



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหน้าที่ ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๗ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหน้าที่ภายใน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ กำกับ ดูแล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่งภายในกองช่างเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ในฐานะ หัวหน้ากองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง การออกแบบและก่อสร้าง การวางโครงการ สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูล การก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา รายงานการปฏิบัติงาน พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย กรณี นายวีระพล เมธาวิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่อยู่ มอบหมายหน้าที่ให้ นางเกศินี ปานสมัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ และ นายถาวร สีหาไชย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒ โดยแบ่งความรับผิดชอบตามลักษณะการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายงานให้ นายจิระพงษ์ พุทธบุรี ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายจตุพล พรหมเทศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายอาทิตย์ ทีปสว่าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายจิระโชค จันทรา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้รับผิดชอบ กรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่แทน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ๑.๒ งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงสร้างพิเศษ
- ๑.๓ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- ๑.๔ งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๑.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายงานให้ นายจิระพงษ์ พุทธบุรี ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ นายจิระโชค จันทรา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้รับผิดชอบกรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่แทน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๒.๒ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- ๒.๓ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๒.๔ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการ

มอบหมายงานให้ นางสาวสาลินี พิมพ์ภักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายจตุพล พรหมเทศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย กรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวิ ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่แทน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ๓.๒ งานเกี่ยวกับ หนังสือรับ - ส่งหนังสือต่าง ๆ
- ๓.๓ งานร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ตรวจสอบ ทานหนังสือ
- ๓.๔ งานรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ
- ๓.๕ งานเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ
- ๓.๖ งานจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ
- ๓.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวี ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายงานให้ นายจิระพงษ์ พุทธบุรี ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายอาทิตย์ ทีปสว่าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , นายจิระโชค จันทรา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นายชูเกียรติ ชาวอุบล คนงานทั่วไป และ นายสุริยา หมอยาเก่า คนงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ กรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวี ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่แทน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๔.๑ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ๔.๒ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- ๔.๓ งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- ๔.๔ งานจัดตกแต่งอาคารสถานที่
- ๔.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวี ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมอบหมายงานให้ นายจิระพงษ์ พุทธบุรี ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายอาทิตย์ ทีปสว่าง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ นายจิระโชค จันทรา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้รับผิดชอบ กรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ มอบหมายให้ นายวีระพล เมธาวี ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่แทน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ งานสำรวจและแผนที่
- ๕.๒ งานวางผังพัฒนาเมือง
- ๕.๓ งานควบคุมทางผังเมือง
- ๕.๔ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ การดูแล ตรวจสอบ รักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ เป็นต้น
- ๕.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบ ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัย เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายจุลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก