



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ที่ อด ๗๔๖๐๑/๘๖๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศกจึงขอรายงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงการแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งทุกส่วนราชการได้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรพิละ ศรีลาวันย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก

(จักรพันธ์ แก้วกาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วน

(ลงชื่อ)

(นายถาวร สีหาไชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก. -ธรรม-

(ลงชื่อ)

(นางเกศินี ปานสมัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก.

(ลงชื่อ)

(นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลา ที่มีความจำเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๒	การสรรหาบุคลากร - การสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ/ให้ออน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลสรรหาพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสาย ทั่วไปเป็นสายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้ย้าย โดยอ้างมติ คณะกรรมการ ก.อบต.จ.อุดรธานี ทุกครั้งที่ เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรับ-ให้โอน (ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น - สายงานที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๕,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๗	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๘	การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร , การมอบเงินหรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากรหรือญาติของบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมเพื่อนรำในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๕	โครงการทำบุญ	จัดทำโครงการทำบุญ ซึ่งเป็นวัดในเขตตำบลหายโศก เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงาน และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบทอดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตาม หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา	งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-
๗	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพ และให้ความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-

จำเอก

(จักรพันธ์ แก้วกวางพาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางเกศินี ปานสมัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ลงชื่อ

(นายจุลลจิตร์ ทองทิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้