงิน ตาม พ.ร.บ. บัญชี
 งบกำไรขาดทุน ^{งบกำไร} รายปี 0.2% (กำไรก่อนหักภาษีเงินได้)

- งบกำไรขาดทุน งบกำไร
- งบกำไรขาดทุน รวม
- งบกำไรขาดทุน เฉพาะกำไร (งบกำไร)
- งบกำไรขาดทุน เฉพาะกำไร

๕. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔

๕ งบกำไร
 ๕ งบกำไร
 ๕ งบกำไร
 ๕ งบกำไร

- ๕ งบกำไร
- ๕ งบกำไร
- ๕ งบกำไร
- ๕ งบกำไร

พ.ร.บ. บัญชี งบกำไร งบกำไร

๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ.๒๕๖๔

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



- รัฐพึงใช้ระบอบอนุญาต และระบบคณะกรรมการ ในกฎหมาย เฉพาะกรณีที่น่าเป็น
- พึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง

(มาตรา 77 วรรคสาม)



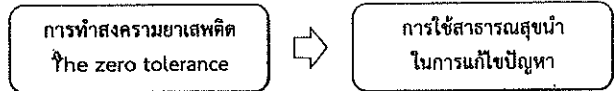
UNGASS 2016
United Nations General Assembly Special Session 2016

แนะนำให้อาตีส กำหนดให้มีมาตรการทางเลือกกับผู้เสพยาเสพติด เพื่อนำผู้เสพเข้าสู่การบำบัดรักษาแทนการลงโทษหรือดำเนินคดี เช่น การนำมาตรการลดอันตรายจากยาเสพติด (Harm Reduction) รวมถึงการพัฒนาทางเลือก (alternative development) มาปรับใช้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างยั่งยืน



UNGASS 2016
United Nations General Assembly Special Session 2016

เปลี่ยนกรอบความคิด

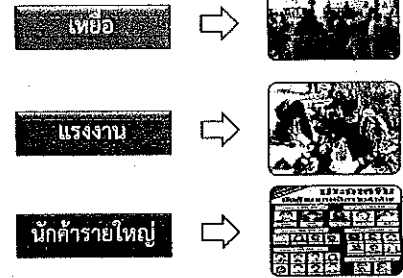


กรมป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นสำคัญ

- Health, Human Right, alternative development

กรอบความคิด

แบ่งกลุ่มบุคคลที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เหมาะสม



กลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

กลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

"เหยื่อ"

"แรงงาน"

กลุ่มที่ 1 "เหยื่อ"

กลุ่มที่ 2 "แรงงาน"

ได้แก่ ผู้เสพทั่วไปที่อาจถูกชักจูง ล่อลวงให้เข้ามายุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดมากกว่าที่จะใช้ดำเนินการกับคนกลุ่มนี้จะมีมาตรการนำบำบัดรักษา มาตรการอื่นแทนการลงโทษจำคุก และ การลดความตึงเครียดช่วยเหลือ การสร้างภูมิคุ้มกันโดยมีการดึงภาคประชาสังคมให้เข้ามาร่วมดูแลช่วยเหลือบุคคลกลุ่มนี้

ได้แก่ ผู้รับจ้างขบยาเสพติดและนักค้ารายย่อย บุคคลกลุ่มนี้มีความเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในฐานะที่เป็นผู้จำหน่าย ผู้ค้าปลีกยาเสพติด บุคคลกลุ่มนี้แม้ว่าจะได้รับผลประโยชน์จากการค้า ยาเสพติด แต่ก็เพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับนักค้ารายใหญ่ มาตรการที่สำคัญที่ใช้กับบุคคลกลุ่มนี้ จึงเน้นไปที่การใช้เครื่องมือทางกฎหมายต่างๆ เพื่อขยายผลไปยังกลุ่มนักค้ารายใหญ่ เพื่อให้ได้ตัวการใหญ่ที่อยู่เบื้องหลังมาดำเนินคดี รวมถึงการปรับปรุงอัตราโทษของบุคคลกลุ่มนี้ให้มีความเหมาะสม

กลุ่มของคนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ประมวลกฎหมายยาเสพติด

"นักค้ารายใหญ่"

กลุ่มที่ 3 "นักค้ารายใหญ่"

ได้แก่ กลุ่มนายทุนที่อยู่เบื้องหลังการลักลอบค้ายาเสพติด เป็นกลุ่มที่ได้ผลประโยชน์แท้จริงจากการลักลอบค้ายาเสพติด จึงเป็นกลุ่มบุคคลที่กฎหมายฉบับนี้มุ่งนำตัวมาดำเนินคดีและลงโทษ มาตรการที่ใช้กับคนกลุ่มนี้คือมาตรการลงโทษทางอาญาที่เด็ดขาดและรุนแรง มาตรการสับคน มาตรการริบทรัพย์สิน และการริบทรัพย์สินตามมูลค่า เป็นต้น

ประมวลกฎหมายยาเสพติดมีเนื้อหารวมทั้งสิ้น 186 มาตรา โดยแบ่งเนื้อหาออกได้เป็น 3 ภาค ดังนี้

- ➡ **ภาค 1** การป้องกันปราบปราม และควบคุมยาเสพติด (มาตรา 1 - 107) จำนวน 107 มาตรา
- ➡ **ภาค 2** การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติด (มาตรา 108 - 123) จำนวน 16 มาตรา
- ➡ **ภาค 3** บทกำหนดโทษ (มาตรา 124 - 186) จำนวน 63 มาตรา



๑๗
๑๑๖
๑๒๒

พ.ร.บ. ๖๕-๖๖-๖๗ พ.ศ. ๖๖-๖๗-๖๘ พ.ศ. ๖๖-๖๗-๖๘ ๖.๖.๖๖ ๖๖๖๖

-๑๔-

๖.๖๖ ๖๖๖๖

๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ.๒๕๖๔

ประมวลกฎหมายยาเสพติด

ภาค ๑ การป้องกันปราบปราม และควบคุมยาเสพติด (ม.1-107)

ภาค ๑

การป้องกัน ปราบปราม และควบคุมยาเสพติด

สาระสำคัญของภาคนี้ คือ การกำหนดบทบัญญัติที่เกี่ยวกับ กลไกการแก้ไขปัญหายาเสพติด การควบคุมยาเสพติด การตรวจสอบ ทรัพย์สินคดียาเสพติด และการกำหนดความผิดในคดียาเสพติด

(มาตรา ๑ - มาตรา ๑๐๗)

ลักษณะ ๑ บทบัญญัติทั่วไป (ม.1-2)

ลักษณะ ๒ การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (ม.3-14)

ลักษณะ ๓ การควบคุมยาเสพติด (ม.15-62)

ลักษณะ ๔ การตรวจพบทรัพย์สิน (ม.63-89)

ลักษณะ ๕ ความผิดเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือผ่าน ชีหายาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ (ม.90-96)

ลักษณะ ๖ ความผิดเกี่ยวกับสารระเหย (ม.97-100)

ลักษณะ ๗ ความผิดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนค้ายาบ (ม.101-103)

ลักษณะ ๘ ความผิดเกี่ยวกับการเสพยาเสพติดและการมีไว้ในครอบครองชีหายาเสพติดเพื่อเสพ (ม.104-107)

ประมวลกฎหมายยาเสพติด

ภาค ๒ การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติด (ม.108-123)

ภาค ๒

การบำบัดรักษายาเสพติดและการฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติด

สาระสำคัญของภาคนี้ คือ การกำหนดหลักและมาตรการที่ใช้ดำเนินการกับผู้เสพยาเสพติด ที่ใช้วิธีการแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยวิธีทางสาธารณสุข แทนการใช้กระบวนการยุติธรรมทางอาญา โดยยึดหลักผู้เสพยาคือผู้ป่วยที่ควรได้รับการช่วยเหลือให้เข้ารับการรักษา ตลอดจนมีการติดตามช่วยเหลือให้กลับมา ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างยั่งยืน

(มาตรา 108 - มาตรา 123)

ลักษณะ ๑ บทบัญญัติทั่วไป (ม.108)

ลักษณะ ๒ คณะกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (ม.109-112)

ลักษณะ ๓ การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (ม.113-117)

ลักษณะ ๔ การฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ม.118-120)

ลักษณะ ๕ ความผิดเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (ม.121-123)

ประมวลกฎหมายยาเสพติด

ภาค ๓ บทกำหนดโทษ (ม.124-186)

ภาค ๓

บทกำหนดโทษ

สาระสำคัญของภาคนี้ คือ การรวบรวมบทกำหนดโทษด้านยาเสพติดที่เดิม กระจัดอยู่ในกฎหมายหลายฉบับรวบรวมเข้ามาไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกันและปรับปรุง บทลงโทษในคดียาเสพติดให้มีความเหมาะสมได้สัดส่วนกับระดับความร้ายแรง ในการกระทำความผิด

(มาตรา 124 - มาตรา 186)

ลักษณะ ๑ บทบัญญัติทั่วไป (ม.124-134)

ลักษณะ ๒ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการขยายอำนาจศาลให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ (ม.135-141)

ลักษณะ ๓ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือผ่าน ชีหายาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ (ม.142-144)

ลักษณะ ๔ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย มีไว้ในครอบครองหรือผ่าน ชีหายาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ (ม.145-153)

ลักษณะ ๕ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับสารระเหย (ม.154-157)

ลักษณะ ๖ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนค้ายาบ (ม.158-161)

ลักษณะ ๗ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการเสพยาเสพติดและการมีไว้ในครอบครองชีหายาเสพติดเพื่อเสพ (ม.162-170)

ลักษณะ ๘ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการกระทำความผิดอื่น ๆ (ม.171-173)

ลักษณะ ๙ บทกำหนดโทษสำหรับความผิดต่อเนื่อง (ม.174-177)

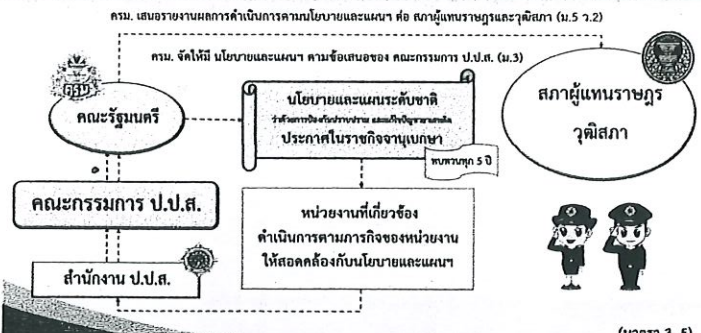
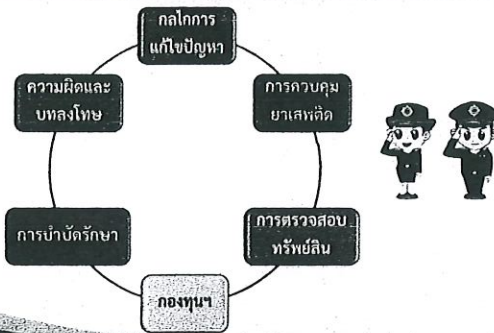
ลักษณะ ๑๐ บทกำหนดโทษสำหรับความผิดต่อเนื่อง (ม.178-180)

ลักษณะ ๑๑ บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (ม.181-184)

ลักษณะ ๑๒ การบังคับโทษปรับ (ม.185-186)

สาระสำคัญของประมวลกฎหมายยาเสพติด

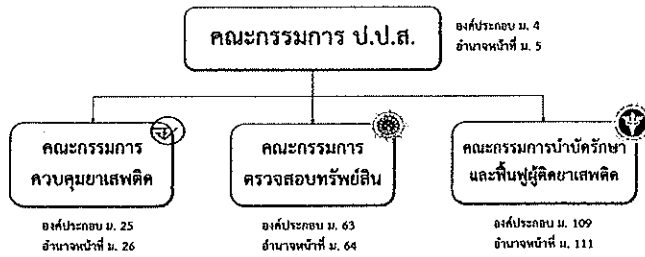
การจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติ



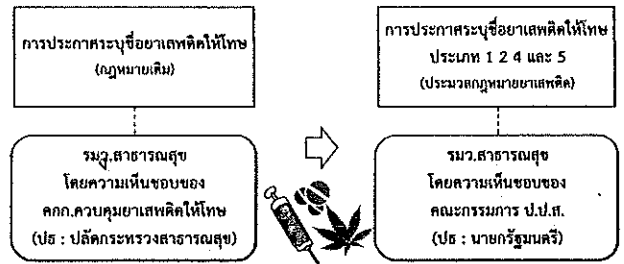
๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ.๒๕๖๔

คณะกรรมการตามประมวลกฎหมายยาเสพติด



การกำหนดประเภทยาเสพติดให้โทษ



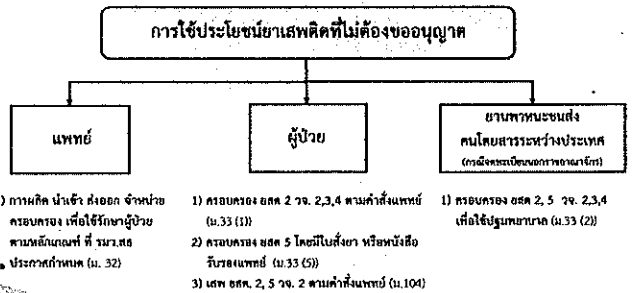
(มาตรา 5 (4), มาตรา 29 วรรคสอง).

การขออนุญาตเกี่ยวกับยาเสพติด

ประเภท	ผู้อนุญาต	มาตรา
นำเข้า ส่งออก ครอบครอง ยศ. 1 / 4 เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	รมว.สธ	ม.34 ว.1
ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย ครอบครอง ยศ. 1 / 4 เพื่อประโยชน์ของราชการ การแพทย์ การโสตศึกษา การศึกษา และอื่น ๆ	รมว.สธ โฆษกของรอง กก. ควบคุมยาเสพติด	ม.34 ว.2
ผลิต นำเข้า ส่งออก ยศ.5 (เช่น ขออนุญาตปลูกัญชา กัญชง) เพื่อประโยชน์ของราชการ การแพทย์ การโสตศึกษา การศึกษา และอื่น ๆ	เลขาธิการ ออ. โฆษกของ กก. ควบคุมยาเสพติด	ม. 35 ว.2
ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย ครอบครอง ยศ. 2	เลขาธิการ ออ.	ม.35 ว.1 (1)
ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย ยศ. 3		ม.35 ว.1 (2)
จำหน่าย ครอบครอง ยศ.5		ม.35 ว.1 (4)
ผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย ครอบครอง นำผ่าน วัตถุออกฤทธิ์		ม.35 ว.1 (5)
นำยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ ดัดตัวเข้ามาเพื่อรักษาโรค		ม. 39

ยศ. : ยาเสพติดให้โทษประเภท

การใช้ประโยชน์ยาเสพติดที่ไม่ต้องขออนุญาต



ยศ. : ยาเสพติดให้โทษประเภท / วจ. : วัตถุออกฤทธิ์ประเภท

การนำมาตรการทางปกครองมาใช้กับผู้นับอนุญาตที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

ปรับปรุงบทกำหนดโทษผู้รับอนุญาตผู้ฝ่าฝืนหน้าที่ในบางกรณีที่ไม่ร้ายแรง โดยเปลี่ยนจากโทษทางอาญา เป็นการใช้มาตรการทางปกครอง

กฎหมายเดิม : จำคุก หรือ ปรับ



ประมวลกฎหมายยาเสพติด : พักใช้ หรือ เพิกถอนใบอนุญาต



(มาตรา 47)

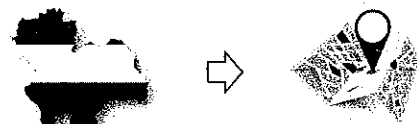
การปรับปรุงมาตรการตรวจสอบทรัพย์สิน



- องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน
- คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน
- การรับทรัพย์สินไม่ผูกพันกับผลในคดีอาญา
- การรับทรัพย์สินตามมูลค่า
- การรับทรัพย์สินแทนที่

(มาตรา 63 - มาตรา 86)

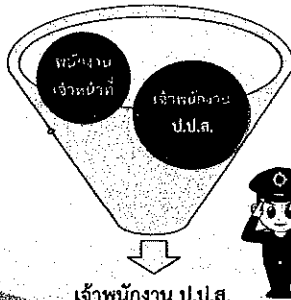
การกำหนดพื้นที่พิเศษ



ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ส. เห็นสมควร จะกำหนดเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการศึกษาวิจัย การลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติด และการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อทดองเพาะปลูกพืชที่เป็นยาเสพติด ผลิตและทดสอบเกี่ยวกับยาเสพติด หรือเสพหรือครอบครองยาเสพติด ทั้งนี้ โดยการประกาศเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้การกระทำในพื้นที่ดังกล่าวไม่เป็นความผิด

(มาตรา 55)

เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน



"คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินหรือเลขาธิการ ป.ป.ส. อาจมอบหมายให้เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินแทน แล้วรายงานให้ทราบก็ได้..."



(มาตรา 71)

๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ร.บ. วิธีพิจารณาคดียาเสพติด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

การดำเนินการกรณีผู้ต้องหาหลบหนีหรือถึงแก่ความตาย

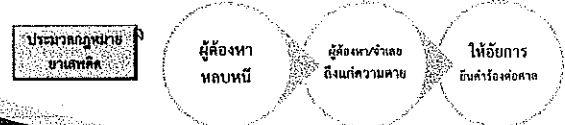
กำหนดหน้าที่และอำนาจของกรรมการ ป.ป.ส. เลขานุการ ป.ป.ส. รองเลขานุการ ป.ป.ส. และเจ้าพนักงาน ป.ป.ส.

มาตรา 11/1 ...เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ...

(6) ยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นกรณีเร่งด่วน ก่อนดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินแล้วรายงานให้เลขานุการ ป.ป.ส. ภายใน 7 วันเพื่อดำเนินการตาม (7) ต่อไป

(7) ตรวจสอบทรัพย์สิน ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายยาเสพติดหรือเลขานุการ ป.ป.ส. มอบหมาย แล้วแต่กรณี



(มาตรา 77 วรรคสาม)

กองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัตถุประสงค์ของกองทุนใช้ตามพระราชบัญญัติการแก้ไขปัญหายาเสพติด (ม.87) และ พ.ร.บ. การเงินกู้ยืมเพื่อการบริหาร และการดำเนินการของกองทุน (ม.89)

ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน ปราบปราม บำบัดรักษา พื้นฟูสมรรถภาพ และฟื้นฟูสภาพทางสังคม และการติดตามช่วยเหลือ

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษา วิจัย ทดสอบ ทดลอง ศึกษา ประชุม หรือสัมมนา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญไปในประเทศ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์

ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมีส่วนร่วมช่วยเหลือหรือสนับสนุนที่ในต่างประเทศและระดับจังหวัด

เสียดำเนินการ / วิจารณ์ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

กองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ม.88 (1) เงินและทรัพย์สิน
ที่โอนมาจากกองทุนตาม
พ.ร.บ. มาตรา 34

ม.88 (3) - (5) เงินและทรัพย์สิน
- ที่ได้จากปรับ
- ที่ได้จากริบขาด
- กับประโยชน์จากทรัพย์สินตาม (1)-(4)

ทรัพย์สินของกองทุน

ม.88 (2) ทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 81, 82, 86 และ 106

ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
กับการกระทำผิด
(ม.81, 82)

ทรัพย์สินที่ได้จากการดำเนินการ
บังคับคดีทรัพย์สินตามกฎหมายค่า
(ม.86)

เงินที่ได้จากค่าปรับ
ตามคำพิพากษา
(ม.106)

เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา 88 (1) - (5) ไม่ต้องส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (มาตรา 88)

กระทรวงสาธารณสุขเป็นกลไกหลักในการดูแลผู้เสพยาเสพติด

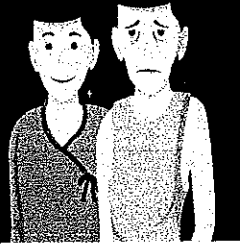
กำหนดให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดผู้ติดยาเสพติด



ผู้เสพยา คือ ผู้ป่วย

สมัครใจเข้าบำบัด

ไม่เสียประวัติ ไม่มีความผิด



ลักษณะ 2 คณะกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด (ม.105-108)

คณะกรรมการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

- รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
- กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 23 คน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ รมว.สธ. แต่งตั้ง จำนวน 3 คน
- รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

องค์ประกอบ

ทำหน้าที่ในการกำหนดมาตรการดูแลบำบัดรักษาผู้เสพยาเสพติด

และสนับสนุนช่วยเหลือ

(มาตรา 109, 111)

กำหนดให้การลดอันตรายจากยาเสพติด (Harm Reduction) มาใช้ในการบำบัดรักษา

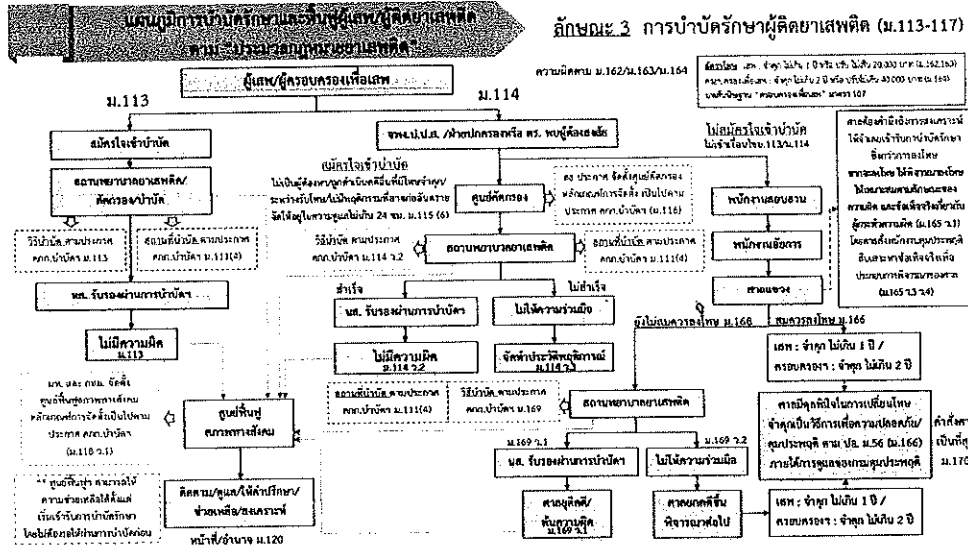
“การบำบัดรักษา” หมายความว่า การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ซึ่งรวมตลอดถึง การคัดกรอง การประเมินความรุนแรง การบำบัดด้วยยา การฟื้นฟูสมรรถภาพ การลดอันตรายจากยาเสพติด และการติดตามหลังการบำบัดรักษา (มาตรา 108)

ตัวอย่างเช่น การใช้เมทาโดน ในการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด หรือ เฮโรอีน



๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ.๒๕๖๔



หน่วยงานในพื้นที่ หน่วยงานด้านสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ม.118-120)

กระทรวงมหาดไทยและกรุงเทพมหานครจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมเพื่อติดตาม ดูแล ให้ความช่วยเหลือ และสงเคราะห์แก่ผู้เข้ารับการบำบัดรักษา

ในการฟื้นฟูสภาพทางสังคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือมอบหมายอาสาสมัครในพื้นที่ หรืออาจจ้างความตกลงเพื่อมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การพัฒนาเอกชน องค์กรชุมชน หรือองค์กรอื่น ที่ให้ความร่วมมือได้

ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ มท. และ กทม. เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การศึกษา การติดตามดูแลปัญหาด้านสุขภาพ และการให้การสงเคราะห์อื่น ๆ

(ม.118 - 120)

อำนาจเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. และพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ

อำนาจหน้าที่ เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในการดูแลผู้ติดยาเสพติด

- ตรวจหรือค้นผู้มีพฤติการณ์อันควรสงสัย
- ยึดยาเสพติดจากผู้ครอบครองยาเสพติด
- สั่งให้บุคคลเข้ารับการตรวจหรือทดสอบสารเสพติดในร่างกาย
- สอบถามและตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์
- สอบถามความสมัครใจเข้ารับการบำบัดรักษา
- ให้บุคคลนั้นอยู่ในความดูแลชั่วคราวไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- บันทึกพฤติการณ์ และส่งไปยังพนักงานสอบสวน

(ม.115)

การกำหนดความผิดกรณีรับจ้างเปิดบัญชี

กำหนดความผิดและบทลงโทษกรณีรับจ้างเปิดบัญชี

ผู้ใดยอมให้ผู้อื่นใช้ชื่อ เอกสาร หลักฐานของตน ในการเปิด บัญชี หรือลงทะเบียนทำธุรกรรมทางการเงิน ชื่อสินค้าหรือบริการขึ้นบัญชียอมให้ผู้อื่นใช้ชื่อเป็นชื่อสินค้า ซึ่งตนได้เปิด บัญชี หรือลงทะเบียนไว้แล้ว โดยรู้หรือควรรู้ว่าเป็นประโยชน์ต่อการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด	ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 60,000 บาท
---	--------------	--------------------

ความผิดเกี่ยวกับการผลิต

กฎหมายเดิม	ประมวลกฎหมายยาเสพติด
“ผลิต” หมายความว่า เพาะ ปลูก ทำ ผสม ปูรง แปรสภาพ เปลี่ยนรูป สังเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึง การแปรรูจ หรือรวมบรรจุด้วย	“ผลิต” หมายความว่า เพาะ ปลูก ทำ ผสม ปูรง แปรสภาพ เปลี่ยนรูป สังเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์

ความผิดเกี่ยวกับการจำหน่าย

ความผิดและบทลงโทษเกี่ยวกับการครอบครองยาเสพติด

กฎหมายเดิม	ประมวลกฎหมายยาเสพติด
ครอบครองเพื่อจำหน่าย (พ.ร.บ. ยาเสพติด ม.66)	ครอบครอง (ม.145)
ครอบครอง (พ.ร.บ. ยาเสพติด ม.67)	ครอบครองเพื่อเสพ (ม.164)

กฎหมายเดิม	ประมวลกฎหมายยาเสพติด
“จำหน่าย” หมายความว่า ขาย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน ให้	“จำหน่าย” หมายความว่า ขาย แลกเปลี่ยน จ่าย แจก หรือให้โดยมี สิ่งตอบแทน หรือผลประโยชน์อย่างอื่น และให้หมายความรวมถึง มีไว้เพื่อจำหน่าย

ตัวอย่าง ยาเสพติด ให้โทษประเภท 1

กฎหมายเดิม	ประมวลกฎหมายยาเสพติด
บหสันนิษฐาน : ครอบครองเพื่อจำหน่าย (พ.ร.บ. ยาเสพติด ม.15)	บหสันนิษฐาน : ครอบครองเพื่อเสพ (ม.107 วรรคสอง)

ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด ความผิดฐานครอบครอง เป็นความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินได้

๔. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

พ.ศ.๒๕๖๔

การปรับปรุงความผิดและอัตราโทษ

การให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

ความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด

ความผิด เดิม บัญชี ๕๕๓๓ ๕๕๓๔ ๕๕๓๕	ประเภทยาเสพติด	ยาเสพติดให้โทษ (ประเภท)					วัตถุออกฤทธิ์ (ประเภท)					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4		
(โดยไม่ปรากฏว่า มีพฤติการณ์ร้ายแรง)		ไม่เกิน 15 ปี	ไม่เกิน 10 ปี			ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 10 ปี	ไม่เกิน 7 ปี				
- การกระทำความผิดซ้ำ - จำหน่ายแก๊สและยาพิษ - จำหน่ายในสถานศึกษา - ใช้กำลังประทุษร้าย / มีหรือใช้อาวุธ ฯลฯ		2-20 ปี		ไม่เกิน 3 ปี	ไม่เกิน 10 ปี					ไม่เกิน 5 ปี	ไม่เกิน 5 ปี	
- เป็นหัวหน้า ผู้สั่งการ ผู้จัดการ ในเครือข่ายอาชญากรรม - ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ / ความปลอดภัยของประชาชน		5- ๑๐ ปี				1-15 ปี	1-15 ปี	1-15 ปี				

(มาตรา 145 - 149)

การให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ (ม.100/2 เดิม) จะต้องให้ข้อมูลกับ
เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งเป็นผู้จับกุม หรือต่อ
พนักงานสอบสวนในคดีนั้น เพื่อให้การเป็นผู้ที่ยื่นคำร้องต่อศาล
ถ้าศาลเห็นว่าผู้กระทำความผิดได้ให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์
ศาลจะลงโทษผู้นั้นน้อยกว่า อัตราโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นก็ได้



(มาตรา 153)

การดำเนินคดีความผิดฐานเสพยาและครอบครองเพื่อเสพยา

การปรับปรุงบทลงโทษ

ในการพิจารณาและพิพากษา
คดีความผิดฐานเสพยาและครอบครองเพื่อเสพยา
ให้ศาลคำนึงถึงการลงเคราะห์ให้จำเลย
เล็กน้อยเสพยาเสพผิดโดยการบำบัดรักษา
ยิ่งกว่าการลงโทษ

อัตราโทษตามประมวลกฎหมายยาเสพติด บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการเสพยาเสพผิดและการมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดเพื่อเสพยา

ความผิด	ประเภทยาเสพติด	ยาเสพติดให้โทษ (ประเภท)					วัตถุออกฤทธิ์ (ประเภท)				สารระเหย
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	
เสพยา (ม.162-163)		ไม่เกิน 1 ปี				ไม่เกิน 1 ปี	ไม่เกิน 1 ปี				ไม่เกิน 1 ปี
ครอบครองเพื่อเสพยา (ม.164)		ไม่เกิน 2 ปี				ไม่เกิน 2 ปี	ไม่เกิน 2 ปี				

(มาตรา 165)

(มาตรา 162 - 164)

1. ศาลมีดุลพินิจในการส่งตัวจำเลยเข้ารับการบำบัดรักษา

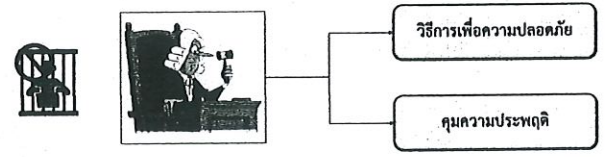
2. ศาลมีดุลพินิจในการใช้มาตรการอื่นแทนการลงโทษ

ถ้าผู้ต้องหาไม่ถูกดำเนินคดีในความผิดอื่นซึ่งมีโทษจำคุก หรืออยู่ในระหว่างการรับโทษ
ในกรณีนี้ศาลเห็นว่าพฤติการณ์แห่งคดียังไม่สมควรลงโทษจำเลย
หากศาลเห็นสมควร ให้ส่งตัวจำเลยไปสถานพยาบาลยาเสพติดเพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา

ศาลมีอำนาจเปลี่ยนโทษจำคุกเป็นการใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
หรือนำเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติข้อเดียวหรือหลายมาใช้แทนการลงโทษ



(มาตรา 168)



(มาตรา 166)

1386 ศิวะตนะ
ป.ร.

๕. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘

พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ความหมายของกองทุนยุติธรรม

“กองทุนยุติธรรม” เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

ช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การอุทธรณ์คดีสิทธิมนุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

๒. การให้ความช่วยเหลือของกองทุนยุติธรรม

“กองทุนยุติธรรม” ให้ความช่วยเหลือ ๔ กรณี ดังนี้

๑) การให้ความช่วยเหลือประชาชน ในการดเนินคดี เช่น ค่าจ้างทนายความ ค่าธรรมเนียมศาล หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๒) การปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันตัว เป็นต้น

๓) การช่วยเหลือ ผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูร่างกายจิตใจ ค่าขาดรายได้ ค่าเสียหายจากการถูกละเมิด เป็นต้น

๔) การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน เป็นต้น

๓. คดีที่กองทุนยุติธรรมให้ความช่วยเหลือ

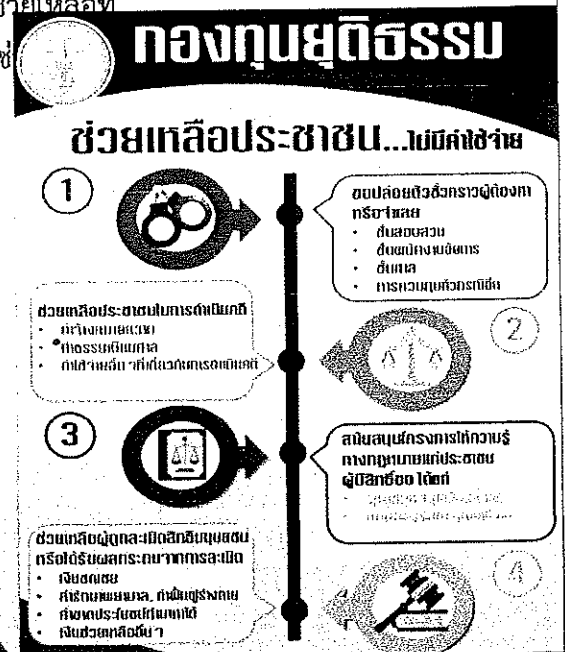
คดีที่กองทุนยุติธรรมให้ความช่วยเหลือ คือ คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีเยาวชน และครอบครัว คดีศาลชำนาญพิเศษ และคดีอื่น รวมถึงการบังคับคดี

๔. การขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม

กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลืออยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ไปขอรับความช่วยเหลือที่

“สำนักงานกองทุนยุติธรรม” ในกรณีจังหวัดอื่น ๆ ให้ไปขอรับความช่วยเหลือที่

“สำนักงานยุติธรรม จังหวัด” ซึ่งมีอยู่ทุกจังหวัด



๕. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๘

“ไม่มีเงินประกันตัว” กองทุนยุติธรรมช่วยได้

ใครมีสิทธิขอประกันตัว?
ผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ถูก
คุมขังหรือจะถูกคุมขังใน
คดีอาญา หรือกรณีอื่นๆ

ขั้นตอนการขอประกันตัว

- ยื่นพินัยกรรมขอประกันตัว
- ยื่นพินัยกรรมขอประกันตัว
- ยื่นพินัยกรรมขอประกันตัว

เกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

1. ผู้ต้องหาหรือจำเลย
ที่มีปัญหาทางการเงิน
2. ไม่ยุ่งกับขบวนการยุติธรรม
หรือต่อพ้องคดี
3. สืบค้นประวัติการก่อคดีอาญา
หรือคดีความล้มเหลว
4. สาเหตุหรือพฤติกรรมการก่อคดี
ว่าไม่ได้ออกโทษ
5. ประวัติการก่อคดีอาญา
ความประพฤติเลวร้าย
6. ความน่าเชื่อถือของผู้เสียหาย
หรือเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

สามารถยื่นคำขอรับความช่วยเหลือได้ที่
อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น 1
(ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
หรือ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ

สายด่วน โทร. 1111 กด 77 | เฟซบุ๊ก กองทุนยุติธรรม | โทรศัทพ์มือถือ 09-000-1111

กองทุนยุติธรรมให้ช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจาก การถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

**ค่าเสียหายที่ได้รับ
จากการถูกละเมิด**

1. เบื้องต้นค่าเสียหาย
เบื้องต้นต่อผู้เสียหาย
และครอบครัว
2. ค่าเสียหายต่อผู้เสียหาย
และครอบครัว
3. ค่าเสียหายต่อผู้เสียหาย
และครอบครัว
4. ค่าเสียหายต่อผู้เสียหาย
และครอบครัว

เกณฑ์การพิจารณา

- ข้อเท็จจริง
และพยานหลักฐาน
- ฐานะทาง
การเงิน
- โอกาสที่จะได้รับความ
ช่วยเหลือบรรเทาความ
เสียหายจากกฎหมายอื่นๆ

ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือได้ที่ อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น 1
(ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
หรือ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ

สายด่วน โทร. 1111 กด 77 | เฟซบุ๊ก กองทุนยุติธรรม, กระทรวงยุติธรรม | โทรศัทพ์มือถือ 09-000-1111

กองทุนยุติธรรมสนับสนุนค่าใช้จ่าย การขอจัดทำโครงการให้ความรู้ ทางกฎหมายแก่ประชาชน

“กองทุนยุติธรรมเข้าถึงประชาชนอย่างเท่าเทียม”

ใครบ้างที่สามารถขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้?
ผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

บุคลากร
กชนบุคคล
นิติบุคคล
องค์กรเอกชน
หน่วยงานรัฐ
สถานศึกษา

เอกสารที่ต้องยื่นในการขอจัดทำโครงการ

1. แบบการยื่นคำขอ
รับความช่วยเหลือ
2. รายละเอียด
โครงการที่เสนอ
3. หนังสือรับรองผลการ
ดำเนินงานที่ผ่านมา

ลักษณะของโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือ

1. โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมาย
แก่ประชาชนในวงกว้าง เช่น โครงการให้ความรู้
สิทธิและเสรีภาพ แก่ประชาชนในเขตชนบท
2. โครงการส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
แก่ประชาชนในวงกว้าง เช่น โครงการให้ความรู้
เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
3. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่
ประชาชนในเขตชนบท
4. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่
ประชาชนในเขตชนบท

กองทุนยุติธรรมให้ความช่วยเหลือ ไม่มีเงินประกันตัว...ไม่มีเงินศาล

การช่วยเหลือในการดำเนินคดี

- ▶ ค่าทนาย
- ▶ ค่าประกันหลักทรัพย์
- ▶ ค่าธรรมเนียมศาล
- ▶ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ใครมีสิทธิขอความช่วยเหลือ?

- ▶ ใตยี่ คดีอาญาที่ฟ้อง
จับกุม หรือคุมขัง
- ▶ ผู้เสียหายจากคดี
หรือจำเลยคดีอาญาที่ฟ้อง

เกณฑ์การพิจารณา

- ข้อเท็จจริง
และพยานหลักฐาน
- ฐานะทางการเงิน
- โอกาสที่จะได้รับความ
ช่วยเหลือบรรเทาความ
เสียหายจากกฎหมายอื่นๆ

ฐานะผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- การใช้จ่าย
ตามปกติอันสมควร
- ภาระหนี้
ที่ไม่สามารถ
เข้าถึงกองทุนยุติธรรม

การขอรับ

สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนยุติธรรม



แบบคำขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม
กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ) ถ้ามี

๑.๒ ประเภทผู้เสนอโครงการ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคล องค์กรเอกชน
 หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา อื่นๆ.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงาน/ที่อยู่ (พร้อมแผนที่) เลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-Mail

๑.๔ ชื่อผู้ประสานงานโครงการ
ที่อยู่ เลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-Mail

๑.๕ วัตถุประสงค์ที่ขอรับความช่วยเหลือ.....
.....
.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)
.....
.....

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)
.....
.....

๑.๘ แหล่งความช่วยเหลือที่ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑.	จำนวน	บาท
๒.	จำนวน	บาท



ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๒.๒ ลักษณะโครงการที่ขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหา เรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ รายชื่อบุคคลที่น่าเชื่อถือ ที่สามารถอธิบายถึงผลงานของผู้ขอรับความช่วยเหลือที่ผ่านมาได้ จำนวน ๒ ท่าน

(๑) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

(๒) ชื่อ ที่อยู่/หน่วยงาน

โทรศัพท์

หมายเหตุ : ในกรณีงบประมาณโครงการที่เสนอต่อกองทุนยุติธรรม มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือ
รับรองผลงาน และให้บุคคลอ้างอิงลงนามมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ

๒.๔ วัตถุประสงค์โครงการ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๖ กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

ต่อหน้า ๓

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบรายละเอียด ดังนี้

๑. เอกสารโครงการ ๓ ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ ๑ แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย
 - รายละเอียดโครงการ
 - มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการอย่างละ ๓ ชุด
 - แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
 - แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
 - อื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ).....
๓. กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้
 - สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
 - ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
 - งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยได้อ่าน ได้ฟังแล้วรับว่าเข้าใจเป็นอย่างดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำเตือน ผู้ใดแจ้งข้อเท็จจริงหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ ถือว่ามีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป นอกจากนี้กองทุนยุติธรรมจะดำเนินการยกเลิกคำขอรับความช่วยเหลือด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวอย่างโครงการ



โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายชุมชนที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน แก่ประชาชน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

“ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง-ยางชุม เทศตำบลยางชุม อำเภอกุฉินชัย

ร่วมกับ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน เนื่องจากการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนย่อมต้องดำเนินอยู่ในกรอบแห่งกฎหมายที่เป็นบรรทัดฐานอันเดียวกันเรื่อง บทบัญญัติของกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ต้องเข้าใจและติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพราะกฎหมายย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป แต่ปัจจุบันยังมีประชาชนจำนวนมากที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน แต่เนื่องด้วยภารกิจต่างๆ ทำให้ไม่มีโอกาสในการศึกษาหาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเอง เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจึงไม่สามารถที่แก้ไขปัญหาหรือเข้าใจประเด็นปัญหาได้อย่างถ่องแท้ และปล่อยให้ล่วงเลยไปจนเกิดปัญหาเรื้อรังแก้ไขได้ยาก จนต้องพึ่งพาการให้บริการด้านกฎหมายเอกชน โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่ถ้าหากประชาชนได้รับทราบแก้ไข ปัญหาหรือข้อมูลในการปฏิบัติถูกต้องก่อนเกิดปัญหาขึ้น จะทำให้ประชาชนมีโอกาสและช่องทางในการแก้ไข ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องตามหลักแห่งกฎหมายนั้น

เทศบาลตำบลยางชุม มีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๘ หมู่บ้าน มีประชากรรวมทั้งสิ้น ๕,๕๓๗ คน ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก ทำงานหาเช้ากินค่ำ จึงทำให้สามารถเข้าถึงสิทธิและเสรีภาพของตนได้ตามกฎหมายอย่างเพียงพอ เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนปัญหา ความเหลื่อมล้ำในสังคม ความไม่เสมอภาคและไม่เท่าเทียมกันระหว่างบุคคลในสังคมในเรื่องของการได้รับโอกาสในการเข้าถึงด้านต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา เป็นต้น โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ ความแตกต่างระหว่างกลุ่มคนร่ำรวยกับคนจนมีอัตราที่สูงมาก ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อ การเข้าถึงกฎหมายของประชาชนทั้งสิ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลยางชุม ได้เล็งเห็นความสำเร็จความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (กฎหมายครอบครัว) แก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายในเบื้องต้นให้แก่ประชาชนหรือต้องการความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางหรือให้ประชาชนนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งส่งผลให้ไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายในกรณีการเกิดปัญหาข้อขัดแย้งขึ้น ตลอดจนทำให้สังคมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดความสงบสุขอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายในเบื้องต้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๒. เพื่อสร้างความสงบเรียบร้อยในสังคม กิจกรรมที่เกิดขึ้นในประเทศ จะมีทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓. เพื่อรวบรวมข้อมูลในการดำเนินการให้ความรู้หรือความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานด้านกฎหมาย

๕. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านกฎหมายให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจอย่างถูกต้อง

๖. เพื่อควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในสังคมให้อยู่ในระเบียบแบบแผนที่ดีงาม

๓. เป้าหมาย

ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้สนใจ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ในเขตที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลยางชุม จำนวน ๑๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๓ (จำนวน ๒ วัน)

๕. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. ตั้งคณะทำงาน และคณะที่ปรึกษาโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๔. ดำเนินการตามโครงการ โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน
๕. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลยางชุม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดเทศบาลตำบลยางชุม ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๘. งบประมาณ

ขอรับการช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม กรณีการสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์(กฎหมายครอบครัว) แก่ประชาชน จำนวน ๔๕,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๒. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

นางสาว กุศล

๓. ค่าอาหารว่าง ๑๕๐ คนๆละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าอาหารว่าง ๑๕๐ คนๆละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับความรู้และคำปรึกษาด้านกฎหมายในเบื้องต้นและสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. ได้รับทราบปัญหาด้านกฎหมายในเรื่องต่างๆ ของประชาชน และนำมาพิจารณาหาแนวทางให้ความรู้
และแก้ไขปัญหาดังกล่าวในลำดับต่อไป

๓. ประชาชนได้รับมีบทบาทและมีส่วนร่วมทางด้านกฎหมายมากขึ้น

๔. ประชาชนมีพฤติกรรมอันดีและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีสุขมีระเบียบแบบแผนที่ตั้งงาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมยศ รักษาพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขานุการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสนันท์ ทองกัลยา)

ตำแหน่ง นายกเทศบาลตำบลยางชุม

คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง(ยางชุม)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพรศักดิ์ มีธรรม)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภออุตุจวบ

ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง(ยางชุม)

กำหนดการ

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน แก่ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง(ยางชุม)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชุม

วันที่หนึ่ง.....๒๕๖๓

วันที่/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๐๐ น.- ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	เจ้าหน้าที่โครงการ
๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๑๕ น.	ทำแบบทดสอบ ก่อนการอบรม	เจ้าหน้าที่โครงการ
๐๘.๑๕ น.- ๐๘.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับประธานในพิธี/ผู้เข้าร่วมอบรม	นายกเทศบาลมนตรีตำบลยางชุม
๐๘.๓๐ น.- ๐๙. ๐๐ น.	กล่าวรายงานวัตถุประสงค์โครงการ ต่อประธานในพิธี	นายพรศักดิ์ มีธรรม ประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชนฯ
	พิธีเปิดโครงการ และบรรยายพิเศษ ในหัวข้อการบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน	นาย..... นายอำเภออุตุจักษ์
๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การหมั้น การสมรส/ทรัพย์สินระหว่างสามีภรรยา
๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งพาณิชย์ การรับรองบุตร การรับบุตรบุญธรรม
	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มรดก หายาท พิษยักรม
๑๔.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การหย่า สิทธิหน้าที่ของบิดามารดาและบุตรแสดงความ คิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ/ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ระยะเวลาในการจัดโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ หากได้รับการอนุมัติและทำสัญญากับกองทุนยุติธรรม

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน แก่ประชาชน ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๓

ของศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง(ยางชุม)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางชุม

วันที่สอง.....๒๕๖๓

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร	เจ้าหน้าที่โครงการ
๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบ ก่อนอบรม	เจ้าหน้าที่โครงการ
๐๘.๔๕ น. - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับประธานในพิธี/ผู้เข้าร่วมอบรม	เจ้าหน้าที่โครงการ
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชนเพื่ออำนวยความสะดวกเป็นธรรมอย่างยั่งยืน	วิทยากรจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขอรับเงินเยียวยาตาม พรบ. ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา	วิทยากรจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
พักรับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายกองทุนยุติธรรม และตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทในกระบวนการยุติธรรม และตอบข้อซักถาม	วิทยากรจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ทำแบบทดสอบ หลังการอบรมและพิธีปิดโครงการ	เจ้าหน้าที่โครงการ/นายกเทศมนตรีตำบลยางชุม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ระยะเวลาในการจัดโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ หากได้รับการอนุมัติและทำสัญญากับกองทุนยุติธรรม

กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงานที่ดำเนินการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเชียงเพ็ง(ยางชุม)เทศบาลตำบลยางชุม

อำเภอกุตุฉับ จังหวัดอุดรธานี

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความคิดเห็นฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๑. เพศ หญิง ชาย
๒. อายุ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี
 ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา มัธยมศึกษา อนุปริญญา ปริญญา สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 ลูกจ้าง ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึง / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านสถานที่/ ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม					
ด้านการนำความรู้ความรู้อไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....
.....

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....
.....

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

.....
.....

๑. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



๑. ที่มา

ในอดีตที่ผ่านมาส่วนมากเรามักจะเห็นว่า สังคมหรือกลุ่มต่าง ๆ จะมุ่งเน้นสนใจกับการคุ้มครองสิทธิและสิทธิของผู้กระทำความผิดว่า เมื่อตกเป็นผู้ถูกกล่าวหาแล้วจะมีสิทธิอะไรบ้าง แต่กลับ ละเลยคนที่ตกเป็นเหยื่ออาชญากรรม ไม่ได้รับการคุ้มครองสิทธิผู้ที่ตกเป็นเหยื่อเท่าที่ควร ยังคงมีการถูกเลือกปฏิบัติ ไม่ได้รับความ เป็นธรรม และโดนกระทำจากสิ่งที่ตนเองไม่ได้ก่อขึ้น ทำให้เกิดทุกข์ทรมานทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทั้งที่ตนเอง ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น

ด้วยเหตุนี้ประเทศไทยจึงได้รับรองและคุ้มครองสิทธิไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔๕ และมาตรา ๒๔๖ สาระสำคัญในการให้ความช่วยเหลือจากรัฐของบุคคล ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้เสียหายในคดีอาญา และ (๒) จำเลยในคดีอาญา จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายในคดีอาญา

๒.๑ ผู้เสียหายในคดีอาญา ตามที่กฎหมายให้ความช่วยเหลือจะต้องเป็นบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายถึงแก่ ชีวิตหรือร่างกายหรือจิตใจเนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่นโดยตนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น (มาตรา ๓)

๒.๒ ประเภทการให้ความช่วยเหลือ แบ่งออกเป็น

กรณีทั่วไป (ไม่เสียชีวิต บาดเจ็บ)

(๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (จ่ายตาม ใบเสร็จค่ารักษาฉบับจริง)

(๒) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (จ่ายตามใบเสร็จค่าฟื้นฟูฉบับจริง)

(๓) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบกิจการ ณ วันที่ไม่สามารถประกอบกิจการได้เป็น ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี (ตามประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแต่ละจังหวัด ตั้งแต่วันที่เกิดเหตุโดยคำนวณระยะเวลาที่แพทย์ให้หยุดรักษาที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์)



๑. พระราชบัญญัติ ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



กรณีเสียชีวิต

(๑) ค่าตอบแทน ให้จ่ายตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พิจารณาจากเหตุแห่งการตาย
อาทิ

(๑.๑) กรณีประสบภัยจากรถ จ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) กรณีถูกทำร้าย/ถูกลูกหลง/ถูกฆ่า จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) กรณีเสียชีวิตอย่างทรมาณ/ทารุณโหดร้าย จ่าย ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐเสียชีวิต ขณะปฏิบัติหน้าที่ จ่าย ๘๐,๐๐๐ บาท

(๑.๕) กรณีเป็นพลเมืองดี จ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าจัดการศพ ให้จ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (จ่ายเต็ม)

(๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (จ่ายเต็ม)

โดยพิจารณาการจ่ายค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู กรณีผู้เสียหายต้องเลี้ยงดูผู้ใดหรือไม่ เช่น บิดา มารดา
สามีภรรยา บุตร)

(๔) ค่าเสียหายอื่นจ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

หลักฐานการยื่นขอรับความช่วยเหลือผู้เสียหายในคดีอาญา

- แบบรับคำขอ(สขง.๑/๐๑ หรือ สขง.๑/๐๓) (กรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ในวันยื่นคำขอ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาใบชันสูตรบาดแผล/สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาใบรับรองแพทย์
- สำเนารายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี



๑. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



๓. การให้ความช่วยเหลือเยียวยา จำเลยในคดีอาญา

๓.๑ จำเลยในคดีอาญา ตามที่กฎหมายให้ความช่วยเหลือจะต้องเป็นบุคคล ซึ่งถูกพนักงานอัยการฟ้องต่อศาลว่าได้กระทำความผิดอาญาและถูกจำคุกในระหว่างพิจารณาคดี ต่อมาได้มีการถอนฟ้องหรือศาล มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้องว่าจำเลยไม่มีความผิดหรือที่เรียกว่า“แพะ”ประเภทการให้ความช่วยเหลือ

๓.๒ ประเภทการให้ความช่วยเหลือ แบ่งออกเป็น

กรณีทั่วไป (ไม่เสียชีวิต บาดเจ็บ)

(๑) ค่าทดแทนจากการถูกคุมขัง จ่ายอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (คำนวณจากวันที่ถูกกักขังแทน ค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๐ โดยจ่ายตามหมายซึ่งระหว่างพิจารณาและหมายปล่อย)

(๒) ค่ารักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามใบเสร็จค่ารักษาฉบับจริง) แต่ต้องเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี

(๓) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ตามใบเสร็จค่าฟื้นฟูฉบับจริง) แต่ต้องเป็นผลจากการถูกดำเนินคดี

(๔) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบกรงาน ณ วันที่ไม่สามารถประกอบกรงานได้ตามปกติ จ่ายตามค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัด โดยจ่ายตามหมายซึ่งจนถึง วันมีหมายปล่อย)

(๕) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี ได้แก่ (๕.๑) ค่าทนายความ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่ เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (๕.๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตาม (๒) และ(๓) ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหารใน อัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเสียชีวิต

(๑) ค่าทดแทนในกรณีจำเลยถึงแก่ความตาย ให้จ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าจัดการงานศพ ให้จ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ให้จ่ายไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าเสียหายอื่น ให้จ่ายตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ต้องเป็นผลโดยตรงจากถูกดำเนินคดี



๑. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับทดแทนและค่าใช้จ่ายจำเลย

- แบบรับคำขอ(สขง.๑/๐๒ หรือ สขง.๑/๐๔)(กรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ในวันยื่นคำขอ)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหมายชี้แจงหมายจำคุก และหมายปล่อย
- สำเนาใบแต่งตั้งนายความ
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
- หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- สำเนาคำพิพากษาของทุกชั้นศาล
- สำเนาหนังสือสัญญาจ้างว่าความ

๔. ระยะเวลาการยื่นคำขอ

๔.๑ กรณีผู้เสียหายในคดีอาญา ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายได้รู้ถึงการกระทำความผิด

๔.๒ กรณีจำเลยในคดีอาญา ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง เพราะปรากฏหลักฐานว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือวันที่มีคำพิพากษาอันถึงที่สุด ว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลย มิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด แล้วแต่กรณี (มาตรา ๒๒)

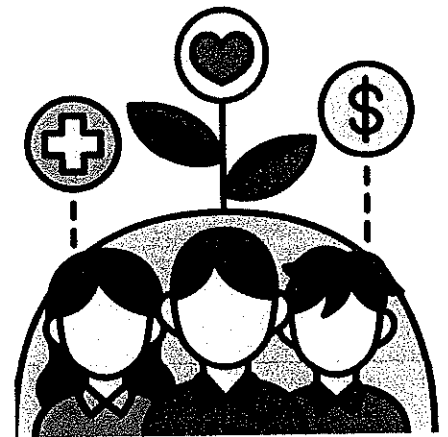
๕. สถานที่ยื่นคำขอ

๕.๑ กรณีผู้เสียหาย

- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- สถานีตำรวจทั่วประเทศ
- สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- สถานที่ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดเพิ่มเติม

๕.๒ กรณีจำเลย

- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ
- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
- สถานที่ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดเพิ่มเติม



๑. พระราชบัญญัติ ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



๖. ขั้นตอนการช่วยเหลือเยียวยาผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

เริ่มตั้งแต่ (๑) รับคำขอ รวบรวมหลักฐาน (๒) แสวงหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ (๓) ทำความเห็นเสนอ
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ (๔) ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (๕) หากประชาชนไม่พึงพอใจในผลการ พิจารณามี
สิทธิยื่นอุทธรณ์คณะกรรมการหรือศาลอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลคำวินิจฉัย

๗. ระบบกลไกการให้ความช่วยเหลือ

๗.๑ คณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา โดยมี
ปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นประธาน

๗.๒ คณะอนุกรรมการฯ แบ่งออกเป็น (๑) ส่วนกลาง (กทม.) ได้แก่ (๑.๑) คณะอนุกรรมการฯ กทม.๑-๓ (๑.๒)
คณะอนุกรรมการฯ กลั่นกรองอุทธรณ์ (๒) ส่วนจังหวัด ได้แก่ คณะอนุกรรมการฯ ประจำ จังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด

๘. แนวทางการพิจารณาช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ในทุกคณะ ไม่เพียงแต่จะยึดถือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย
จะมีแนวทางการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ตามที่
คณะกรรมการฯ เห็นชอบ โดยหลักสำคัญ กล่าวคือ

๘.๑ ผู้เสียหายในคดีอาญา การพิจารณาให้ความช่วยเหลือจะคำนึงถึง พฤติการณ์และความร้ายแรงของการ
กระทำความผิดและสภาพความเสียหายที่ผู้เสียหายได้รับ รวมถึงโอกาสที่ผู้เสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหาย
โดยทางอื่น

๘.๒ จำเลยในคดีอาญา การพิจารณาให้ความช่วยเหลือจะคำนึงถึง พฤติการณ์แห่งคดี ความเดือดร้อนที่จำเลย
ได้รับและโอกาสที่จำเลยจะได้รับการชดเชยความเสียหายจากทางอื่น

๙. สรุปสถิติการช่วยเหลือ

๙.๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๒ มีผู้ยื่นคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ
ค่าใช้จ่ายแก่จำเลย ในคดีอาญา รวมทั้งสิ้น ๑๔๘,๖๕๙ ราย จำแนกเป็นผู้เสียหาย ๑๓๗,๒๑๐
ราย และจำเลย ๑๑,๔๔๙ ราย จ่ายเงินไปแล้ว ทั้งสิ้น ๔,๙๐๓,๙๖๒,๒๕๕.๕๒ บาท (ข้อมูล ณ
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๙.๒ สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผู้ยื่นคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย
แก่จำเลยใน คดีอาญา ทั้งสิ้น ๘,๗๐๗ ราย จำแนกเป็นผู้เสียหาย จำนวน ๘,๒๖๙ ราย จำเลย
๔๓๘ ราย จ่ายเงินไปแล้วทั้งสิ้น ๓๐๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารประกอบข้อ ๑ คน พบ. ค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา	
<p>กรณีผู้เสียหาย</p> <p>๑. เอกสารสำเนาของผู้เสียหาย</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้เสียหาย <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียหาย</p> <p>๒. เอกสารเกี่ยวกับคดี</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาฟ้องร้องคดีอาญา (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา</p> <p>๓. เอกสารอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบมอบอำนาจ (ทพ. 7) <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ</p>	<p>กรณีจำเลย</p> <p>๑. เอกสารสำเนาของผู้ต้องหา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา</p> <p>๒. เอกสารเกี่ยวกับคดี</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาฟ้องร้องคดีอาญา (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา</p> <p>๓. เอกสารอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบมอบอำนาจ (ทพ. 7) <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ</p>
<p>กรณีผู้เสียหายและผู้ต้องหา</p> <p>๑. เอกสารสำเนาของผู้ต้องหา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ต้องหา</p> <p>๒. เอกสารเกี่ยวกับคดี</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาฟ้องร้องคดีอาญา (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกพยาน (ในคดีอาญา) <input type="checkbox"/> สำเนาหมายเรียกผู้ต้องหา</p> <p>๓. เอกสารอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบมอบอำนาจ (ทพ. 7) หรือ ทพ. 7/1 <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> หนังสือขอผู้ต้องหา (ในคดีอาญา) หรือ ผู้ต้องหา <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ</p>	

ตัวอย่างเอกสารยื่นคำขอ

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา
วินัย

๕) มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก (สำนักงานปลัดฯ)

ที่ อศ ๗๔๖๐๑/ ๕๓๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(สง่า สีหาพล)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด.....
(ลงชื่อ).....
(จ.อ.จ๊กพันธ์ แก้ววงพาน)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ความเห็นนายก อบต.หายโศก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายจุลจิตร ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล :

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
 - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน
- ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทวายไทย อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทวายไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๑๘ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลทวายไทย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบุคลากรจึงดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามนโยบาย โดยมีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ มีเนื้อหาครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด น.ส.อรพีไล ศิริลาวัลย์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามนโยบายโดยมีเนื้อหา รายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ มีเนื้อหาครบถ้วนตามองค์ประกอบ	๑. มีนโยบายที่ชัดเจน มีแผนงานการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ถูกจัดเจนเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.haisok.go.th/index.php/human-resource-management-policy https://www.haisok.go.th/index.php/annual-human-resource-management-development-report ทำให้ทุกคนสามารถศึกษาและนำไปพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งของตนได้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ ข้อ ๑๔๒ และ ๑๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงาน แสดงข้อมูลไม่ครบ องค์ประกอบ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ หน่วยงานต้องกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยประกอบไปด้วย	งานนิติกร จึงดำเนินการ ดังนี้ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องครบทุกรายละเอียด โดยประกอบไปด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับการปฏิบัติ โดยประกอบไปด้วย	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด ร.ท.สง่า สีพาด นิติกร ปฏิบัติการ และ น.ส.อรพีไล ศรีลาวัณย์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑. งานนิติกร ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลหายโศก ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy”	

	<p>(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนด แนวทางการกับ ติดตามให้นำไปสู การปฏิบัติ</p>	<p>โปร่งใส หน่วยงานแสดง ข้อมูลครบองค์ประกอบ ข้อมูลสมบูรณ์</p> <p>-มีกำหนดแนวทางการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>งานบุคลากร ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.มีการอบรมเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริต และ ปฎักฝั่งทัศนคติ</p> <p>วัฒนธรรมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต</p>			<p>วัฒนธรรมองค์กร สุจริต</p>	<p>https://www.haisok.go.th/index.php/creating-a-no-gift-policy-culture/๔๕๖-๐๓๒-๒๕๖๖-๑</p>
--	--	--	--	--	------------------------------	--

ประเด็นตาม IT

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ (๗) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบประเด็น (ข้อ ๗) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก ๓. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่ว ๔. นำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ทาง	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดและกองคลัง	๑. นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบลทวยโศก รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่สภา/ผู้นำชุมชน/ข้าราชการพนักงานให้รับทราบในการประชุมประจำเดือน ๒. กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๑๒-๖๗๖-๑ และปีปัจจุบัน ๒๕๖๗ เผยแพร่ทางเว็บไซต์	๑. ในการประชุมประจำเดือนมีการแจ้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการซักถามและตอบข้อสงสัยจากนายก/ปลัด/ผ.คลัง เป็นที่พอใจแก่ผู้สงสัยทั้งสภาฯ และบุคลากร มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์แล้ว ๒. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบ Excell เผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.haisok.go.th/index.php/procurement-summary/๑๖๗๖-๑๑๒-๖๗๖-๑๑ https://www.haisok.go.th/index.php/annual-report-of-procurement-of-procurement/๑๖๗๖-๑๑๒-๖๗๖-๑๑ https://www.haisok.go.th/index.php/progress-in-procurement-of-procurement-of-supplies/๑๖๗๖-๑๑๒-๖๗๖-๑๑ บุคลากร/บุคคลภายนอกสามารถศึกษารายละเอียดและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรงอย่างง่ายดาย

	<p>ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ วัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน ประเด็น (ข้อ ๑๐) บุคลากรบางรายใน หน่วยงานใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากร บางรายใน หน่วยงานมีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ</p>	<p>ช่องออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงาน ๕.แจ้งบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>				
--	---	---	--	--	--	--

ประเด็นตาม EIT

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการพัฒนางาน พฤศจิกายนกรรมการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานจัดให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง	๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบล หายโศก/ปลัด/ผู้อำนวยการกอง กำชับ/อบรมชี้แจง พฤศจิกายน การบริการที่ดี ในทุกโอกาสและการประชุม ประจำเดือน	๑. บุคลากรมีพฤติกรรมการบริการที่ดีขึ้น มีจิตสาธารณะและการให้บริการที่ดี ประชาชนผู้มาติดต่อพอใจ https://www.haisok.go.th/index.php/service-satisfaction-survey-report ๒. หน่วยงานจัดทำช่องทางติดต่อหลากหลายช่องทาง ทั้งช่องทาง เว็บไซต์ มีเบอร์โทรศัพท์ แผนที่ติดต่อ https://www.haisok.go.th/index.php ช่องทางติดต่อ https://www.haisok.go.th/index.php/contact/hai-sok-subdistrict-administrative-organization เว็บไซต์ https://www.haisok.go.th/index.php/contact/webboard-q-a สายตรง https://www.haisok.go.th/index.php/contact/direct-line-contact-the-executive-management Facebook: https://www.facebook.com/haisok๑๑?ref=embed_page

<p>เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ประเด็น (ES) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่พร้อมไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ที่เป็นการให้บริการ มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๔. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>		<p>ตรวจสอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>ช่องทางแจ้งเบาะแส https://www.haisok.go.th/index.php/task-for-help-complain-complain</p> <p>มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหายโตกเรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Policy องค์การบริหารส่วนตำบลหายโตก https://www.haisok.go.th/index.php/data-protection-policy/๔๕๐-๐๑๐-๒๕๖๒</p> <p>มีการปรับปรุงคู่มือประชาชน/คู่มือเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๑. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ: การรับและส่งหนังสือ</p> <p>๓. คู่มือสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง: การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง)</p> <p>๔. คู่มือสำหรับประชาชน: การร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติผิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>https://www.haisok.go.th/index.php/manual-of-standard-of-operation</p> <p>https://www.haisok.go.th/index.php/manual-of-service-standard</p>
--	--	--	--	--

	<p>ประเด็น (E๙) มี ผู้ให้บริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบาง รายมีความเห็น ว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยัง ขาดความชัดเจน ประเด็น (E๑๐) มี ผู้ให้บริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการกับ หน่วยงานบาง รายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยัง ไม่มีหรือไม่ทราบ ว่ามีช่องทางกร แจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการ ทุจริตของ</p>				<p>คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๗ https://www.haisok.go.th/index.php/corruption-complaint-handling-guideline</p> <p>ทำให้ประชาชน มีหลากหลายช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน และมีมั่นใจในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</p>
--	--	--	--	--	--

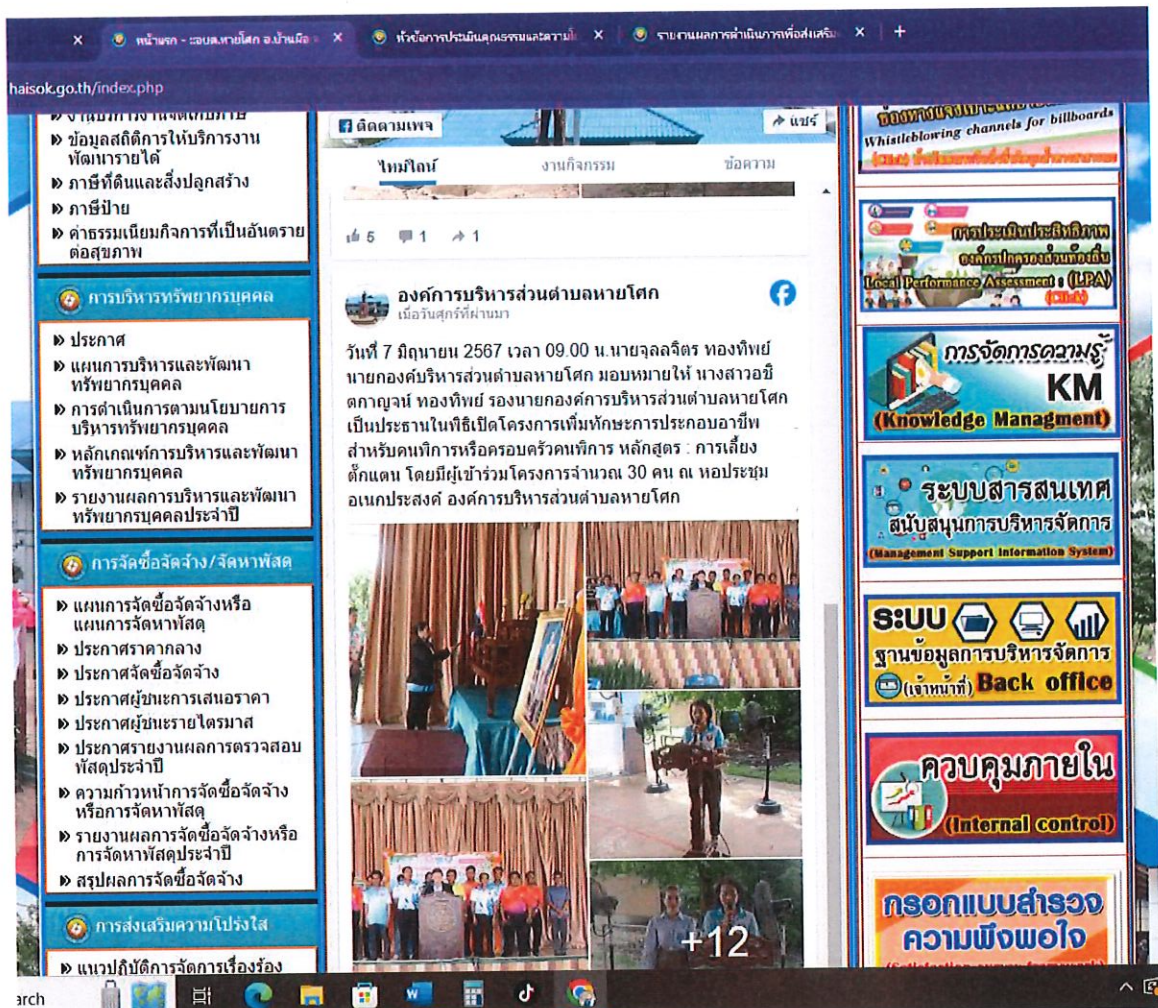
	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน						
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

๘๖. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษา วินัย

๖) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการ ประชาสัมพันธ์ตาม ๓.)

มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ www.haisok.go.th

ข้อ ๘๖ (๖) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม



<https://www.haisok.go.th/index.php>

ข้อ ๘๖ (๖) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม

The screenshot shows a web browser window with the URL aisok.go.th/index.php. The page features a navigation menu on the left with categories like 'การบริการทรัพยากรบุคคล' and 'การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ'. The main content area displays a news article from the 'องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก' (Local Administrative Organization of Hae Yai Sub-township) dated May 3, 2017. The article describes a merit-making ceremony (ทำบุญ) at the Hae Yai Hospital, organized by the local government and the hospital management. It mentions the presence of the local government chairman, the hospital director, and various officials. The ceremony included a traditional merit-making ritual with a 'พระสงฆ์' (Buddhist monk) and a 'พระภิกษุสามเณร' (Buddhist monk and novice). The article also lists the time of the event (07:00-17:30) and the location (Hae Yai Hospital). Below the text are several photographs showing the ceremony in progress, including a monk performing a ritual and officials participating. The right sidebar contains various service icons and links, such as 'Local Performance Assessment (LPA)', 'Knowledge Management (KM)', 'Management Support Information System', 'Back office', 'Internal control', 'Satisfaction survey framework', and 'Standardization framework'.

aisok.go.th/index.php

» คารุณานิยมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ

» การบริการทรัพยากรบุคคล

» ประกาศ

» แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

» การดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

» หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

» รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี

» การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ

» แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
แผนการจัดหาพัสดุ

» ประกาศราคากลาง

» ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

» ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

» ประกาศผู้ชนะรายไตรมาส

» ประกาศรายงานผลการตรวจสอบ
พัสดุประจำปี

» ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ

» รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุประจำปี

» สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

» การส่งเสริมความโปร่งใส

» แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง
เรียนการทุจริต

» ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต

» ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก
ประมาณหนึ่งสัปดาห์ที่แล้ว

วันที่ 3 มิถุนายน 2567 นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์ นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลหลายโคกมอบหมายให้ นางสาว อชิตกาญจน์
ทองทิพย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก พร้อมด้วย
ข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก
เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรม
ราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2567
โดยมี นาย จรุญ บุทธิชัย นายอำเภอบ้านแก่ง เป็นประธานในพิธี
-เวลา 07.00 น. พิธีทำบุญตักบาตรถวายราชกุศล
-เวลา 17.30น. พิธีถวายราชสักการะวางพานพุ่มและถวายพระพร
ชัยมงคล ณ หอประชุมบริบาลอุทิศที่ว่าการอำเภอบ้านแก่ง
จังหวัดอุดรธานี

ระบบข้อมูลการบริหารจัดการ
(เจ้าหน้าที่) Back office

ควบคุมภายใน
(Internal control)

กรอบแบบสำรวจ
ความพึงพอใจ
(Satisfaction survey framework)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๘๖ (๖) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม

isok.go.th/index.php

▶️ คารุณานิยมกิจการที่เป็นอันตราย
คือสุขภาพ

▶️ การบริหารทรัพยากรบุคคล

▶️ ประกาศ

▶️ แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

▶️ การดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

▶️ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

▶️ รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี

▶️ การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ

▶️ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
แผนการจัดหาพัสดุ

▶️ ประกาศราคากลาง

▶️ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

▶️ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

▶️ ประกาศผู้ขายรายไตรมาส

▶️ ประกาศรายงานผลการตรวจสอบ
พัสดุประจำปี

▶️ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุ

▶️ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุประจำปี

▶️ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

▶️ การส่งเสริมความโปร่งใส

▶️ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้อง
เรียนการทุจริต

▶️ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต

▶️ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปี

แสดงตามคิดเห็น

แชร์

องค์การบริหารส่วนตำบลนายโคก
ประมาณ 2 สัปดาห์ที่แล้ว

วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายจุลจักร ทองทิพย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายโคก พร้อมด้วย นายปรีชา
พรมกุล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนายโคก นางนุช
ทิศ ทองทิพย์ ประธานชมรมผู้สูงอายุตำบลนายโคก พนักงาน
เจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม อบต. นายโคก คณะกรรมการ
ชมรมผู้สูงอายุ รพ.สต. บ้านแดงห้วย อสม. ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หมู่
ที่ 12 หมู่ที่ 15 หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 17 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในตำบลนายโคก เพื่อช่วยเหลือ
และให้ คำสั่งใจผู้สูงอายุ คนพิการที่สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทาง
สังคม

+35

ภาพประเมินประสิทธิภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบล
Local Performance Assessment (LPA)
(LPA)

การจัดการความรู้
KM
(Knowledge Management)

ระบบสารสนเทศ
สนับสนุนการบริหารจัดการ
(Management Support Information System)

S:BU
ฐานข้อมูลการบริหารจัดการ
(เจ้าหน้าที่) Back office

ควบคุมภายใน
(Internal control)

กรอบแบบสำรวจ
ความพึงพอใจ
(Satisfaction survey framework)

มาตรฐานกำหนดค่าคะแนน

ข้อ ๘๖ (๖) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริม
คุณธรรมจริยธรรม

The screenshot shows a web browser window with the URL: <https://www.haisok.go.th/index.php/report-on-the-results-of-operations-to-promote-morality-and-internal-transparency/683-035-67-1>

Attachments:

ดาวน์โหลดเอกสาร(คลิก)	[รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปี พ.ศ.2566]	568 KB
------------------------------	--	--------

The PDF document viewer shows a page with the title "บันทึกข้อความ" (Memorandum) and the following text:

ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก (สำนักงานศึกษา)
 ที่ : ส.ศ.๘๖๖๘/๒๓๖ ลงวันที่ : ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง : รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลหายโศก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน : นายกองส่งการบริหารส่วนตำบลหายโศก

ด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การเปิดเผยการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ One การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดโดยประกอบตามข้อ มูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลสัมฤทธิ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นภาคดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑๐๐ คะแนน : เกิดผลหรือลดระดับตนเองที่ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน : เกิดผลหรือลดระดับตนเองที่ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน หรือรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตแนบไฟล์ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ต่อไป

<https://www.haisok.go.th/index.php/report-on-the-results-of-operations-to-promote-morality-and-internal-transparency/๖๘๓-0๓๕-๖๗-๑>